

Taotlusvooru andmed

Programperiood, 2014 – 2020
 kuhu taotlusvoor tuleb 2020 – 2026
 seadistada: 2021 – 2027

Rahastamise allikas:	Riigieelarveline meede		
Taotlusvooru nimi:*	Rakendusuuringute toetus V voor		
Meede:	RE.5.4 Teadmussiire		
Meetme tegevus:	RE.5.4.1 Ettevõtja rakendusuuringute toetamine		
Taotlusvooru avalikustamise aeg:*	9.10.2023 kell 9:00	Hangete ja lepingute lisamine lubatud taotluse faasis:	<input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru algusaeg:*	9.10.2023 kell 9:00	Taotlusvooru projektidele rakendub struktuurvahendite reeglitest tulenev kestvuse nõue:	<input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru lõppaeg:*	08.12.2023 kell 16.00	Juridilised isikud võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud):	<input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Projekti maksimaalne kestus kuudes:	36	Taotlusvooru projektidele rakendub riigiabist tulenev kestvuse nõue:	<input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:		Taotlusvooru projektidele rakendatakse vastavuskontrolli:	<input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:		Füüsilised isikud võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud):	<input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetuse summa:	250 000	Taotlusel tuleb märkida ettevõtte tüüp:	<input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetuse summa:	2 000 000	Kas ettemaks on lubatud?:	<input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetuse määr taotluse summast (%):	0	Kas osaliselt tasutud kuludokumendid on lubatud?:	<input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetuse määr taotluse summast (%):			
RÜ kontakt e-post:*	info@eas.ee		
RÜ kontakt telefoni nr:*	+372 627 9700		
Taotlusvooru eelarve:	15 000 000		
Määra lisatud taotlustele koordineerijaks:	EAS Info info@eas.ee		

Meetme "Ettevõtja rakendusuuringute määrus" tegevus "Ettevõtja rakendusuuringu ja rakendusuuringule järgneva tootearenduse toetamine" taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:

Valige taotlusvoor „Rakendusuuringute toetus V voor“, mille raames projektile toetust taotlete.

Projekti nimi:

Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.

Taotleja tüüp:

Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisiku(d). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti kestvuse vältel. Taotluse esitamiseks tuleb e-toetuse keskkonnas kõik andmed sisestada järjekorras väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile. Määruse kohaselt saab taotlejaks olla vaid Eesti Äriregistrisse kantud äriühing.

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks

Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“.

Makse saaja pangas:

Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaihing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pankka korrektselt.

Ettevõtte suurus:

-Vali-

Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suureettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust [VKE määramise juhend eesti keeles](#).

Valige, kas

- 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või
- 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või
- 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või
- 4) suureettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).

Projekti kulude
käibemaks:

-Vali-

JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslane, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.

Kaupade/teenuste
ostmiseks, tööde
teostamiseks tuleb
läbi viia riigihange:

-Vali-

JAH / EI / EI KOHALDU

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6.



NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid

EMTAK
põhitegevusala:

eeltäidetud

Sisestage EMTAK põhitegevusala

Kontaktisikud

	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
			Kontaktisik/ projektijuht			Jah/ei

Märkida kõik projekti kontaktisikud. **NB!** Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

Projekti valdkonna EMTAK kood

EMTAK klassifikaatorid on leitavad <https://www.rik.ee/et/e-ariregister/emtak-tegevusalad>

Taotleja bilanss ja Kasumiaruanne*:

 [Valige failid või lohistage need siia](#)

Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne viimase kvartali seisuga.

Kontserni kuulumine*

Ei kuulu kontserni: Ei
JAH, kuulub kontserni: Jah

Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.

Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike hälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike hälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.

Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

- ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;
- ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;
- ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hälteenamust.

Kontserni liikmete

skeem:  [Lisage fail](#)

Kontserni kuulmise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav siit. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.

Commented [A1]: Link: <https://www.eas.ee/wp-content/uploads/2021/07/Kontserniskeem.xls>

Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne:

[+ Lisage fail](#)

Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.

Kas ettevõtja on eelnevalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega*

- Ei
 Jah

Juhul kui ettevõtja on varasemalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega märgistada märkeruut „Jah“, kui ettevõtjal aga varasem TA tegevusega tegelemise kogemus puudub, siis märgistada märkeruut „Ei“.

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest ehk kulusid topelt finantseerida.

Projekti üldandmed

Projekti number:

Projekti nimi:

Projekti algus ja lõpp:

Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.

Projekti kestvus ei saa olla pikem kui 36 kuud. Kuna projekti raames taotletakse riigiabi ei saa projekti tegevuste algusaeg olla varasem taotluse esitamise kuupäevast EISile.

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid

käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) Ei

tegevuste rahastamiseks? Jah

Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
+ Lisa toetus			

3. Partnerid ja makse saajad

NB! Juhul kui ettevõtja viib projekti ellu üksinda ei ole antud alamlehe täitmine vajalik. Partner on osapool kelle kuludid hüvitatakse projektist kuludokumentide alusel!

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud.

Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kuludid projektist hüvitatakse kuludokumentide alusel. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse projekti Rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

[+ Lisa osapool.](#)

	Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post	Osapool/kontaktisiku täpsustus
				Taotleja/ Partner			

Ettevõtte suurus:

Väljal tuleb märkida, kas projekti kaasatud partnerite näol on tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega.

Valige, kas

1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või

2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või

3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või

4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).

Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit

Projekti kulude käibemaks:

-Vali-

JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.

Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:

-Vali-

JAH / EI / EI KOHALDU

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §-id 5-6. Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.

Partneri bilanss ja kasumiaruanne*:

[+ Valige failid või lohistage need siia](#)

Lisage partneri bilanss ja kasumiaruanne viimase kvartali seisuga.

Kas partner kuulub kontserni*:

- Ei
 Jah

Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.

Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.

Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

- a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;*
b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;
c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.

Partneri kontserni liikmete

skeem: [+ Lisage fail](#)

Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav siit. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.

Commented [A2]: Link: <https://www.eas.ee/wp-content/uploads/2021/07/Kontserniskeem.xls>

Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne:

[+ Lisage fail](#)

Kui partner kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.

Kas partner ettevõtja on eelnevalt tegelenud TA tegevusega?*

- Ei
 Jah

Juhul kui partner on varasemalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega märgistada märkeruut „Jah“, kui partneril aga varasem TA tegevusega tegelemise kogemus puudub, siis märgistada märkeruut „Ei“.

**Partnerite roll
projektis:**

Kirjeldada partneri tegevusi projektis partnerite kaupa.

4. Sisu

Projekti andmed

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:

Projekti väljund:

Valida Abi saavate ettevõtjate arv

Projekti kirjeldus

Projekti raames taotletakse toetust järgmiste tegevuste elluviimiseks (märkeruut)	Teostatavusuuring	<input type="checkbox"/>
	Rakendusuuring	<input type="checkbox"/>
	Tootearendus	<input type="checkbox"/>
	Intellektuaalomandi esmakaitse taotlemine	<input type="checkbox"/>

TAIE fookusvaldkonnad millesse projekt panustab (märkeruut)	Digilahendused igas eluvaldkonnas	<input type="checkbox"/>
	Tervisetehnoloogiad ja teenused	<input type="checkbox"/>
	Kohalike ressursside väärimine	<input type="checkbox"/>
	Nutikad ja kestlikud energialahendused	<input type="checkbox"/>

Fookusvaldkonna täpsustus

Projekti raames elluviidavate tegevuste TRL tasemed	TRL3	<input type="checkbox"/>
	TRL4	<input type="checkbox"/>
	TRL5	<input type="checkbox"/>
	TRL6	<input type="checkbox"/>
	TRL7	<input type="checkbox"/>

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Projekti eesmärk ja tulemused:

Kas projekti viiakse ellu tõhusa koostöö raames:

- Ei
- Jah, tõhus koostööüksusteist sõltumatute ettevõtjate vahel, kellest vähemalt üks on VKE, või projekt viiakse ellu vähemalt kahes Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Liidu liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kannab üle 70 protsenti abikõlblikest kuludest
- Jah, ettevõtja ja vähemalt ühe TA asutuse vahel, mis kannab vähemalt kümme protsenti abikõlblikest kuludest, ning kellel on õigus avaldada oma uuringu tulemused.

Projekti lühikokkuvõte

avalikkusele:

Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki) ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi.

Kokkuvõte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus

Projekti eeltingimused

Projekti mittesovitavad eksperdid:

Vajadusel kajastada maksimaalselt 3 eksperti, keda ei soovita antud taotlust hindama.

5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Meetme tegevuse nimi (Meetme tegevuse number)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Näitaja nimetus			
Näitaja nimetus	Arv		
Ettevõtte TA töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist		Töötajate arv toetuse taotlemise aastal	Töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist		Ettevõtte TA investeeringute suurus eurodes toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist		Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist		Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist
Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest peale projekti lõppu		0	Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest peale projekti lõppu
Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest 5 aastat peale projekti lõppu		0	Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest 5 aastat peale projekti lõppu

*Palume valik teha alljärgnevate näitajate vahel. Juba olemasolevas loetelus toodud näitajad, millesse rakendusuringut või tootearendust sisaldav projekt peab panustama, on alljärgnevad (kohustuslikud näitajad on toetuse esitamisel märgitud **): Tabelis on kirjeldatud, kuidas märkida näitaja algväärtus ja sihtväärtus. Tabeli täitmisel palume lähtuda koos projektiplaani esitatud Majandusnäitajate tabelis toodud infost.*

NB! Kui projektis on ettevõtjast partnereid, siis palun lisage iga partneri kohta ülaltoodud näitajad eraldi. Täpsustades kommentaaride lahtris kelle näitajatega on tegemist.

Projekti seotus säästva arengu eesmärgiga Jätkusuutlik energia:

Projekti seotus säästva arengu eesmärgiga Säästev tootmine ja tarbimine:

Projekti seotus säästva arengu eesmärgiga Kliimamuutuste vastased meetmed:

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Meetme tegevuse nimetus (meetme tegevuse number)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1	<i>Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus, lähtudes tegevusest endast, ettevõtja suurusest, taotletava abi liigist ja sellest, kas projekti viiakse ellu tõhusa koostöö raames.</i>	<i>Täpsustage lühidalt tegevuse elluviimist, kirjeldades konkreetselt kuidas ja milliste alategevustega tegevuse kavandatavad tulemused saavutatakse. Juhul kui projektis on enam kui üks partner märkige ära kelle projektiga seotud kulusid antud real kajastatakse</i>	XX.XX.202X	XX.XX.202X
2				
3				
4				
5				

NÄIDE

Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus lähtudes:

- 1. Kas tehakse teostatavusuuringut, tootearendust, rakendusuuuringut või taotletakse intellektuaalomandi esmakaitset?*
- 2. Milline on ettevõtte suurus?*
- 3. Kas projekti raames (juhul kui toetatavaks tegevuseks on tootearendus või rakendusuuuring) tehakse tõhusat koostöö?*

Nt juhul kui tegemist on **väikeettevõttest taotlejaga**, kes viib ellu **tõhusa koostöö** projekti ja taotleb toetust **riigiabina** valige eelseadistatud tegevus **Rakendusuuuring –väikeettevõtte-tõhus koostöö** ning lisage tegevuse lõppu taotleja või partneri nimi. Taotleja nime võib jätta lisamata, kui projektis ei ole partnereid üldse.

Tegevuste lisamisel palume aluseks võtta Detailse eelarve tabelis toodud koondeelarve.

Vastavalt õigesti tehtud valikutele ilmuvad järgmisel Eelarve lehel juba korrektsed toetuse määrad tegevuste lõikes

Kas projekti tegevused tehakse ka väljaspool Eestit?

- Ei
 Jah

Märkida JAH, kui projektis osaleb ka välispartner.

Ettevõtja projektiplaan

Lisage EISilt positiivse eelhindangu saanud projektiplaan. Projektiplaani näidismvorm asub [siin](#)

Projektimeeskonna CV-d

Lisage kõikide projektimeeskonna liikmete CV-d, kes on nimetatud projektiplaanis

Projekti finantsnäitajate prognoos

Lisage projekti finantsnäitajate prognoos. Prognoosi näidismvorm asub [siin](#).

Projekti detailne eelarve

Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve näidismvorm asub [siin](#).

Projekti tegevuste elluviimise koht

Potentsiaalsed teenuseosutajad projektis:

Palun tuua võimalike teenuseosutajate nimekiri projektis.

Muud projekti elluviimisega seonduvad lisadokumendid:

Faili lisamine

Maksetaoluste ja vahearannete esitamise tähtjad:

Palun lisage soovitud kuupäevad maksetaoluste esitamiseks projektis. Maksetaolusi saab esitada kõige sagedamini kord kvartalis

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta. Eelarve on juba eeltäidetud võttes aluseks eelneval lehel kirjeldatud projekti tegevusi.

Üldtingimused

Kulude tingimused:

Taotletud toetuse määr (%): Valida: *Kõigil tegevustel sama/Projekti tegevustel on erinev toetuse määr*

Projekti maksumus (mitte tulu teeniv projekt)

	<i>Selgitused:</i>
Kogumaksumus (EUR):	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Palume võtta aluseks detailne Eelarve tabel-</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	<i>Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga</i>
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Täidetakse juhul kui projekti kõikidel tegevustel on ühesugune toetuse määr.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>

Tegevuste eelarve

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljundid alajaotusest "Sisu" ja tegevused alajaotusest "Tegevused".

Projekti tegevuse tunnus - tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarverea järjekorra number.

„Projekti tegevuse nimetus“ - kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused". Ka tegevuse toetuse määrad on eelseadistatud.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)
1 Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline tegevus on eelnevalt valitud.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja milline tegevus ja abi liik on valitud	Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.	Täpsustada tegevuse sisu.
2				
3				
4				
5				
Kokku (EUR):			0,00	100,00
MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):			0,00	100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
-------------------------------	------

8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid. Aluseks saate samuti võtta detailse Eelarve tabeli.

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<i>Toetuse saaja</i>	<i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	<i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>	
<i>Partner</i>			
Omafinantseeringu summa (EUR):			
Taotletud toetuse summa (EUR):			
KOKKU (EUR):			100,00

Projekti rahastajad kokku

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail..

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Annan EISile nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan järgnevat:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta.
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen taotlejana teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgin riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte
- Kinnitan, et olen teadlik, et EIS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele ekspert hinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlejana kohustun väljastama andmeid ja igakülgsest osutama kaasabi EISile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotlejana loen käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et viin projekti ellu vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest teavitada EISi viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

- Kinnitan et tõhusa koostöö projekti elluviimisel koostöös teadus- ja arendusasutusega olen teadlik, et teadus- ja arendusasutus peab kandma vähemalt kümme protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja neil on õigus avaldada enda uuringu tulemused.
- Kinnitan et tõhusa koostöö projekti elluviimisel kahe sõltumatu ettevõtte vahel on vähemalt üks ettevõtetest VKE või projekt viiakse ellu vähemalt kahes Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Liidu liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kannu üle 70 protsenti abikõlblikest kuludest.
- Kinnitan, et olen tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ning majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et abi ei taotle tegevuseks, mis on seotud ekspordiga kolmandatesse riikidesse või liikmesriikidesse, täpsemalt selline abi, mis on vahetult seotud eksporditavate koguste, turustusvõrgu loomise ja toimimise või muude ekspordimisest tulenevate jooksvate kuludega
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 1 lõikes 3 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) 1407/2013 artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ega taotle toetust nimetatud sätetes välistatud tegevusteks;
- Kinnitan, et ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nende tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu tegemine, teenuse kasutamine, üleandmisvastuvõtuakti sõlmimine jms) enne EISile taotluse esitamist.
- Kinnitan, et juhul kui tegemist on mikro- või väikeettevõtjaga (üldise grupierandi määruse I lisa tähenduses), kes oli raskustes juba 31. detsembril 2019, ei kohaldata ettevõtja suhtes riikliku õiguse alusel maksejõuetusmenetlust ja ettevõtja ei ole saanud päästmisabi ega ümberkorraldamisabi

[Control]Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.