

ETTEVÕTLUSE JA INNOVATSIOONI SIHTASUTUS		
Otsuse registreerimisnumber DHSis:		Kuupäev ja allkirjastaja digiallkirjas
Kehtib alates:	12.03.2023	
Korra omanik/vastutaja:	Anet Adamson, roheteenuste teemajuht	Versioon nr 1

ESG ja kestlikkuse meistriklasi programmdokument

SISUKORD

1.	Üldpõhimõtted	1
2.	Tegevussuunad ja tegevused	2
3.	Sihtgrupp	3
4.	Ettevõtete valikukriteeriumid	3
5.	Väljundi- ja tulemusnäitajad	4
6.	Abikõlblikud kulud	4
7.	Menetlusprotsess.....	5

1. Üldpõhimõtted

1.1. ESG ja kestlikkuse meistriklasi programmdokument reguleerib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse (edaspidi sihtasutus) poolt elluviidava programmi „ESG ja kestlikkuse meistriklasi“ (edaspidi programm) rakendamise põhimõtteid ja määratleb, mis on programmi eesmärk, milliseid tegevusi finantseeritakse ning millised on tegevuste raames abikõlblikud kulud.

1.2. Programmi viiakse ellu perioodil 2023-2024. Programmi rakendatakse tagasiulatuvalt alates 12.03.2023.

1.3. Programmi elluviimisel lähtub sihtasutus Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (MKM) ja sihtasutuse vahel sõlmitud riigieelarvelise sihtotstarbelise toetuse kasutamise lepingust, millega on MKM eraldanud sihtasutusele vahendid programmi tegevuste elluviimiseks.

1.4. Programmi eesmärgid tulenevad „Eesti 2035“ strateegilistest sihtidest. Eelkõige panustab programm keskkonnahoidu ja kliimaeesmärkide täitmisesse, mille läbi ettevõtjate teadmiste suurendamine valdkonnas toob kaasa tõenäoliselt teenuste, toodete ja ettevõttesiseste protsesside tõhustamise, mis aitab kaasa ka keskkonnale ebasoodsate mõjude vähendamisele ja viib meid lähemale kliimaneutraalsuse eesmärgi saavutamisele.

1.5. Programmi peamisteks eesmärkideks on:

1.5.1. Suurendada Eesti ettevõtete teadlikkust Euroopa roheleppe regulatsioonidest;

- 1.5.2. Vastutustundliku juhtimise teadvustamine läbi keskkonnamõju, sotsiaalsete suhete ja ärijuhtimise praktika (ESG).
- 1.5.3. Toetada ettevõtteid Euroopa roheleppes tingitud turunõudluse eripäradega arvestamisel, läbi mille maandada riske ja tõsta ettevõtte ärimudeli, toote või teenuse positiivset mõju ja konkurentsivõimet.
- 1.6. Tegevuse elluviimiseks kasusaajale antav abi võib olla käsitletav vähese tähtsusega abina (edaspidi VTA) Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8), või seda asendava Euroopa Komisjoni määruse (edaspidi VTA määrus) mõistes ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 1.7. Sihtasutus hindab, kas tegemist on riigiabiga, kontrollib kasusaaja vastavust VTA määruse tingimustele ning teavitab kui antav abi on VTA ja antava abi summast.

2. Tegevussuunad ja tegevused

2.1. Vajaduse kaardistamine sh teenuse disaini protsess.

Tegevuse eesmärk on arendada ettevõtetele väärtust loov programm, mille keskmes on ESG mõiste (keskkonnavalased, sotsiaalsed ja juhtimise) ettevõtluskeskkonnas, mistõttu on oluline alustada põhjaliku vajaduste kaardistamisega. See hõlmab konkreetsete keskkonnavalaste, sotsiaalsete ja juhtimise väljakutsete ja võimaluste tuvastamist, millega ettevõtted kokku puutuvad. Teenuse disaini meetodikaid saab kasutada selle protsessi lihtsustamiseks, tagades, et programm kohandub nõudmistele ja regulatsioonidega. Vajaduste kaardistamise ja teenuse disaini põhimõtete rakendamise kaudu saab põhjaliku arusaamise käimasolevatest probleemidest, mille põhjal luua programmile sisuline koolituskava ja suunised.

2.2. Kompaktne ja terviklik ülevaade ESG`st.

Programmi eesmärk on luua ülevaade ESG sisust ja olulisusest ettevõtetele, mis hõlmab keskkonnavalaseid, sotsiaalseid ja juhtimise aspekte. Keskkonnavalased tegurid hõlmavad keskkonnamõju, näiteks süsinikujalajälge ja ressursside säilitamist. Sotsiaalsed tegurid puudutavad inimeste mõju, sealhulgas mitmekesisust, tööalaseid tavasid ja kogukonnaga suhtlemist. Juhtimine viitab organisatsiooni struktuurile ja järelevalvele, keskendudes eetilisele käitumisele ja vastutusele. Programmi olulisus ettevõtetele seisneb terviklikust ESG kontseptsiooni ülevaatest ja mõistmisest, mis on aluseks ettevõttes tegevusi kooskõlastada jätkusuutlikkuse eesmärkidega ning vastata investorite, klientide ja teiste sidusrühmade ootustele. Programmi läbiviijate meeskonda kuuluvad majavälised koolitajad (roll on tagada koolitujatele ESG info ja teave) ja mentorid (roll on programmis osalevaid ettevõtteid mentordada ja suunata ettevõtte eripäradest lähtuvalt).

2.3. Mentoriga koostöö.

Koostöö majavälise mentoriga on eduka programmi läbiviimiseks väärtuslik samm. Mentor pakub juhiseid, ekspertnõuandeid, suunab ja avab laiemat vaatenurka ESG küsimustele. See koostöölähenemine aitab luua spetsiaalselt ettevõtte eesmärkidele ja väärtustele vastava kohandatud ESG ja kestlikkuse strateegia ning teekaardi. Mentorluse protsess hõlmab ettevõttes olemasolevate tavade hindamist, eesmärkide seadmist ja teekaardi loomist ESG algatuste

rakendamiseks. Töötades tihedalt koos mentoriga, saab ettevõtte navigeerida ESG keerukusega ja tagada, et programm tervikuna oleks nii efektiivne kui ka kooskõlas pikaajalise visiooniga.

2.4. ESG ja kestlikkuse strateegia loomine.

Jätkusuutliku strateegia väljatöötamine ESG põhimõtetele tuginedes on eduka programmi oluline alustala ja väljund. See hõlmab põhjalikku ja tulevikku suunatud plaani loomist, mis integreerib keskkonnavalused, sotsiaalsed ja juhtimise kaalutlused ettevõtte põhitegevusse. Jätkusuutlik strateegia peab esitama konkreetseid eesmärke, tegevusi ja jõudlusnäitajaid, mis peegeldavad pühendumust jätkusuutlikkusele ja vastutustundlikele äritavadele. Samuti peaks see hõlmama sidusrühmade kaasamist, et tagada strateegia kooskõla investorite, klientide, töötajate ja laiema kogukonna ootustega. Hästi määratletud ja rakendatava kestlikkuse strateegia loomise kaudu saab ettevõtte leevendada riske ja lisaks avardada kasvuvõimalusi ja avaldada positiivset mõju ühiskonnale.

2.5. Programmi raames on punktis 2.1.-2.5. kirjeldatud tegevussuundade raames peamised turundus- ja kommunikatsioonitegevused:

- 2.5.1. info- ja koolituspäevade, esitluste, tutvustusürituste korraldamine;
- 2.5.2. turundus- ja koolitusmaterjalide koostamine, valmistamine ning levitamine;
- 2.5.3. turundusürituste- ja kampaaniate korraldamine;
- 2.5.4. digiturunduse, sh sotsiaalmeedia turunduse, sisuturunduse ja veebilehe optimeerimine ning turundustegevused;
- 2.5.5. koostöö arendamine strateegiliste partnerite ja organisatsioonidega;
- 2.5.6. omatöötajate tööalaste kompetentsidele tõstmisele suunatud tegevused.

3. Sihtgrupp

Sihtasutuse poolt programmi alusel elluviidavate tegevuste otsesteks ja kaudseteks kasusaajateks peetakse põhiliselt ekspordi tegevad või ekspordi planeerivad ettevõtted.

4. Ettevõtete valikukriteeriumid

Programmi valitavate ettevõtete valikukriteeriumid selguvad majandusnäitajate ja ettevõtete kandideerimisankeedis ning intervjuudes esitatud info alusel. Valikukriteeriumid ja osakaalud on järgnevad:

- Ambitsioon – 30%
- Ressursid ja motivatsioon – 30%
- Lisandväärtus töötaja kohta võrreldes sektori keskmisega – 20%
- Ekspordi müügitulu – 10%
- EBITDA marginaal – 10%.

5. Väljundi- ja tulemusnäitajad

	Näitaja nimetus	Selgitav teave	Sihtväärtus programmi lõppedes
Väljundnäitaja	Sihtasutuse innovatsiooni osakonna poolt korraldatud ürituste tagasiside	Hinnang 5-palli süsteemis	Vähemalt 4
Tulemusnäitajad	Kõrgem lisandväärtus võrreldes keskmisega sektori	Osalenud ettevõtte lisandväärtuse erinevus valdkonna keskmisest	1,25x valdkondade keskmine

6. Abikõlblikud kulud

Programmi raames on abikõlblikud kulud, mis on otseselt vajalikud ja mõistlikud peatükis 1 nimetatud eesmärkide saavutamiseks ja peatükis 2 toodud tegevuste elluviimiseks ning mis on kooskõlas õigusaktides sätestatud nõuetega:

- 5.1. personalikulu ja sellega seotud maksud;
- 5.2. projektijuhtimisega seotud kulud (sh esindusfunktsiooni katmisega seotud administratiiv- ja majanduskulud nt toitlustus, transport, parkimine jne põhjendatud juhtudel);
- 5.3. abikõlblike kulude puhul tekkivad erisoodustusena ja vastuvõtukuluna käsitletavad kulud ja kaasnevad maksud;
- 5.4. reklaami-, meedia-, disaini-, kommunikatsiooni-, suhtekorralduse-, digiturunduse-, tõlke-, projektijuhtimise- ja muude turundustegevusi toetavate teenustega seotud kulud;
- 5.5. teavituskampaaniate, sh meediakampaaniate ja muude teadlikkuse tõstmisele suunatud sündmustega seotud kulud, sh ettevalmistamine ja korraldamine, neil osalemine ning teabevahetuse edendamine, tulemuste analüüs ja levitamine;
- 5.6. väljapanekute, esitluste, kontaktürituste, seminaride, messide, näituste korraldamise ja nendel osalemise kulud;
- 5.7. turundussündmuste ja müügiesituste tegevuste ettevalmistamise ja läbiviimise ning analüüsi kulud;
- 5.8. infokandjate (sh fotod, videod, juhendmaterjalid jms.) ja jaotusmaterjalide (sh publikatsioonide, trükiste, meenete jms.) koostamisega, tootmisega, hoiustamisega ja levitamisega seotud kulud;
- 5.9. uuringute, sh turu-uuringute, kaardistuste, seire, analüüside ja ekspertiiside teostamise ja tellimise ning tulemuste avaldamisega seotud kulud;
- 5.10. andmete, turuinfo kogumise, töötlemise ning avaldamise kulud;
- 5.11. turunduskontseptsioonide ja ideelahenduste väljatöötamisega seotud kulud, sh uute kontseptsioonide väljatöötamise ja arendamisega seotud kulud;
- 5.12. veebiarenduse ja digitaalsete töölaudade loomise, arendamise ja ekspertide kaasamise ning haldamise kulud;
- 5.13. seminaride, töötubade, koolituspäevade, ümarlaudade, konverentside ja õppereiside korraldamise ja nendel osalemisega seotud kulud (sh koolitajate, ekspertide ja mentorite tasu, tõlkekulud, ruumide ja inventari rent,

virtuaalkeskonna kasutamise, toitlustuse ning lähetusega seotud kulud vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses jm);

- 5.14. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, organisatsioonide jm koostöövormidega seotud kulud, sh algatamine, osalemine ja liikmemaksud;
- 5.15. litsentsitasud (fotod, videod, sisutekstid jm autoriõigustega seotud kulud);
- 5.16. programmi elluviijate valdkonnaspetsiifilise oskusteabe hankimisega seotud kulud (sh rahvusvahelised koolitused, konverentsid, seminarid, turismimessid ja nendel osalemisega seotud lähetuste kulud);
- 5.17. liiklusvahendi lühiajalise kasutusrendi ja kütuse kulu programmi tegevuste raames planeeritud tegevuste korraldamise jaoks;
- 5.18. isikliku auto kasutamise kulu vastavalt Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määruses nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“ sätestatud maksuvaba piirmäära ulatuses või muu transpordikulu rakendusskeemi tegevuste raames planeeritud tegevuste korraldamise jaoks;
- 5.19. muud tegevuste elluviimisega otseselt seotud ja põhjendatud kulud.

7. Menetlusprotsess

- 7.1. Sihtasutus koostab programmi indikatiivse tegevuskava ja prognoositava eelarve ning kooskõlastab selle MKM`ga vastavalt riigieelarvelise sihtotstarbelise toetuse kasutamise lepingule.
- 7.2. Lepingute allkirjastamisel ja abikõlblike kulude tegemisel lähtutakse sihtasutuse tehingute tegemise ja dokumentide viseerimise korrast.
- 7.3. Sihtasutuse kulude üle teostab järelevalvet sihtasutuse järelevalve- ja vastavusosakond.