



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Versioon 1

Loomeettevõtjatele tugiteenuste pakkumise toetuse (1.3.2) vahearuande vorm (näidis)

Vahearuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine



1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Projekti aruande detailne info

Aruande number: *automaatselt*
Esitamise tähtaeg: *automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)*
Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*
Aruande liik: *valida kas vahearuanne või lõpparuanne*
Aruande täpsustus: *koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus. koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.*

2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
Loomeettevõtjatele tugiteenuste (inkubatsiooni-, kiirendi- ja arendusteenused) pakkumine			
Toetatavad ettevõtjad	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetatavad ettevõtjad: mikro	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetatavad ettevõtjad: väikesed	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetatavad ettevõtjad: keskmised	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Mitterahalist toetust saavad ettevõtjad	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetatavad uued ettevõtjad	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			

3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Meetme nimetus (meetme number)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1	Tugiteenuste pakkumine		XX.XX.20XX	
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
2	Personalikulud			
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
3	Lähetuskulud			
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
4	Struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamisega seotud kulud			
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				

4. Täiendav info

Tegevuste elluviimine ja hinnang aruandeperioodil saavutatule

Lühikokkuvõtte projekti tulemustest *	tekstiaala 4000 tähemärki	
Hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele,	tekstiaala 4000 tähemärki	



Kaasrahastatud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

tulemuslikkusele ja elluviimisele.*		
Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?*	<i>Ripploend JAH / EI</i>	
Juhul kui vastasite eelmise küsimuse JAH siis loetleda erinevused ja põhjendada lühidalt.*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
Juhul kui on ilmnenud projekti elluviimist takistavad asjaolud ja/või riskid, kirjeldada neid koos maandamistegevustega.*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
Aruande perioodil toimunud tugiteenuste loetelu.*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
Kasusaajate hinnang aruande perioodil toimunud tugiteenustele.*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Projekti vahe- ja lõpparuandes peab olema kajastatud kasusaajate hinnang tugiteenustele EISI vormil.</i>
Tugiteenustes osalenud kasusaajate omafinantseeringu tõendamine.	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Projekti omafinantseering peab sisaldama vähemalt poole ulatuses kasusaajate rahalist panust. Tasude laekumist tuleb tõendada hiljemalt viimase maksetaotluse esitamisel krediidasutuse kinnitatud pangakonto väljavõttega.</i>

Teavituse nõuete täitmine

Nimetada märgistatud objekt ja selle märgistamise viis ja koht.*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad veebilehel www.eas.ee/teavitamine. Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.</i>
Tõendusmaterjal teavituse nõuete täitmise kohta.*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisada fotod sündmuse (koolituse, seminari, kontaktreisi vms) ajal tehtud teavitusest ning ekraanipildid/fotod turundustegevuste raames tehtud teavitustest.</i>



Kaasrahastatud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Versioon 1

Muud lisadokumendid:	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	
-----------------------------	---	--

Raamatupidamisdokumendid

Pearaamatu väljavõte.	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Toetuse saaja peab tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi (viitega projekti nimetusele või projekti numbrile). Pearaamatu väljavõte esitada projekti esimese ja viimase aruandega.</i>
------------------------------	---	--

5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: aruanne_5_28062018_135108.pdf

Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.

Aruanne tuleb esitada allkirjaõigusliku isiku poolt. Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.