



Version 1

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotlusvooru „Rahvusvaheliste konverentside toetus 2024“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond). Toetuse taotlemise otselink on [SIIN](#).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Rahvusvaheliste konverentside toetus 2024	Valige taotlusvoor „Rahvusvaheliste konverentside toetus 2024“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk



Version 1

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		<i>Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood *	<i>automaatne</i>	
Juriidiline vorm *	<i>automaatne</i>	
Telefon *	<i>automaatne</i>	
E-post *	<i>automaatne</i>	
Riik *	<i>automaatne</i>	
Aadress *	<i>automaatne</i>	
Postiindeks *	<i>automaatne</i>	
Pangakonto		<i>Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	<i>märkeruut</i>	<i>Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.</i>
Makse saaja pangas	<i>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</i>	<i>Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeläidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse panka korrektsetl.</i>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

<p>Ettevõtte suurus *</p>	<p>Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte</p>	<p>Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles (leitav ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt).</p> <p>Valige, kas</p> <p>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</p> <p>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</p> <p>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</p> <p>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
<p>Projekti kulude käibemaks *</p>	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).</p> <p>Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav.</p> <p>Taotlejate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.</p>
<p>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</p>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</p> <p>Valikud:</p> <p>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;</p> <p>Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;</p> <p>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</p>



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

		<p>Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS § 5-6.</p> <p>NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski ostumenetluse läbiviimisel järgima ühendmääruse § 11 mittehankijale kohalduvaid põhimõtteid. Ühendmääruse leiate SIIT</p>
EMTAK põhitegevusala	eeltäidetud	<p>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.</p> <p>Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</p>

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	Rippmenüü JAH/EI	<p>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitust e-postile". Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</p> <p>NB! Sisestaja rollis ei saa valida e-posti teavitust. Ühele kontaktisikule saab valida mitu rolli.</p>
Kontaktisiku täpsustus		

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitust e-postile

Projekti EMTAK tegevusala kood		<p>Sisesta nelja- või viiekohaline kood.</p> <p>EMTAK koodide loendi leiad SIIT (vajuta lingile)</p> <p>PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused leiad SIIT (vajuta lingile).</p>
---------------------------------------	--	---



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

<p>Kontserni kuulumine *</p>	<p><i>Rippmenüü JAH / EI</i></p>	<p><i>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.</i></p> <p><i>Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI”, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH”, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</i></p> <p><i>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</i></p> <p><i>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</i></p> <p><i>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</i></p> <p><i>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</i></p>
<p>Kontserni liikmete skeem</p>	<p><i>Vali failid või lohista need siia...</i></p>	<p><i>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</i></p>
<p>Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne</p>	<p><i>Vali failid või lohista need siia...</i></p>	<p><i>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</i></p>
<p>Taotleja bilanss ja kasumiaruanne</p>	<p><i><u>Vali failid või lohista need siia...</u></i></p>	<p><i>Lisage taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali lõpu seisuga, välja arvatud, kui taotleja on riigiasutus või kohaliku omavalitsuse üksus või asutus või avalik-õiguslik juriidiline isik.</i></p>
<p>MTÜ liikmete nimekiri</p>	<p><i><u>Vali failid või lohista need siia...</u></i></p>	<p><i>Juhul kui taotlejaks on MTÜ, lisada taotlusele MTÜ liikmete nimekiri, vabas vormis.</i></p>
<p>Nimekiri isikutest, kellel on õigus nimetada sihtasutuse nõukogu liikmeid</p>	<p><i><u>Vali failid või lohista need siia...</u></i></p>	<p><i>Kui taotlejaks on <u>sihtasutus</u>, lisada nimekiri isikutest, kellel on õigus nimetada SA sihtasutuse nõukogu liikmeid.</i></p>



2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i> <i>Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse kõige varasem algusaeg võib olla taotluse esitamise kuupäev. Projekti elluviimise aeg kuni 24 kuud. Projekti tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.10.2029.</i>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Rahvusvaheliste konverentside toetus 2024
---------------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<i>Jah / Ei</i> <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i> <i>Kui veel planeerite konverentsi korraldamiseks täiendavalt toetust taotleda, siis märkige „JAH” ning esitada ka see info.</i>
---	--

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

<p>Kas konverentsile planeeritakse taotleda toetust Kultuuriministeeriumist 2019. a määruse nr 9 „Rahvusvaheliste kultuuri- ja spordisündmuste toetamise tingimused ja kord“ alusel? *</p>	<p>Valikvastused: jah/ei</p>	<p>NB! Juhul kui konverentsi <u>on rahastatud Kultuuriministeeriumi rahvusvaheliste kultuuri- ja spordisündmuste toetusmeetmest</u>, ei ole antud toetusmeetmest võimalik toetust taotleda.</p>
---	------------------------------	---

3.Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeldatakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

[Lisa osapool](#)

<p>Nimi *</p>	<p>Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.</p>
<p>Registrikood *</p>	<p>automaatne</p>
<p>Roll *</p>	<p>Partner või makse saaja</p>
<p>Juriidiline vorm *</p>	<p>automaatne</p>
<p>Ettevõtte suurus *</p>	<p>Vali: Mikroettevõtja Väikeettevõtja Keskmise suurusega ettevõtja Suurettevõtja Abiinfo: Väljal tuleb märkida, kas projekti kaasatud partnerite näol on tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega. Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot). NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määramisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel http://www.fin.ee/riigiabi olevat juhendit.</p>



Version 1

Telefon *	automaatne
E-post *	automaatne
Riik *	automaatne
Aadress *	automaatne
Postiindeks *	automaatne
Pangakonto	
Projekti kulude käibemaks *	rippmenüü
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	rippmenüü
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta *	<p>Vali failid või lohista need siia...</p> <p>Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument). Vorm asub SIIN.</p>

<p>Kas partner kuulub kontserni?</p>	<p>Rippmenüü JAH / EI</p>	<p>Juhul kui projekti on kaasatud partner valige, kas partneri ettevõtte kuulub kontserni või ei.</p> <p>Ettevõtte kuulub kontserni, kui ettevõtte omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab partneri ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Partner vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest.</p> <p>Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“ ning kontserni tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksusevormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot).</p> <p>Kontserni kuulumine:</p> <p>Kas partneril on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p>
---	-------------------------------	--



Version 1

		c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.
Partneri kontserni liikmete skeem	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT . Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.
Partneri bilanss ja kasumiaruanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Lisage partneri jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali lõpu seisuga, välja arvatud, kui taotleja on riigiasutus või kohaliku omavalitsuse üksus.
Partneri roll projektis	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	Kirjeldada partneri tegevusi projektis partnerite kaupa.

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	<i>Turismisektori elavdamine ja taaskäivitamise toetamine (2021-2027.1.3.16)</i>	Tähistage selle valdkonna märkeruut, millesse projekt panustab. Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Tähistage märkeruut, toetus panustab valdkonda „ Turismisektori elavdamine ja taaskäivitamise toetamine (2021-2027.1.3.16) “.
---------------------------------------	--	---

Projekti väljund *	Rahvusvaheline konverents on toimunud	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Näiteks koolitusel osalejate arv, kui tegevuseks on koolituste läbiviimine, või erinevate koolituste arv, kui tegevuseks on koolitusprogrammi väljatöötamine. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Antud toetusega seotud täpsustus: Projekti väljund on Rahvusvaheline konverents on toimunud. ROHKEM VÄLJUNDEID JUURDE LISADA EI TOHI.
--------------------	---------------------------------------	--



Taotluse objekti asukoht

Projekti objekti asukoha tüüp *	<i>Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“</i>	<p>Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli.</p> <p>Tee-ehituse või muude sarnaste objektide puhul märkige asukohaks teelõigul paikneva vabalt valitud punkti ristkoordinaadid (nt infotahvli asukoht).</p> <p>Kui projekti tegevused toimuvad mitmes kohas, virtuaalkeskonnas või pole taotlemisel teada (nt selgub hanke läbiviimisel), siis kasutage valikut "Liikuva või mitme asukohaga". Viimasel juhul projekti tegevustele täpset asukohta ei määrata.</p> <p>Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO.</p>
Aadress *	<i>tekstiaala 2000 tähemärki</i>	<p>Sisestage konverentsi toimumise koha aadress.</p> <p>Juhul kui konverentsi viiakse ellu mitmes asukohas või täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja juriidiline aadress.</p>

PROJEKTI KIRJELDUS

Rahvusvahelise konverentsi nimetus *	<i>tekstiaala 2000 tähemärki</i>	<p>Märkida konverentsi ametlik nimetus.</p> <p>Konverents on teaduslik, erialane või huvialane kokkutulek ettekannete ja aruteludega või riikide, organisatsioonide või ametkondade esindajate kokkutulek valdkondlike teemade arutamiseks ning küsimuste lahendamiseks.</p> <p>NB! Konverentsiks ei loeta koolitust, õppereisi, võistlust, messi, töökoosolekut, infopäeva ega näitust.</p>
Konverentsi toimumise aeg ja koht *	<i>tekstiaala 2000 tähemärki</i>	<p>Konverentsi minimaalne toimumise kestus on 2 järjestikust päeva.</p> <p>Taotlus peab olema esitatud vähemalt 4 kuud enne konverentsi toimumist.</p>
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p>Kirjeldage lühidalt kuidas projekt aitab kaasa Eesti kui konverentside toimumise sihtkohana tuntuse suurendamisele.</p>
Projekti eesmärk ja tulemused *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</p> <p>Kirjeldage, kuidas projekt panustab toetuse eesmärkidesse ja tulemustesse. Toetuse</p>



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

		<p>eesmärk on suurendada Eesti tuntust konverentside toimumise sihtkohana.</p> <p>Toetuse tulemusena:</p> <p>1) suureneb välisküllastajate arv (minimaalne välisküllastajate arv konverentsil on Tallinnas toimuval konverentsil 200 ja väljaspool Tallinna toimuval konverentsil 100)</p> <p>2) suureneb konverentsi elluviimisesse kaasatud turismiteenuste pakkujate arv, kes müüvad oma teenuseid konverentsil osalevatele küllastajatele.</p>
Projekti sihtrühmad *	tekstiala 4000 tähemärki	Loetlege konkreetsete sihtrühmade sihtturgude lõikes, kellele konverents on suunatud ning tooge välja iga sihtrühma iseloomustavad vajadused, soovid ja ootused, mis on olulised konverentsi korraldamisel ja turundamisel (sh konverentsi programmi sisu kavandamine, info jagamine jne).
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärgi, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/ .
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage, kas ja milliseid tegevusi planeeritakse pärast projekti lõppu (jätkuprojektid, järgnevad tegevused).
Projekti eeltingimused *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.
Kas rahvusvahelise konverentsi korraldamine eeldab rahvusvahelise korraldusõiguse saamist? *	Valikvastused: jah/ei	
Kui JAH siis, täpsustage rahvusvahelise korraldusõigusega seotud tingimusi	tekstiala 200 tähemärki	Millise rahvusvahelise organisatsiooni luba korraldamiseks vajatakse. Kas ametlik luba on juba antud? Kui ei, siis millal on tõenäoline loa saamine?
Kas konverents on varem Eestis või teistes riikides toimunud? *	Valige JAH/EI	Kui konverents on Eestis või teistes riikides varem toimunud, valige JAH, kui toimub esmakordselt siis valige EI.
Varem toimunud rahvusvahelise konverentsi kirjeldus	tekstiala 4000 tähemärki	Juhul kui konverents on varem toimunud viimase kahe aasta jooksul, siis tooge välja toimumiskoht, osalejate arv (<u>sh välisosalejate arv kui konverents toimus Eestis</u>), konverentsi kestvus, regulaarsus jne.
Rahvusvahelise konverentsi veebileht *	tekstiala 200 tähemärki	Lisada konverentsiga seotud veebilehe aadress ja/või info, millal leht avatakse.
Rahvusvahelise konverentsi programm *	Vali failid või lohista need siia...	Konverentsi sisuline programm tuleb lahti kirjutada kuupäevade ja tegevuste lõikes.



Version 1

Rahvusvahelisele konverentsile registreerumine *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Millal ja kuidas saab väliskülastaja konverentsile registreeruda? Kuidas kujuneb osavõtutasu suurus? Kas konverentsi müüakse paketeeritult koos majutuse ja transpordivõimalustega? Millal alustatakse konverentsi pakettide müüki?</i>
---	----------------------------------	--

RAHVUSVAHELISE KONVERENTSI TURUNDUS

Kuidas on planeeritud rahvusvahelisele konverentsile eelnevalt ja konverentsi ajal Eesti kui turismisihtkoha tutvustamine ja visitestonia.com kasutamine? *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p><i>Kirjeldage Eesti tutvustamiseks tehtavaid tegevusi, sh kuidas on kavandatud konverentsi eel ja ajal toetuse taotleja enda turunduskanalites (nt konverentsi koduleht, ja/või Facebooki leht vms) ning toimumiskohas viidata <u>Eestit tutvustavale veebilehele visitestonia.com</u>.</i></p> <p><i>Konverentsi kodulehel peab viide visitestonia.com veebilehele olema nähtav selle info juures, kus kuvatakse info sihtkoha, transpordivõimaluste ja turismiteenuseid osutavate partnerite kohta, samuti võib nimetatud viidet jagada ka muudes kanalites (nt konverentsi kutsed vms).</i></p> <p><i>Konverentsi muudes turunduskanalites ning konverentsi või konverentsi toimumise asukohas teavitab korraldaja visitestonia.com veebilehest vähemalt visitestonia.com logo lisamisega ning võimalusel (kui see sobib konverentsi turunduskontseptsiooniga) lisab muud Eesti turunduskontseptsiooni elemendid.</i></p> <p><i>Turundus- ja teavitustegevused peavad järgima reklaamiseaduse §3.</i></p>
Rahvusvahelise konverentsi sihtturgude ning turundus- ja meediakanalite kirjeldus ja valiku põhjendus *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p><i>Kirjeldus peab sisaldama sihtturgude ning turundus- ja meediakanalite ning turundustegevuste (nt koostöö ajakirjanikega, turunduskampaania jne) kirjeldust ning nende valiku põhjendust. Samuti prognoositavaid müügimahtusid. Konverentsi turundustegevused peavad olema kavandatud <u>vähemalt kahel välisriigil</u>.</i></p> <p><i>Turundus- ja meediategevused kajastada rakendusüksuse vormil (vt järgmine rida).</i></p>
Rahvusvahelise konverentsi turundus- ja meediaplaan *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p><i>Lisage konverentsi rahvusvahelise turundustegevusi kirjeldav detailne turundus- ja meediaplaan rakendusüksuse vormil. Eestis tehtavaid turundustegevusi ei pea plaanis kirjeldama. Vorm asub SIIN</i></p>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

RAHVUSVAHELISE KONVERENTSI KORRALDUSPÕHIMÕTETE ANALÜÜS

I KESKKONNAALANE KESTLIKKUS

<p>Rahvusvahelise konverentsi keskkonnanalase kestlikkuse kontseptsiooni rakendamine *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, kuidas järgitakse konverentsi korraldamisel ja läbiviimisel kestliku arengu põhimõtteid. Tooge välja, millised põhimõtteid konverentsil rakendatakse ja kuidas see kajastub konverentsi kontseptsioonis ja turundussõnumites.</p> <p>Analüüsi konverentsi korraldust, toimumiskohta, sisu, turundustegevusi ja sihtrühmi ning too välja rakendatavad meetmed ja lahendused konverentsi kestlikkuse tagamiseks.</p> <p>Täpsemalt kirjeldada lahendusi teemade kaupa allpool toodud lahtrites.</p> <p>Link juhendile: Kestliku sündmuse korraldamise soovitus</p>
<p>Kas ja kuidas vähendatakse jäätmete teket, kuidas kogutakse jäätmeid? *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, milliseid lahendusi kasutatakse konverentsi korraldamisel prügi koguste vähendamiseks või jäätmete vältimiseks.</p> <p>Vt Kestliku sündmuse korraldamise soovitus punkt 3.1.</p>
<p>Kas ja kuidas vähendatakse ressursside raiskamist (vesi, elekter)? *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Nimetage energiatarbimise allikad ja tegevused ning kirjeldage, kuidas minimeeritakse energiakasutust ja vee tarbimist kogu konverentsi jooksul.</p> <p>VT Kestliku sündmuse korraldamise soovitus 3.2.</p>
<p>Kuidas on tagatud loodushoid ja reostuse vähendamine? *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, kuidas on konverentsi toimumiskoha valimisel arvestatud keskkonnanahoidlike tegevuspõhimõtteid, kuidas on konverentsi ajal minimeeritud õhu-, vee-, müra- ja valgusreostus.</p> <p>Vt Kestliku sündmuse korraldamise soovitus punkt 3.3.</p>
<p>Kuidas on kavandatud transpordiühendus rahvusvahelise konverentsi toimumise ajal? *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, kuidas on korraldatud ühistransport liikluse sujuvaks korraldamiseks konverentsi toimumise kohta ja tagasi. Kas ja milliseid alternatiive pakutakse autoga tulijatele (jalgratta laenutus, konverentsi ajaks täiendavalt kavandatud bussiühendus).</p> <p>Vt Kestliku sündmuse korraldamise soovitus punkt 3.4.</p>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

<p>Kuidas on kavandatud toitlustuse korraldamine? *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, kuidas ja mis põhimõtetest lähtuvalt kaasatakse toitlustusettevõtteid. Kas eelistatakse kohalikku toitu, toorainet kasutavaid ettevõtteid, korduvkasutatavate nõude ja söögiriistade kasutamine jne.</p> <p>Vt Kestliku sündmuse korraldamise soovitused punkt 3.5.</p>
--	----------------------------------	--

II SOTSIAALNE KESTLIKKUS

<p>Rahvusvahelise konverentsi ligipääsetavuse analüüs ja tegevused (füüsiline ja digitaalne ligipääsetavus erinevatele sihtrühmadele ja erivajadustega inimestele) *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Ligipääsetavus on kogu elanikkonna kaasatus elu- ja infokeskkonda viisil, mis tagab kõikidele inimestele olenemata nende vanusest, erivajadusest või tervise seisundist võrdsed võimalused ühiskonnaelust osa võtta.</p> <p>Kirjeldage, kuidas tagate konverentsi korraldamisel füüsilise ja digitaalse (sh koduleht ja erinevad turunduskanalid) keskkonna ligipääsetavuse delegaatidele, sh erivajadustega inimestele kogu külastajateekonna ulatuses.</p> <p>Analüüsi oma konverentsi asukohta, erinevaid sihtrühmi, sisu, turundust ja paku nende osas lahendusi ligipääsetavuse tagamiseks. Näiteks, kas kohapeal on erivajadustega inimestele kaldteed, parkimiskohad invaliididele, inva-wc-d, transport või saatja teenus jne? Kas konverentsi esinejatele on tagatud ligipääs konverentsi lavale? Kuidas tagatakse ligipääsetavust infotehnoloogiliste, kuulmispuudega inimestele? Konverentsile saabumise ja seal liikumise tagamise abinõud peavad olema arusaadavalt kirjeldatud nii väliskülastajate kui eri- ja eristuvate vajadustega inimeste vajadustest lähtuvalt?</p> <p>Link juhendile: Kestliku sündmuse korraldamise soovitused</p> <p>Juhendis punkt 2.1. ja kompetentsikeskuse lehel artikkel: "Kuidas korraldada ligipääsetavat üritust? Vt ka: https://kompetentsikeskus.sm.ee/et/vordsed-voimalused/ligipaasetavus/ligipaasetavuse-parandamine/ligipaasetavus-sundmustele-ja-uritustele/kuidas-korraldada-ligipaasetavat-uritust</p>
<p>Rahvusvahelise konverentsi soolise võrdõiguslikkuse analüüs ja tegevused *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, kuidas konverentsi puhul on rakendatud soolise võrdõiguslikkuse põhimõtet. Kas konverentsi turundus- ja teavitustegevustes järgitakse reklaamiseaduse nõudeid ning välditakse soostereotüüpseid sõnumeid ja kuvandeid?</p>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

		<p>Kuidas tegevuste kavandamisel ja elluviimisel on arvestatud, et meeste ja naiste igapäevaelupraktikad ja/või kohustused võivad erineda ja mõjutada nende valikuid, tegevusi, osalemist vms (nt millised on tingimused väikelastega osalemiseks jms). Kas ja kuidas konverentsi korraldamisel (sh konverentsi korraldusmeeskonnas osalemisel) püüeldakse soolise tasakaalu poole ja arvestatakse naiste ja meeste erinevate vajadustega? Kas esinejate valikul järgitakse esinejate soolist tasakaalu?</p> <p>Vt Kestliku sündmuse korraldamise soovitus punkt 2.2</p>
<p>Rahvusvahelise konverentsi vähemusrühmadele võrdsete võimaluste tagamise analüüs ja tegevused *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kas konverentside turundus- ja teavitustegevustes järgitakse reklaamiseaduse nõudeid ning välditakse eelarvamuslikke sõnumeid ja kuvandeid vähemusrühmade kohta? Millised takistused võivad olla eri vanuses, rahvusest, erivajadusega jne isikutel tegevustele/taristule/infole juurdepääsul, teenustel/tegevustes (sh konverentsi korraldusmeeskonnas) osalemisel jms ja mida tehakse nende takistuste kõrvaldamiseks? Kirjeldage, kuidas tagatakse erinevatele sihtrühmadele (nt eri vanuses, rahvusest, rassist, usulise veendumuse, seksuaalse orientatsiooni, erivajadusega inimesed) võrdsed võimalused konverentsil osalemisel, majutamisel, toitlustamisel jne (nt info kättesaadavus ja ligipääsetavus, erinevate usuliste praktikate arvestamine, korraldusmeeskonna lugupidav ja erinevusi arvestav suhtumine jms).</p>
<p>Välisküllastajate klienditeekonna analüüs *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjelda teekonda riikide ja erinevate transpordivahendite kaupa. Milliseid kohalejõudmise juhiseid jagate ja millistes kanalites? Kuidas on planeeritud võõrkeelse informatsiooni jagamine välisküllastajatele? Kuidas on välisküllastajale arusaadav ligipääsetavus konverentsil kohapeal (viidad, parkimine, liikluskorraldus jms). Kuidas on korraldatud välisküllastajale digitaalsel kujul (veebis) info kättesaadavus konverentsi kohapealse ligipääsetavuse kohta? Kirjelda küllastajateekonda konverentsi ajal ja peale seda (sh korraldajapoolsed tegevused)</p> <p>Klienditeekond hõlmab küllastaja kokkupuutepunkte teenusepakkujate, sihtkoha, kohalike elanike ja teiste küllastajatega konverentsi eelsel (sh motivatsiooni tekkimine, info otsimine, broneerimine, kohale saabumine), konverentsi aegsel (tegevused kohapeal ehk teenuse, toote ja/või sihtkoha kogemine) ja</p>



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

		<p>konverentsi järgsel ajal (sh tagasipöördumine, järeltegevused), mille alusel kujuneb terviklik külastuselamus. Klienditeekonna kaardistamisel on oluline analüüsida ja tuua välja erinevate sihtturgude ja -rühmade teekonnad kogu ulatuses mõistmaks nende erisusi või sarnasusi ning planeerimaks ja pakkumaks tõhusamaid lahendusi külastajateekonna mugavamaks ja meeldivamaks muutmisel. Klienditeekonna puhul palume analüüsida ja kajastada nii külastajapoolseid kui ka konverentsi korraldaja poolseid tegevusi külastaja toetamiseks vastavalt teekonnal.</p> <p>Külastajateekonna analüüsi tulemusel kirjelda muuhulgas, kus ja kuidas leiab väliskülastaja infot konverentsi kohta, kuidas saab külastaja registreeruda konverentsile või osta pileti. Kirjelda, kuidas jõuab väliskülastaja konverentsi toimumispaika(desse) ning mida olete korraldajana teinud, et teekond oleks võimalikult lihtne.</p>
--	--	--

III MAJANDUSLIK KESTLIKKUS

<p>Rahvusvahelise konverentsi korraldamisse kaasatud väikese ja keskmise suurusega ettevõtjate nimekiri ja nende roll ning koostööpõhimõtted *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kaasatud väike ja keskmise suurusega (VKE) ettevõtja on turismiteenuste pakkuja, kes müüb oma teenuseid konverentsil osalevatele külastajatele ja kelle teenus ei sisaldu konverentsitasu sees. Loetle kaasatud VKEd ja kirjelda nende rolli väliskülastajate teenindamisel ning koostööpõhimõtteid. Selgita, kuidas saab VKE kasu kavandatud konverentsist.</p> <p>Link juhendile: Kestliku sündmuse korraldamise soovitusel Juhendis 1. peatükk.</p>
<p>Rahvusvahelise konverentsi mõju turismimajandusele ja piirkonna teistele ettevõtetele *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kuidas on planeeritud koostöö sihtkoha turismiarendusorganisatsioonidega ja turismiettevõtetele, kas ja kuidas nad on kaasatud turundustegevustesse? Millist majanduslikku mõju avaldab konverentsi toimumine sihtkoha ettevõtetele?</p>
<p>Projekti kasusaajad *</p>	<p>Ettevõtjad</p>	<p>Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.</p> <p>Täitub automaatselt, toetuse kasusaajad on ettevõtjad kui on täidetud lehe alguses olev lahter „Valdkond, millesse projekt panustab“</p>



Version 1

Projekti kasusaajate asukoht *	<i>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</i>
Kasusaajate maakond *	<i>rippmenüü</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>
Kasusaajate linn/vald *	<i>rippmenüü</i>	
Projekti kasusaajate täpsustus	<i>tekstiala 2000 tähemärki</i>	<i>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</i>
Toetuse vajaduse põhjendus *	<i>tekstiala 4000 tähemärki</i>	<i>Kas konverents toimuks ilma toetuseta ja kui, siis millises mahus? Kas ja kuidas toetus mõjutab konverentsi väliskülalistajate hulga suurenemist? Kas ja kuidas toetus mõjutab konverentsi korralduse kvaliteeti? Kas konverentsil on eeldused kasvada regulaarseks konverentsiks?</i>

PROJEKTI MEESKOND

Projektimeeskonna võtmeisikud *	<i>tekstiala 4000 tähemärki</i>	<i>Nimetage projekti tegevuste eest vastutajad (nimeliselt), sh tooge välja isikud, kes vastutavad (välis)turundustegevuste eest. Tooge välja iga isiku kompetentsid nende vastutusvaldkonnad ja ülesanded konverentsi korraldamisel ning nende senine kogemus valdkonnas.</i> <i>Juhul, kui projektimeeskond ostetakse teenusena sisse, siis lisage aeg, millal vastav leping sõlmitakse ning kes taotleja organisatsioonis konverentsi peakorralduse eest vastutab.</i>
Projektimeeskonna elulookirjeldused *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage eelnevas lahtris nimetatud projektimeeskonna liikmete (sh sisse ostetud teenuste korral) elulookirjeldused.</i>

TAOTLUSE LISADOKUMENDID

Muud lisadokumendid	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Juhul kui on vajalik lisada täiendavat infot konverentsi kohta.</i>
----------------------------	---	--



5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega.</i>
Rahvusvaheline konverents on toimunud (sisestatud eelnevalt lehel „4. Sisu“)			
Toetatavad ettevõtjad * Abiinfo: Rahalist ja mitterahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Toetatavaks ettevõtjaks loetakse vaid ettevõtjaid äriseadustiku tähenduses (s.o füüsilisest isikust ettevõtja, osaühing, aktsiaselts, täisühing, usaldusühing, tulundusühistu). Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtus: Märkida äriühingust taotleja ja partnerite arv. Kui taotleja ja/või partner ei ole ettevõtja äriseadustiku tähenduses siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arvuline		
Toetatavad ettevõtjad: mikro * Abiinfo: Töötajaid alla 10 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtus: Märkida äriühingust taotleja ja partnerite arv kui nende ettevõtete suurus on mikro. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arvuline		
Toetatavad ettevõtjad: väikesed * Abiinfo: Töötajaid 10-49 ja aastakäive või aastabilansi kogumaht on 2-10 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtus: Märkida äriühingust taotleja ja partnerite arv kui nende ettevõtete suurus on väike. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arvuline		
Toetatavad ettevõtjad: keskmised * Abiinfo: Töötajaid 50-249 ja aastakäive on 10-50 mln € või aastabilansi kogumaht on 10-43 mln €. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga.	Arvuline		



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtus: Märkida äriühingust taotleja ja partnerite arv kui nende ettevõtete suurus on keskmine. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.			
Toetatavad ettevõtjad: suured * Abiinfo: Üle 250 töötaja ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot. Ettevõtte suurust arvestatakse toetuse andmise hetke seisuga. Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtus: Märkida äriühingust taotleja ja partnerite arv kui tegemist on suurettevõtetega. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arvuline		
Toetustega toetatavad ettevõtjad * Abiinfo: Rahalist toetust saanud unikaalsete ettevõtjate arv. Täitmist raporteeritakse lõpparuandes. Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtus: Märkida äriühingust taotleja ja partnerite arv. Äriühingud on AS, OÜ, tulundusühing ja usaldusühing. Kui taotleja ja/või partner ei ole ettevõtja Äriseadustiku tähenduses siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arvuline		
Rahvusvaheline konverents toimub Tallinnas * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks 1 kui konverentsi toimumise kohaks on Tallinn.	Arvuline		
Rahvusvaheline konverents toimub väljaspool Tallinna * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks 1 kui konverents toimub väljaspool Tallinna.	Arvuline		
Rahvusvahelise konverentsi välisküllastajate (sh delegaadid, esinejad, korraldajad, saatjad) arv * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks prognoositud välisküllastajate arv.	Arvuline		
Rahvusvahelise konverentsi delegaatide arv * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks prognoositud küllastajate (nii Eestist kui välisriikidest pärit küllastajate) arv.	Arvuline		
Keskmine välisküllastajate ööbimiste arv * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks keskmine välisküllastajate ööbimiste arv (nt keskmiselt 2,5 ööd).	Arvuline		
Välisküllastajate (sh delegaadid, esinejad, korraldajad, saatjad) veedetud ööde arv majutusettevõtetes Eestis * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks prognoositud välisküllastajate ööbimiste arv (välisküllastajate arv x keskmine välisküllastajate ööbimiste arv).	Arvuline		
Meediakajastuste arv välismeedias * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks: konverentsi ajal või sellele järgnevalt välisriikide meediakanalites, mida korraldaja ise ei halda, välja arvatud korraldaja enda sotsiaalmeedia kanalid, prognoositud kajastuste arv.	Arvuline		
Meediakajastuste ulatus välismeedias * Abiinfo: Algväärtuseks märkige 0. Sihtväärtuseks meediakajastuste eeldatav kuulajate/lugejate arv.	Arvuline		
Valdkonna ülesed näitajad			



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

<p>Kas projekt panustab näitajasse "hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik"? *</p> <p><i>Abiinfo: Antud toetuse puhul on vastus JAH. Tegevused, millega projektis panustatakse hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse on kirjeldatud 4.Sisu jaotuses „II RAHVUSVAHELISE KONVERENTSI SOTSIAALNE KESTLIKKUS“ osas „Rahvusvahelise konverentsi vähemusrühmadele võrdsete võimaluste tagamise analüüs ja tegevused“.</i></p>			
<p>Kas projekt panustab näitajasse "soolise võrdõiguslikkuse indeks"? *</p> <p><i>Abiinfo: Antud toetuse puhul on vastus JAH. Tegevused, millega projektis panustatakse soolise võrdõiguslikkuse edendamisse on kirjeldatud 4.Sisu jaotuses „II RAHVUSVAHELISE KONVERENTSI SOTSIAALNE KESTLIKKUS“ osas „Rahvusvahelise konverentsi soolise võrdõiguslikkuse analüüs ja tegevused“.</i></p>			
<p>Kas projekt panustab näitajasse "väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest"? *</p>			
<p>Kas projekt panustab näitajasse "ligipääsetavuse mõõdik"? *</p> <p><i>Abiinfo: Antud toetuse puhul on vastus JAH. Tegevused, millega projektis panustatakse ligipääsetavuse tagamisse on kirjeldatud taotluse 4.Sisu jaotuses „II RAHVUSVAHELISE KONVERENTSI SOTSIAALNE KESTLIKKUS“ osas „Rahvusvahelise konverentsi ligipääsetavuse analüüs ja tegevused“.</i></p>			

Näitajate tõendamine

<p>Kuidas kogute konverentsi küllastajate statistikat ja tõendate projekti lõppedes rahvusvahelise konverentsi välisküllastajate arvu? *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Kirjeldage, kuidas ja millal kogute konverentsi küllastajate (sh välisküllastajate) statistikat. Tõendamise metoodika ja tõendusdokumentide loetelu märgitakse taotluse rahuldamise otsusesse ning selle järgimine on taotlejale kohustuslik.</p>
<p>Kuidas ja millal uuritakse küllastajate rahulolu? *</p>	<p>tekstiaala 4000 tähemärki</p>	<p>Anda ülevaade küllastajate rahulolu (tagasiside) küsimise kohta.</p>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Abiinfo: Valida Projekti tegevused (VTA) NB! Kui projekti tegevustesse on kaasatud partner, siis tuleb valitud tegevuse (VTA) lõppu lisada taotleja nimi ning seejärel tuleb lisada teine rida partneri tegevuste jaoks.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
	Projekti tegevused (VTA)		
Tegevuse täpsustus:	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i></p> <p><i>Kirjeldage tegevuse täpsustuse lahtris projekti tegevusi.</i></p> <p><i>(tekstiaala 4000 tähemärki)</i></p>		

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	<p>Valik:</p> <p><i>Kõigil tegevustel sama</i> <i>Projekti tegevustel on erinev toetuse määr</i></p>	<p><i>Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad. Antud toetuse puhul on kõigil projekti tegevustel sama toetuse määr.</i></p> <p>Vali: kõigil tegevustel sama.</p>
-----------------------------------	--	--



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

--	--	--

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		<p>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus.</p> <p>Projekti kogumaksumus ei tohi ületada 200 000 eurot koos käibemaksuga.</p>
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		<p>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</p>
Taotletud toetuse määr (%)		<p>Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt.</p> <p>Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 70% projekti abikõlbliku kulu summast.</p>
Taotletav toetuse summa (EUR)		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</p> <p>Projekti toetus on minimaalselt 15 000 ja maksimaalselt 30 000 eurot.</p>
Omafinantseeringu summa (EUR)		<p>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</p> <p>Projekti omafinantseeringu määr on minimaalselt 30 % abikõlbliku kulu maksumusest.</p>

Tegevuste eelarve



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Projekti väljundi nimetus <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid</i>		
Tegevuse tunnus	Projekti tegevused (VTA) <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu. Abiinfo: Kirjeldage täpsustuse lahtris, millistele kuludele toetust soovite. (tekstiaala 4000 tähemärki)</i>	
Kokku (EUR):		0,00

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Omafinantseeringu allikad *	<i>Tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage, kuidas kaetakse projekti omafinantseering. Tooge välja täpsed summad ja allikad (nt osavõtutasud, ärikasum, laen vms).</i>
Projekti detailne eelarve (koos konverentsi kogueelarve, ajakava ja riskianalüüsiga) *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage fail etteantud vormil, vorm asub SIIN</i>
Hinnakalkulatsioonid *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Projekti eelarve aluseks olnud kalkulatsioonid, hinnapakkumised, veebihinnakirjad vms.</i>
Hankeplaan	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Riigihankekohustuslasest taotleja puhul projekti hankeplaan rakendusüksuse kehtestatud vormil. Tabelisse tuleb lisada andmed töövõtja ja töövõtja alltöövõtulepingute andmed, kui need on taotluse esitamisel teada.</i>



8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.



10. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et taotleja ja partner on kas Eesti riigiasutus, kohaliku omavalitsuse üksus ja selle asutus või Eestis registreeritud juriidiline isik.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest.
- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku projektis osalemise kohta ja on teadlikud toetuse saamisega seotud kohustustest.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”](#) alusel.
- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse ÜSS2021_2027 § 17 kohase hindamise läbiviimisel.
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi [ühendmäärus](#)) § 34 lõikes 1 nimetatud



Version 1

finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.

- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et meid auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel.
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud.
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse ([EL](#)) 2021/1060 artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele ning „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel.
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et taotlejalt ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Liidu piires, kui taotleja on saanud toetust tootmistevõime jaoks. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artikli 73 lõike 2 punkti h kohaselt.
- Kinnitan, et toetatav tegevus vastab asjakohastele Euroopa Liidu ja riiklikele keskkonnaalastele õigusaktidele ja on kooskõlas põhimõttega „ei kahjusta oluliselt“, mille kohaselt ei tekitata Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artiklis 17 nimetatud olulist kahju ühelegi artiklis 9 sätestatud keskkonnanormidele.
- Kinnitan, et toetatav tegevus on kooskõlas soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetega ning tegevusest teavitamisel järgitakse reklaamiseaduse § 3 lõiget 4;
- Kinnitan, et vajalikud vahendid projekti omafinantseerimiseks on olemas.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus. Seejuures kinnitan teadlikkust, et omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastatavaid või tagastamatuid toetusi.
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotlus vastab ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri [11.04.2023 määruse nr 25 „Rahvusvaheliste sündmuste ja konverentside toetamise tingimused ja kord“](#) (edaspidi meetme määrus) §-s 10 sätestatud nõuetele.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab meetme määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja meetme määruse tingimustele.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt, siis on tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
- Kinnitan, et taotleja taotluses nimetatud tegevusega seotud majandustegevus ei ole peatunud ega lõppenud.



Version 1

- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotleja on täitnud taotluse esitamise ajaks maksudeklaratsiooni ja majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksu- või maksevõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt toetuse andmise tingimuste määrusele.
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub, mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 2023/2831 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi ei ületa koos meetme raames taotletava toetusega vähese tähtsusega abi ülemmäära 300 000 eurot.
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub, mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 2023/2831 kohane vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abi (Euroopa Komisjoni määrus nr 2023/2832) ja koos meetme raames taotletava toetusega kokku ei ületa 750 000 eurot.
- Kinnitan teadlikkust asjaolust, et rakendusüksus kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldod enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest rakendusüksust teavitama, esitades kontserni skeemi rakendusüksuse vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info rakendusüksusele esitama samuti kontserni skeemiga. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrektnene või taotleja ei ole esitanud infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on antud ebaseaduslikku abi, on taotleja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma.
- Kinnitan, et olen teadlik, et rakendusüksus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda meetme määruse § 6 lõikes 2 toodud tegevusi, milliseid meetme määruse alusel ei toetata.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.

Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes ÜSS2021_2027 ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.