

# Projekti taotlus taotlusvoorst „Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetus“ rahastamiseks

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli ( ? ), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

## Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetus	Valige taotlusvoor „Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetus“, mille raames projektile toetust taotlete. Toetuse tingimused on täpsemalt toodud määruses „ <a href="#">Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetus</a> “.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

### Taotleja andmed

<b>Taotleja nimi *</b>		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
<b>Registrikood *</b>	Automaatne	
<b>Juriidiline vorm *</b>	Automaatne	
<b>Telefon *</b>	Automaatne	
<b>E-post *</b>	Automaatne	
<b>Riik *</b>	Automaatne	
<b>Aadress *</b>	Automaatne	
<b>Postiindeks *</b>	Automaatne	
<b>Pangakonto</b>		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.
<b>Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks</b>		Täitub automaatselt.
<b>Makse saaja pangas</b>		Täitub automaatselt taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistri nimest siis parandada.
<b>Ettevõtte suurus *</b>	Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust <a href="#">VKE määramise juhend eesti keeles</a> .

		<p>Valige, kas</p> <p>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</p> <p>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</p> <p>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</p> <p>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
<p><b>Projekti kulude käibemaks *</b></p>	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Taotlejate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.</p>
<p><b>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</b></p>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</p> <p>Valikud:</p> <p>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;          Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;          Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</p> <p>Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</p> <p>NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta</p>

		siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.
<b>EMTAK põhitegevusala</b>	<i>Eeltäidetud</i>	EMTAK põhitegevusala kuvatakse automaatselt äriregistrist. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.

## Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

<b>Isikukood *</b>		
<b>Eesnimi *</b>		
<b>Perenimi *</b>		
<b>Roll *</b>		
<b>Telefon *</b>		
<b>e-post *</b>		
<b>Isik soovib saada teavitust e-postile *</b>	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
<b>Kontaktisiku täpsustus</b>		

*Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:*

<b>Nimi</b>	<b>Ametikoht</b>	<b>Roll</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-post</b>	<b>Isik soovib saada teavitusi e-postile</b>

<b>Projekti valdkonna EMTAK kood *</b>		<p>Sisesta nelja- või viiekohaline kood.</p> <p>EMTAK koodide loendi leiad <a href="#">SIIT</a> (vajuta lingile)</p> <p>PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused leiad <a href="#">SIIT</a> (vajuta lingile).</p>
<b>Müügitulu raport</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p>Esitada müügitulu raport kui taotlejal ei ole kohustust esitada registrile majandusaasta aruannet.</p> <p>Taotleja müügitulu Eestis peab äriregistrile, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile või muule registrile, kus taotleja on registreeritud, esitatud majandusaasta aruande järgi olema taotluse esitamisele eelnenud majandusaastal vähemalt 30 000 eurot.</p>

<b>Kontserni kuulumine *</b>	Rippmenüü JAH / EI	<p>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.</p> <p>Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</p>
<b>Kontserni liikmete skeem</b>	Vali failid või lohista need siia...	Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav <a href="#">SIIT</a> . Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.

## 2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

<b>Projekti number:</b>	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
<b>Projekti nimi:</b>	Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.

<b>Projekti algus ja lõpp: *</b>	<p>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</p> <p>Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse kõige varasem algusaeg võib olla taotluse esitamise kuupäev. Projekti elluviimise aeg kuni 6 kuud. Projekti tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.12.2024. a.</p>
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Taotlusvoorust tulenevad andmed

<b>Taotlusvoor: *</b>	<b>Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetus</b>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------

## Käesoleva projektiga seotud toetused

<p>Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks? *</p>	<p>Jah / Ei</p> <p>Märkige, kas olete saanud või taotlete käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
Lisa toetus			

### 3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

#### Projekti valdkonnad Projekti meetme tegevused

<b>Valdkond, millesse projekt panustab *</b>	<i>Liitumistoetus turismisektori digilahendustega (RE.5.2.9)</i>	<i>Tähistage märkeruut, toetus panustab valdkonda „Liitumistoetus turismisektori digilahendustega (RE.5.2.9)“.</i>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Projekti väljund *</b>	<b>Kasutuses on uus tarkvara või liidestus</b>	<i>Projekti väljund on <b>Kasutuses on uus tarkvara või liidestus.</b></i> <b>ROHKEM VÄLJUNDEID JUURDE LISADA EI TOHI.</b>
---------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Projekti kirjeldus

<b>Projekti eesmärk ja tulemused *</b>	<i>tekstiala 4000 tähemärki</i>	<p><i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</i></p> <p><i>Kirjeldage, kuidas projekt panustab toetuse eesmärkidesse ja tulemustesse. Kas ja kuidas suureneb tööprotsesside tõhusus?</i></p> <p><i><u>Toetuse eesmärk</u> on toetada turismiteenuseid pakkuvates ettevõtetes ja organisatsioonides tööprotsesside digitaliseerimist ja automatiseerimist mitmesuguste tarkvarade kasutuselevõtmise ja tarkvarade liidestamise kaudu.</i></p> <p><i><u>Toetuse andmise tulemusena:</u></i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1) kasvab turismiteenuste pakkujate konkurentsivõime, sest teenuste arv ja kvaliteet ning nende kättesaadavus paranevad;</i></li><li><i>2) kasvab turismiteenuste pakkujate tööjõutootlikkus;</i></li><li><i>3) paraneb turismiteenuste pakkujate tööprotsessides tekkivate andmete</i></li></ol>
----------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>kogus ja nende kvaliteet ning andmeanalüüsi võimekus;</p> <p>4) kasvab turismiteenuste pakkujate võimekus uuadsete digitaalsete tehnoloogiate juurutamiseks.</p>
<b>Taotleja tegevuse kirjeldus turismiteenuse pakkujana *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	<p>Turismiteenuse pakkujad on ettevõtjad ja teised juriidilised isikud, kes pakuvad vähemalt üht järgmistest teenustest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• majutusteenus,</li> <li>• toitlustusteenus,</li> <li>• spaa- ja taastusraviteenus,</li> <li>• konverentsi- ja sündmuskorraldusteenus,</li> <li>• reisiettevõtja teenus,</li> <li>• giiditeenus,</li> <li>• aktiivse puhkuse ja loodusturismiteenus,</li> <li>• muuseumiteenus,</li> <li>• atraktsiooni- ja teemapargiteenus.</li> </ul>
<b>Avalik online kanal, kus kuvatakse toetuse taotleja turismiteenuste pakkumist *</b>	tekstiaala 2000 tähemärki	Loetleda kõik avalikud kanalid (veebileht, sotsiaalmeedia, puhkaeestis.ee andmebaas vmt), kus on taotleja teenused avalikult leitavad ja/või broneeritavad.
<b>Olemasoleva olukorra kirjeldus *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	Millised tarkvarad on juba kasutuses ja kuidas lisanduvate tarkvarade ja/või liidestuste abil kitsaskohti lahendatakse?
<b>Tarkvara(de) nimetus ja kirjeldus, millega liitumiseks või mille liidestamiseks toetust taotletakse *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	<p>Liitumise all mõeldakse seda, kui turismiteenuse pakkujad võtavad kasutusele tarkvarad oma tööprotsesside digitaliseerimiseks, sh uue kasutusele võetava tarkvara liidestamine ettevõttes juba kasutusel olevate tarkvaradega.</p> <p>Liidestamise all peetakse silmas turismiteenuse pakkuja olemasolevate tarkvarade omavahelist liidestamist selleks, et andmed oleksid integreeritud.</p> <p><b>Vt ka turismiteenuse pakkumiseks sobivate <u>tarkvarade loetelu</u></b></p>
<b>Tarkvara kirjeldus lisadokumendina</b>	Vali failid või lohista need siia...	Kui soovite tarkvara, mida eelpool punktis toodud tarkvarade loetelus ei ole, esitada tarkvara põhjalikum kirjeldus.

## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärts	Sihtväärts
Sisestage näitaja nimetus.	Märkige	s Sisestage	us



	<i>möötühhik, millega näitajat mõõdetakse e.</i>	<i>näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	<i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
<b>Kasutuses on uus tarkvara või liidestus</b> (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
<b>Kasutuses on uus tarkvara</b> <i>Selgitus: Algväärtuseks märkige 0.</i>	<b>Arvuline</b>		
<b>Kasutuses on uus liidestus</b> <i>Selgitus: Algväärtuseks märkige 0.</i>	<b>Arvuline</b>		

<b>Nimetage kasutusele võetud tarkvara</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>
<b>Nimetage kasutusele võetud liidestused</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<b>Planeeritud algus</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	<b>Planeeritud lõpp</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
<b>Kasutuses on uus tarkvara või liidestus</b> (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
<a href="#">+ Lisa tegevus..</a>	<b>Projekti tegevused (VTA)</b>		
<b>Tegevuse täpsustus:</b>	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i>  <i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i>		

Vali "Projekti tegevused (VTA)". Rohkem tegevusi lisada ei tohi.

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

### Üldtingimused

<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>	<i>Valik:</i> <i>Kõigil tegevustel sama</i> <i>Projekti tegevustel on erinev toetuse määr</i>	<i>Märkige: kõigil tegevustel sama</i>
<b>Kulu-tulu analüüsi fail</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>See ei kohaldu antud toetusmeetmele, seega ei pea siia midagi lisama.</i>

### Projekti maksumus

<b>Kogumaksumus (EUR)</b>		<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).</i>
<b>Abikõlbliku kulu summa (EUR)</b>		<i>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</i>

		Abikõlbliku kulu minimaalne summa saab olla 2857,15
<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>		Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 70% kogu eelarvest.
<b>Taotletav toetuse summa (EUR)</b>		Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.  Taotletav toetuse summa on minimaalselt 2 000 ja maksimaalselt 20 000 eurot taotluse kohta.
<b>Omafinantseeringu summa (EUR)</b>		Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.

## Tegevuste eelarve

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	<b>Abikõlblik summa (EUR)</b> <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
<b>Kasutuses on uus tarkvara või liidestus</b> (sisestatud lehel „3. Sisu“)		
<b>Tegevuse tunnus</b>	<b>Tegevuse nimetus</b> <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i> <b>Projekti tegevused (VTA)</b>	0,00
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>	<i>Täpsustage tegevuse sisu.  Tuua välja ostetava tarkvaraga liitumise, liidestamise ja/või juurutamise maksumuse info ja viidata vastavale hinnapakkumusele.  (tekstiaala 4000 tähemärki)</i>	
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

**VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00**

## Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

<b>Projekti kulude aluseks olevad hinnapakkumused *</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Tarkvaraga liitumise, liidestamise, juurutamise kehtivad hinnapakkumused.</i>
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

## 7. Rahastajad

Leht täitub automaatselt.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

## Projekti rahastajad kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

## 8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

**NB! Palume lehte mitte täita.** Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

## 9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.**

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

## Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- kinnitan, et olen teadlik, et toetuse saamisega seotud üldandmed ja taotluse rahuldamise otsuses esitatud toetuse summa avalikustatakse;
- kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad [Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetuse määruse](#) § 23 toodud alused;
- kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse [Turismisektori tarkvarade liitumis- ja liidestamistoetuse määruse](#) alusel, kohustun väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi projekti suhtes järelevalve teostajale;
- kohustun viima projekti ellu taotluses esitatud teabe ja tingimuste alusel;
- kohustun Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust viivitamata teavitama taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest ja ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- kinnitan, et taotlejal ei ole riiklike maksude ja maksete võlg koos intressidega suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud, maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava alusel;
- kinnitan, et taotleja ta ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel ning tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;
- kinnitan, et taotleja toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- juhul kui taotleja on varem saanud toetust riiklikest või struktuuritoetuse vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on need maksed tehtud ettenähtud tähtajal ja summas;
- kinnitan, et taotleja on nõuetekohaselt täitnud majandusaasta aruande esitamise kohustuse;
- kinnitan, et taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks;
- kinnitan, et omafinantseeringuna ei käsitleta riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide või muust välisvahendist antud tagastamatuid toetusi;
- kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide või muust välisvahendist antud tagastamatuid toetusi;
- kinnitan, et olen esitanud teabe selle kohta, kas projektile või projekti üksikule tegevusele taotletakse samal ajal muust riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide või muust välisvahendist antavat tagastamatut toetust;
- kinnitan, olen teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult vastava aluse esinemisel kehtetuks tunnistada;
- kinnitan, et esitatud andmete õigsuse ning taotlejale esitatud nõuetele vastavuse kohta.
- Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**