



Kaasrahanud
Euroopa Liit




ECCC

Projekti taotlus Digitaalne Euroopa programmi taotluse rahastamiseks

Meetme tegevuse „VKE kübervõimekuse arendamine“ tegevussuund 1 taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](#) ([E-toetus \(rtk.ee\)](#) edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, ID-kaardi või Smart-ID abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Ettevõtjate küberturvalisuse taseme kaardistamine	Valige taotlusvoor „Ettevõtjate küberturvalisuse taseme kaardistamine“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Ettevõtja X küberturvalisuse taseme kaardistamine". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud seksioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb seksiooni kõrval rohelist märget.

1.Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	automaatselt täidetud	Täitub automaatselt.
Makse saaja pangas	automaatselt täidetud	Täitub automaatselt.
Ettevõtte tüüp *	Rippenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Toetust ei saa taotleda suurettevõtjad. Suurettevõtjaks loetakse ettevõtteid, kelle töötajate arv on vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot. NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte või keskmine ettevõtte.. Vt Rahandusministeeriumi määratlust <u>VKE määramise juhend eesti keeles</u> (leitav ka Rahandusministeeriumi <u>koduleheküljelt</u>). Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot).
Projekti kulude käibemaks *	Rippenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	Rippenüü JAH / EI / EI KOHALDU	Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima; Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;

		<p>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses (RHS) sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</p> <p>Hankijaks määramist reguleerib kehtiv RHS §-d 5-6.</p> <p>NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima RHS § 3 üldpõhimõtteid.</p>
EMTAK põhitegevusala	<i>eeltäidetud</i>	<p>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.</p> <p>Toetust võib taotleda Eestis registreeritud äriühing, kelle põhitegevusala kuulub järgmistesse EMTAK jagudesse: B – mäetööstus; C – töötlev tööstus; D – elektrienergia, gaasi, auru ja konditsioneeritud õhuga varustamine; E – veevarustus, kanalisatsioon, jäätme- ja saastekäitlus; F – ehitus; G – hulgi- ja jaekaubandus; H – veondus ja laondus; I – majutus ja toitlustus; J – info ja side; K – finants- ja kindlustustegevus; L – kinnisvaraalane tegevus; M – kutse-, teadus- ja tehnikaalane tegevus; N – haldus- ja abitegevused; Q – tervishoid ja sotsiaalhoolekanne; R – kunst, meelelahutus ja vaba aeg.</p>

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus		<i>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Projekti valdkonna EMTAK kood*	<i>tekstiala 2000 tähemärki</i>	<p>Sisesta nelja- või viiekohaline kood.</p> <p>EMTAK koodide loendi leiad SIIT (vajuta lingile)</p> <p>PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused leiad SIIT (vajuta lingile).</p>
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne*	<i><u>Vali failid või lohista need süü...</u></i>	<i>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga.</i>

Kontserni kuulumine *	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>	<p><i>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähesse tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</i></p> <p><i>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</i></p> <p><i>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</i></p> <p><i>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</i></p> <p><i>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</i></p>
Kontserni liikmete skeem	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p><i>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT.</i></p> <p><i>Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</i></p>
Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p><i>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</i></p>
Koduleht		
Töötajate arv taotlemise hetkel		

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p><i>Projekti tegevuste algusaeg ei saa olla varasem taotluse esitamise kuupäevast. Projekti elluviimise aeg on kuni 4 kuud. Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 28.02.2025.</i></p>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Ettevõtjate küberturvalisuse taseme kaardistamine
--------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	Jah / Ei Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.
---	--

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
Lisa toetus			

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab*	DEP.1.1.1 Küberturvalisuse taseme kaardistamine ja arendamine	Tähistage märkeruut. Projekt panustab valdkonda DEP 1.1.1. Küberturvalisuse taseme kaardistamine ja arendamine.
--------------------------------------	---	---

Projekti väljund*	Ettevõtjate küberturvalisuse taseme hindamine ja kaardistamine	Projekti väljund on „Ettevõtjate küberturvalisuse taseme hindamine ja kaardistamine“. Rohkem väljundeid palume mitte lisada.
-------------------	--	--

Projekti läbiviimise asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“	
Aadress*	Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress.	

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja oodatavad tulemused *	tekstiala 4000 tähemärki	Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.
Toetuse vajaduse põhjendus*	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt, milles seisneb toetuse vajadus.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele*	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmarke ja tegevusi.

Teekaardi koostaja varasem kogemus ja kinnitus*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Täitke teekaardi koostaja varasema kogemuse ülevaate vorm. Vormi saab alla laadida SIIT.</i>
Ostetava teenuse lähteülesanne koos teostatavate ülesannete kirjeldusega	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage lähteülesanne koos teostatavate ülesannete lühikirjeldusega, kui asja või teenuse maksumus käibemaksuta on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem. <u>Lähteülesanne peab sisaldama kogu teenuse kirjeldust, mida ostetakse. Kui ei valita madalaimat hinda, peab lähteülesanne sisaldama ka teenuse valikukriteeriume.</u></i>
Valitud hinnapakkumine*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage teekaardi koostaja hinnapakkumine.</i>
Valitud hinnapakkumise põhjendus*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Lisage põhjendus, mis alustel osutus hinnapakkumine valituks.</i>
Võrreldav hinnapakkumine	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage võrreldav hinnapakkumine, kui ostetava teenuse hind on 20 000 eurot või suurem (KM-ta). Kui kahte sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavaimat pakkumust, laadike failina üles sellekohane põhjendus.</i>

5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Ettevõtjate küberturvalisuse taseme hindamine ja kaardistamine (projekti väljundi nimetus, mis on valitud lehel „4. Sisü“)			
+ Lisa näitaja.			
Koostatud teekaart	Arvuline	0,00	1,00
Toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus)	Arvuline	0,00	1,00

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisü“)			
+ Lisa tegevus.	GE art 18 - teekaardi koostamise teenuse ostmise kulud - nõustamisteenuste kulud	VE 50%, KE 50%	

	VTA – teekaardi koostamise teenuste ostmise kulud - nõustamisteenuste kulud	VE 50%, KE 50%	
Tegevuse täpsustus:	Valige, kas tegevus viiakse ellu vähese tähtsusega abina (VTA) või grupierandi määruse art 18 alusel (GE). Toetust saavad taotleda vaid väikese ja keskmise suurusega ettevõtjad. (tekstiaala 4000 tähemärki)		

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama.	Valige: Kõigil tegevustel sama.
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		Märkige hinnapakumise kogumaksumus.
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.
Taotletud toetuse määr (%)		Toetuse maksimaalne osakaal projekti abikõlblikest kuludest on 50%.
Taotletav toetuse summa (EUR)		Taotletav toetuse summa on kuni 10 000 eurot taotluse kohta.
Omafinantseeringu summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): kuvatakse sisu lehel tehtud valikut

Projekti tegevuse tunnus Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Projekti tegevuse nimetus Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Abikõlblik summa (EUR) Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.
Ettevõtjate küberturvalisuse taseme hindamine ja kaardistamine		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi	0,00
Eelarve rea täpsustus:	Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiaala 4000 tähemärki)	
Kokku (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Selgitus omafinantseeringu kujunemisest *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Lisage selgitus omafinantseeringu kujunemisest.</i>
--	----------------------------------	--

8.Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9.Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, siis saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.

- Kinnitan, et olen taotlejana teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste korras sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgin riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte.
- Kinnitan, et viin projekti ellu vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele.
- Kinnitan nõuetekohase omafinantseeringu olemasolu.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada, kui esinevad taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotluse rahuldamise otsuses toodud toetuse summa avalikustatakse.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest teavitada avalikkust toetuse päritolust alates toetuse saamisest, viidates kõnes või tekstis, et projekti on rahastanud Euroopa Liidu vahenditest ning kasutades objektide ja avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel Euroopa Liidu embleemi märkega „Kaasrahastanud Euroopa Liit” koos Euroopa Küberkompetentsikeskuse embleemiga, mille juurde lisatakse tekst “Projekti toetab Euroopa Küberkompetentsikeskus oma liikmetega”.
- Kinnitan, et ei ole taotlejana alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist Ettevõtjate ja Innovatsiooni Sihtasutusele (EIS). Kinnitan teadlikkust, et EIS võib taotluse materjale edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
- Kinnitan teadlikkust nõudest, et kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses ja teenuse või asja maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 20 000 euroga või sellest suurem, esitatakse lähteülesanne ja küsitakse iga ostetava teenuse kohta vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumist üksteisest sõltumatult pakkujalt. Juhul kui sõltumatuid hinnapakumisi ei esitata või kui odavaimat pakumist ei valita, tuleb lisada sellekohane põhjendus.
- Kinnitan, et taotluse menetlemise ja vaidemenetlusega seonduvate dokumentide, sealhulgas taotluse kohta tehtud otsuse ja vaideotsuse, kättetoimetamine elektrooniliselt on sobiv.
- Kinnitan, et projekti tegevused toimuvad Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Majanduspiirkonna riikides (Norra, Island, Liechtenstein).
- Kinnitan, et taotleja tegevus ei ole otseselt ega kaudselt mõjutatud ega kontrollitud riigist, mis asub väljaspool Euroopa Liidu liikmesriike ja Euroopa Majanduspiirkonna riike (Norra, Island, Liechtenstein).
- Kinnitan, et kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, nõutud summas tasutud.
- Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole riiklike maksude ja maksete võlg koos intressidega suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava alusel.
- Kinnitan, et taotleja on nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ja majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et teekaardi koostaja ei ole seotud taotleja, selle omaniku ega juhtkonnaga määral, mis seaks kahtluse alla teekaardi koostaja sõltumatuse ja erapooletuse.
- Kinnitan, et Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023; vähese tähtsusega abi määrus) alusel antud vähese tähtsusega abi koos Korra "Küberturvalisuse taseme kaardistamise ja arendamise toetamise tingimused ja kord" alusel taotletava vähese tähtsusega abiga ei ületa mistahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul vähese tähtsusega abi ülemmäära 300 000 eurot.
- Kinnitan, et juhul kui taotleja on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2832 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) tähenduses, ei ületa talle mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul komisjoni määruse nr 2023/2832 ja vähese tähtsusega abi määruse alusel antud vähese tähtsusega abi koos Korra alusel taotletava vähese tähtsusega abiga 750 000 eurot.
- Kinnitan, et taotleja majandustegevus ei ole peatunud ega lõppenud.
- Kinnitan, et üldise grupierandi määruse alusel toetuse taotlemisel ei ole taotleja raskustes ettevõtja üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 18 tähenduses.
- Kinnitan teadlikkust, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi EISile ning teistele asutustele, kelle kohustus on teha taotluses sisalduva projekti elluviimise üle järelevalvet.
- Kinnitan, et taotlejana loen taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve, ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest informeerida viivitamata kirjalikult EISi kõigist toetuse taotlemisel esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sealhulgas aadressi või volitatud esindajate muutumisest, ettevõtja ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamisest

või likvideerija määramisest ja tegevuse lõpetamisest, seda ka juhul, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu.

- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 1 lõikes 3 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ega taotle toetust nimetatud sätetes välistatud tegevusteks.
- Kinnitan, et üldise grupierandi määruse alusel toetuse taotlemisel ei ole taotlejal täitmata tema suhtes tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis põhineb Euroopa Komisjoni otsusel, millega abi on tunnustatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.