

Toetuse „Ettevõtja rakendusüüringu ja rakendusüüringule järgneva tootearenduse toetamine“

Vahe- ja lõpparuande vorm (näidis)

Vahe- ja lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Projekti aruande detailne info

Aruande number: *automaatselt*
 Esitamise tähtaeg: *automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)*
 Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*
 Aruande liik: *valida kas vahearuanne või lõpparuanne*
 Aruande täpsustus: *koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus. koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.*

2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
Väljundi nimetus.			
Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest 5 aastat peale projekti lõppu*	arvuline	<i>Kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Ettevõtte TA töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist	arvuline	<i>Kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist	arvuline	<i>Kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist	arvuline	<i>Kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist	arvuline	<i>Kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			

3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
2				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				

4. Täiendav info

Tegevuste elluviimine ja hinnang aruandeperioodil saavutatule

Projekti tegevusplaani täitmine*	<i>Faili lisamine</i>	Abiinfo: Lisada projektitaotlusega koos esitatud täiendatud projekti tegevuskava ja eelarve vorm, kus iga aruandlusperioodil planeeritud tegevuse kohta on toodud ellu viidud tegevuste kirjeldus ja saavutatud tulemus.
Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?*	<i>Märkeruut JAH / EI</i>	
Juhul kui märkisite eelmise vastuseks JAH siis loetlege need erinevused ja põhjendage lühidalt	<i>tekstiväli 4000 tähemärki</i>	

Toetuse saaja hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
Lühikokkuvõtte projekti tulemustest*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
Muud lisadokumendid	<i>Faili lisamine</i>	

Raamatupidamisdokumendid

Pearaamatu väljavõtte projektiga seotud kulude osas	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Toetuse saaja peab tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi (viitega projekti nimetusele või projekti numbrile). Pearaamatu väljavõtte esitada projekti esimese ja viimase aruandega.</i>
Raamatupidamise väljavõtte tulu arvestuse kohta	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Juhul kui projekti perioodil teeniti projektist tulu, siis esitada raamatupidamise väljavõtte tulu arvestuse kohta.</i>

Lõpparuande lisaväljad

Informatsioon intellektuaalomandi kasutamise kohta*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>
Informatsioon patenditaotluse kohta*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>
Informatsioon publikatsioonide kohta*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>

5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: [aruanne_5_28062018_135108.pdf](#)

- Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.