

Projekti taotlus Õiglase Ülemineku Fondi/ Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Meetme tegevuse „Ida-Viru ettevõtluse investeeringute“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.struktuurifondid.ee) (<https://etoetus.struktuurifondid.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Ida-Viru ettevõtluse investeeringute toetus (6.1.1)	Valige taotlusvoor „Ida-Viru ettevõtluse investeeringute toetus (6.1.1)“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-----------------------------	------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------	------------------------------

Kõik nimetatud seksioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Salvesta ja jätk

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb seksiooni kõrval rohelist märget.

1.Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	märkeruut	Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“.
Makse saaja pangas	Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke	Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osauhing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.
Ettevõtte tüüp *	Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles (leitav ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt). Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot). NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).
Projekti kulude käibemaks *	Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Märkige „Jääb kulu tegija kanda“
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU	Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määramist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6. NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski ostumenetluse läbiviimisel järgima ühendmääruse § 11 mittehankijale kohalduvaid põhimõtteid. Ühendmääruse leiata SIIT .
EMTAK põhitegevusala	eeltäidetud	Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. EMTAK põhitegevusala kuvatakse automaatselt äriregistrist. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus		
Lisadokumendid		<i>Lisage volikiri, kui esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Kas taotleja kuulub kontserni? *	<i>Märkeruudu valik JAH / EI</i>	<i>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel? a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest; b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale; c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</i>
Taotleja koduleht		<i>Taotleja kodulehe aadress.</i>

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
Projekti nimi:	Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.
Projekti algus ja lõpp:	Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada. <i>Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast või taotluses märgitud hilisemast kuupäevast ning lõppeb mitte hiljem kui 31. augustil 2026. a. Projekti abikõlblikkuse periood algab hiljemalt ühe aasta jooksul taotluse rakendusüksusele esitamisest ning periood ei ole pikem kui 36 kuud.</i>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Ida-Viru ettevõtluse investeringute toetus (6.1.1)
---------------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	Jah / Ei <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

3.Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

[Lisa osapool](#)

Nimi *	<i>Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood *	<i>automaatne</i>
Roll *	<i>Partner või makse saaja</i>
Juriidiline vorm *	<i>automaatne</i>
Ettevõtte tüüp*	<i>Vali: Mikroettevõtja Väikeettevõtja Keskmise suurusega ettevõtja Suureettevõtja Abiinfo: Väljal tuleb märkida, kas projekti kaasatud partnerite näol on tegemist on väike-, keskmise või suureettevõttega. Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</i>

	<p>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</p> <p>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p> <p>Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel http://www.fin.ee/riigiabi olevat juhendit</p>
Telefon *	automaatne
E-post *	automaatne
Riik *	automaatne
Aadress *	automaatne
Postiindeks *	automaatne
Pangakonto	
Projekti kulude käibemaks *	rippmenüü
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	rippmenüü
nituskiri projektis osalemise kohta *	Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paber kandjal allkirjastatud skännitud dokument).

Taotleja võib projekti kaasata eraõiguslikust juriidilisest isikust või TA asutusest partnereid.

Kas partner kuulub kontserni?	Märkeruut JAH / EI	<p>Valige, kas ettevõtja kuulub kontserni või ei.</p> <p>Kas ettevõtjal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääletenamust.</p>
Partneri kontserni liikmete skeem	Vali failid või lohista need siia...	<p>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav siit.</p> <p>Kui kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</p>
Partneri bilanss ja kasumiaruanne	Vali failid või lohista need siia...	Lisage partneri bilanss ja kasumiaruanne viimase kvartali seisuga
Partneri grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne	Vali failid või lohista need siia...	Kui partner kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.
Partneri roll projektis	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldada partneri tegevusi projektis.

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	Märkeruut „Ida-Viru ettevõtlike investeeringute toetus (2021-2027.6.1.1)“	Tähistage selle valdkonna markeruut, millesse projekt panustab. Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad markeruudud.
Projekti väljund *	Projekti väljund on „Toetusega toetatavate ettevõtjate arv“.	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Näiteks koolitusele osalejate arv, kui tegevuseks on koolituste läbiviimine, või erinevate koolituste arv, kui tegevuseks on koolitusprogrammi väljatöötamine. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Rohkem väljundeid mitte lisada.

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“	
Aadress*	Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress.	

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on. <i>Kirjeldage 1-2 lausega, mis tulemuseni soovitakse projekti teostamisega jõuda (maks 200 tähemärki).</i>
Projekti elluviimise asukoht	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage projekti asukoha aadress
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmarke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/ . <i>Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust (maks 500 tähemärki).</i>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage, milline on projekti tegevuste mõju peale projekti lõppu.
Projekti eeltingimused *	tekstiala 4000 tähemärki	Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.
Projekti kasusaajad *	Täitub automaatselt. Kasusaajateks on „Ida-Viru ettevõtjad“.	Täitub automaatselt.
Projekti kasusaajate asukoht*	Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)
Kasusaajate maakond *	rippmenüü	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.
Kasusaajate linn/vald *	rippmenüü	
Projekti kasusaajate täpsustus	tekstiala 4000 tähemärki	Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.

Projekti valdkonna EMTAK kood *	<i>tekstiväli 200 tähemärki</i>	<i>Sisesta neljakohaline kood. EMTAK koodide loendi leiad SIIT. PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused leiad SIIT.</i>
Taotleja töötajate arv taotlemise hetkel *	<i>tekstiväli 200 tähemärki</i>	
Toetuse abil loodavate töökohtade arv *	<i>tekstiväli 200 tähemärki</i>	
Toetuse abil loodavate töökohtade keskmine brutopalk *	<i>tekstiväli 200 tähemärki</i>	

Millistesse TAIE fookusvaldkondadesse projekt panustab?

Märkeruutude valikud	<i>Digilahendused igas eluvaldkonnas</i>	
	<i>Tervisetehnoloogiad ja -teenused</i>	
	<i>Kohalike ressursside väärimine</i>	
	<i>Nutikad ja kestlikud energialahendused</i>	
Kuidas aitavad projekti tegevused kaasa Eesti pikaajalise strateegia „Eesti 2035” sihi „Eesti majandus on tugev, uuendusmeelne ja vastutustundlik” saavutamisele? *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage projekti panust tasakaalustatud regionaalsesse arengusse, soolise võrdõiguslikkuse tagamise, võrdsete võimaluste loomisesse, ligipääsetavuse tagamise, keskkonna- ja kliimaeesmärkide saavutamisse.</i>

5.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Toetustega toetatavad ettevõttjad			
Lisandväärtus töötaja kohta Abiinfo: Kui taotleja on tegutsev ettevõtja siis märkida algväärtuseks lisandväärtus töötaja kohta enne taotluse esitamist. Kui tegemist on alustava ettevõtjaga siis märkida algväärtuseks 0. Sihtväärtuseks märkida planeeritav lisandväärtus teisel aastal peale abikõlbliku perioodi lõppu.	Euro		
Töökohad, mis luuakse aasta pärast projekti abikõlblikkuse perioodi möödumist, kuid mitte hiljem kui 31.12.2028.a. Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Kui projekti abikõlblik eelarve on alla 50 miljoni siis märkida sihtväärtuseks kõik töökohad, mis luuakse esimesel aastal peale abikõlbliku perioodi lõppu. Kui projekti eelarve on üle 50 siis märkida sihtväärtuseks nii esimesel aastal peale abikõlbliku perioodi lõppu loodavad töökohad ja töökohad, mis luuakse kuni 31.12.2028.	Arv	0	
Toetatavad ettevõttjad Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1, kui on kaasatud ka partner siis 2 (juhul kui partner on ettevõtja Ärisedustiku tähendusest).	Arv	0	1
Toetatavad ettevõttjad: mikro Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on mikro, kui on kaasatud ka partner, kes on samuti mikro, siis 2 (juhul kui partner on ettevõtja Ärisedustiku tähendusest).. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arv	0	
Toetatavad ettevõttjad: väikesed Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on väike, kui on kaasatud ka partner, kes on samuti väike, siis 2 (juhul kui partner on ettevõtja Ärisedustiku tähendusest). Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arv	0	
Toetatavad ettevõttjad: keskmised Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on keskmine, kui on kaasatud ka partner, kes on samuti keskmine, siis 2 (juhul kui partner on ettevõtja Ärisedustiku tähendusest). Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arv	0	
Toetatavad ettevõttjad: suured Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on suur, kui on kaasatud ka partner, kes on samuti suur, siis 2 (juhul kui partner on ettevõtja Ärisedustiku tähendusest). Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Arv	0	
Valdkonna ülesed näitajad			
Toetatavates ettevõtetes loodud töökohad Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Kui projekti abikõlblik eelarve on alla 50 miljoni euro, siis märkida sihtväärtuseks kõik töökohad, mis luuakse esimesel aastal peale abikõlbliku perioodi lõppu. Kui projekti eelarve on üle 50 miljoni euro, siis märkida sihtväärtuseks nii esimesel aastal peale abikõlbliku perioodi lõppu loodavad töökohad ja töökohad, mis luuakse kuni 31.12.2028.	Täistööaja ekvivalenti aastas	0	
Erasektori investeeringud, mis täiendavad avaliku sektori toetust Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks omafinantseeringu summa ja osa projekti kuludest, mida	Euro	0	

rakendusüksus ei finantseeri (nii abikõlblikud kui mitteabikõlblikud kulud, näiteks käibemaks).			
Erasektori investeeringud, mis täiendavad avaliku sektori toetust: toetusele lisanduv Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks omafinantseeringu summa ja osa projekti kuludest, mida rakendusüksus ei finantseeri (nii abikõlblikud kui mitteabikõlblikud kulud, näiteks käibemaks).	Euro	0	
Kas projekt panustab näitajasse "sooline palgalõhe"? Abiinfo: Kirjeldada projektiplaanis ja vastata JAH/EI			Sisesta: Jah/ EI
Kas projekt panustab näitajasse "tööjõu tootlikkus osakaaluna EL keskmisest"? Abiinfo: Kirjeldada projektiplaanis ja vastata JAH/EI			Sisesta: Jah/ EI
Kas projekt panustab näitajasse "ressursitootlikkus"? Abiinfo: Kirjeldada projektiplaanis ja vastata JAH/EI			Sisesta: Jah/ EI
Kas projekt panustab näitajasse "TA tegevuse kulud erasektoris"? Abiinfo: Kui projekti eelarves ei kajastu TA kulusid siis märkida vastuseks EI kui projektiplaanis on TA kulud siis vastata JAH			Sisesta: Jah/ EI
Kas projekt panustab näitajasse "väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest"? Abiinfo: Kirjeldada projektiplaanis ja vastata JAH/EI			Sisesta: Jah/ EI
Kas projekt panustab näitajasse "ligipääsetavuse mõõdik"? Abiinfo: Kirjeldada projektiplaanis ja vastata JAH/EI			Sisesta: Jah/ EI

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i> PALUN VALIGE TEGEVUS RIPP MENÜÜST VASTAVALT KINNITATUD EELARVELE!	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
		Suur/Keskmine/Väike (%)	
1. Vara omandamine või rentimine (GE Art 14)		25/35/45	
2. Taastuvallikatest toodetud energia edendamise investeeringud (GE Art 41,7a)		45/45/45	
3. Taastuvallikatest toodetud energia edendamise investeeringud (GE Art 41,7b)		30/30/30	
4. Rakendusuuring (GE Art 25)		50/60/70	
5. Tootearendus (GE Art 25)		25/35/45	
6. Rakendusuuring, tõhus koostöö (GE Art 25)		65/75/80	
7. Tootearendus, tõhus koostöö (GE Art 25)		40/50/60	
8. Intellektuaalomandi esmakaitse VKE (GE Art 28)		0/50/50	
9. Koolitus (GE Art 31)		50/50/50	
10. Vara omandamine või rentimine (VTA)		80/80/80	
11. Taastuvallikatest toodetud energia edendamise investeeringud (VTA)		80/80/80	
12. Rakendusuuring (VTA)		80/80/80	
13. Tootearendus (VTA)		80/80/80	
14. Rakendusuuring, tõhus koostöö (VTA)		80/80/80	
15. Tootearendus, tõhus koostöö (VTA)		80/80/80	
16. Intellektuaalomandi esmakaitse (VTA)		80/80/80	
17. Koolitus (VTA)		80/80/80	
18. Investeeringuks vajalikud tugitegevused (VTA)		80/80/80	
19. IPCEI projekti elluviimine			
Tegevuse täpsustus:	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>		

Projekti etapid	<i>Tekstiväli 200 tähemärki</i>	<i>Palun lisage projekti etappide lõpukuupäevad. Soovitatavalt on etapp 6 kuud ning etapi lõpp on kalendrikuu lõpp.</i>
------------------------	---------------------------------	---

Artikkel 14 alusel toetuse taotlemisel valige milline alginvesteeringu tingimus on täidetud

Märkeruutude valikud		
	1. Asutatakse uus ettevõtte/üksus	
	2. Mitmekesistatakse olemasoleva ettevõtte toodangut	<i>Toodangu mitmekesistamine tähendab toodete lisandumist, mida ei ole veel ettevõttes toodetud; Suurettevõtte puhul peab sel juhul tegevusala erinema ettevõtte varasemast tegevusalast.</i>
	3. Suurendatakse olemasoleva ettevõtja tootmisvõimsust	
Valiku 2 puhul tuleb lisada arvutuskäik	<i>Tekstiala 4000 tähemärki</i>	<i>Abikõlblikud kulud peavad ületama vähemalt 200% võrra uuesti kasutatava vara arvestuslikku väärtust, mis on registreeritud tööde algusele eelneval majandusaastal.</i>

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse kinnitatud projektiplaan *	Vali failid või lohista need siia...	
Projekti detailne eelarve *	Vali failid või lohista need siia...	Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve näidismuud on SIIN ; eelarve näidismuud IPCEI projektidele asub SIIN
Ettevõtte majandusnäitajate prognoos *	Vali failid või lohista need siia...	Lisage projekti majandusnäitajate prognoos. Prognoosi näidismuud on asub SIIN .
Taotleja äriplaan *	Vali failid või lohista need siia...	
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne *	Vali failid või lohista need siia...	Lisage jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga.
Taotleja taotlemisele eelnenud majandusaasta aruanne	Vali failid või lohista need siia...	Kui aruande esitamise tähtpäev on saabunud, peab majandusaasta aruanne olema Äriregistrile esitatud.
Taotleja kontserni liikmete skeem	Vali failid või lohista need siia...	Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT . Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrilt ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.
Kontserni konsolideeritud bilanss ja kasumiaruanne	Vali failid või lohista need siia...	Lisage kontserni jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga.
Emettevõtja/kontserni viimane kinnitatud majandusaasta aruanne	Vali failid või lohista need siia...	Kui aruande esitamise tähtpäev on saabunud, peab Eesti registrisse kantud ettevõtja/kontserni majandusaasta aruanne olema registrile esitatud.
Inglise keelne projektiplaan koos lisadega	Vali failid või lohista need siia...	Lisada, kui eelnõustamise käigus selgus vajadus kaasata taotluse hindamisse väliseksperthe.
Projektimeeskonna CV-d	Vali failid või lohista need siia...	Lisage projekti võtmeisikude CV-d.
Hinnang projekti vastavuse kohta „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele *	Vali failid või lohista need siia...	Lisada koostatud hinnang/dokumentatsioon. Juhend on leitav SIIT .
Hinnang projekti kliimakindluse tagamise kohta *	Vali failid või lohista need siia...	Investeeringu tegemisel taristusse, mille kestvus on vähemalt viis aastat lisada koostatud hinnang/dokumentatsioon. Juhend on leitav SIIT .
Kinnistu omandi- või kasutusõigust tõendav dokumentatsioon *	Vali failid või lohista need siia...	Dokumendid, mis kinnitavad taotleja kinnistu, millele tarnitavate seadmete ostuks või hoonete ja rajatiste ehitamiseks toetust taotletakse, omandi- või kasutusõigust või andmed, et taotleja on sõlminud vähemalt kirjaliku eelkõiguse kinnistu omanikuga kinnistu omandamiseks või rentimiseks projekti abikõiguse perioodil ja vähemalt kolme aasta jooksul VKE-st toetuse saaja korral ning viie aasta jooksul suurettevõtjast taotleja korral projekti abikõiguse perioodi lõppemisest arvates.
Ehitamise korral ülevaade ehitusloa taotlemiseks tehtud ja kavandatavatest tegevustest koos ajakava ja dokumentatsiooniga	Vali failid või lohista need siia...	
Koolitusabi taotlemisel koolitusplaan	Vali failid või lohista need siia...	Koolitusplaan sisaldab eeldatavat koolitavate arvu, eelarve ülevaadet, koolituste kirjeldust, mahtu ja kestust.

7.Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.
Kas projektiga teenitakse tulu?	Valik vastused: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu / Projektiga teenitakse tulu	Märkige, kas projekti tegevustega seotud kaupade või teenuste kasutamise eest laekub toetuse saajale nende kasutajatelt vahetult tasusid. Kui tulu teenimine ei ole hinnatav, valige, et puhastulu ei teenita. Valida: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu
Kulu-tulu analüüsi fail	<i>Faili ei ole vaja lisada.</i>	Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit, välja arvatud projektide korral, millele toetusena antav abi on käsitletav riigiabina.

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus.
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).
Taotletud toetuse määr (%)		Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule. Toetus ei tohi ületada 65% eelarvest.
Taotletav toetuse summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule. Taotletav toetus ei tohi olla alla 500 000 euro.
Omafinantseeringu summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.

Tegevuste eelarveProjekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): *kuvatakse sisu lehel tehtud valikut*

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Projekti väljundi nimetus <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid</i>		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
Eelarve rea täpsustus:		
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00
Kõigi tegevuste eelarve kokku		
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):		0,00

8.Rahastajad*Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.*

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku projektis osalemise kohta;
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021_2027) § 22 lõike 2 alusel;
- Kinnitan, et olen teadlik, et ÜSS2021_2027 § 20 lõikes 4 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse ÜSS2021_2027 § 17 kohase hindamise läbiviimisel;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „[Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused](#)“ (edaspidi ühendmääruse) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- Kinnitan, et olen teadlik vajadusest tagada taristuinvesteeringu või tootliku investeeringu finantskestlikkuseks vajalikud rahalised vahendid ja mehhanismid;
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel;
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel;
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Festi Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud;
- Kinnitan, et projekt vastab keskkonnanäesmärkide saavutamiseks „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele ning seda järgitakse ka projekti elluviimisel;
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 kohaselt lubatud.

Kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotleja (ja partneri olemasolul partner) vastab toetuse andmise tingimuste määruse § 12 sätestatud nõuetele;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, siis esitatud korraldus abi tagasimaksmiseks on täidetud;
- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtja vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;
- taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt;

- taotleja on taotluse esitamise hetkeks täitnud nõuetekohaselt „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ning majandusaasta aruannete esitamise kohustuse;
- taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõiblike kulude tasumise suutlikkus;
- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele;
- kui toetust taotletakse GE artiklite 14, 25, 28, 31, 41 alusel, ei ole taotleja alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu teostamine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist;
- kahe aasta jooksul enne taotluse esitamist ei ole toimunud ümberpaigutamist üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 61a tähenduses ettevõttesse, kuhu tehakse taotletud abi alusel investeering, ning ümberpaigutamist ei toimu kahe aasta jooksul pärast seda, kui taotletud abi alusel on investeering tehtud;
- projekt ei ole osa suurest investeerimisprojektist (mis tahes alginvesteering, mille algatab sama abisaaja (kontserni tasandil) kolme aasta jooksul alates tööde alustamisest abi saava investeeringuga samas piirkonnas – Kirde-Eestis);
- rakendusüksus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- projekt vastab asjakohastele Euroopa Liidu ja riiklikele keskkonnanalastele õigusaktidele;
- hinnangu koostamisel projekti vastavuse kohta „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele koostamisel on lähtutud rakendusüksuse veebilehel avaldatud [juhendist](#), mis põhineb Euroopa Komisjoni teatisel 2021/C 58/01 „Tehnilised suunised põhimõtte „ei kahjusta oluliselt“ kohaldamise kohta taaste- ja vastupidavusraha puhul“ (ELT C 58, 18.2.2021, lk 1–30);
- kliimakindluse tagamise hinnangu koostamine on läbi viidud lähtuvalt Euroopa Komisjoni teatisest 2021/C 373/01 „Taristu kliimakindluse tagamise tehniliste suunised aastateks 2021–2027“ (ELT C 373, 16.9.2021, lk 1–92) ning rakendusüksuse veebilehel avaldatud [juhendist](#);
- IPCEI projekti puhul on Euroopa Komisjonile esitatud riigiabi teatis saanud Euroopa Komisjoni heakskiidu või Euroopa Komisjonile on esitatud IPCEI riigiabi eelteatis;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele.

Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes ÜSS2021_2027 ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.