

# Üliõpilaste inseneri valdkonna arendusprojektide toetus RE.

## 5.4.5 toetuse vahe- ja lõpparuande vorm

Vahe- ja lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

## SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

# 1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

## Projekti aruande detailne info

Aruande number: *automaatselt*  
 Esitamise tähtaeg: *automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)*  
 Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*  
 Aruande liik: *valida kas vahearuanne või lõpparuanne*  
 Aruande täpsustus: *koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus. koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.*

# 2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme ning lisada selgituse. Täidetakse ainult lõpparuandes.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
<b>Väljundi nimetus.</b>			
Üliõpilaste inseneriteaduste alane projekt on teostatud	tk	1	

# 3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

## Meetme nimetus (meetme number)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Projektijuhtimine (sh raamatupidamine) Projekti tegevuste kirjeldus:				
2				
Arendustegevused: Projekti tegevuste kirjeldus:				
3				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Projekti tegevuste kirjeldus:				

# 4. Täiendav info

## Tegevuste elluviimine ja hinnang aruandeperioodil saavutatule

<b>Kas projekti tulemused saavutati (vt taotlusvormilt planeeritud tulemusi) kui ei saavutatud, siis info mittesaavutamise kohta*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
<b>Ülevaadet toetuse kasutamise kohta kululiigi kaupa*</b>	<i>Kasutada taotlusega esitatud detailset eelarvet, kus planeeritud kulude asemel kirjutada tegelikud kulud. Vali failid või lohista need siia...</i>	
<b>Projekti koostööpartneri tagasisidet projektile</b>	<i>Allkirjaõigusliku isiku vabas vormis koostatud tagasiside Vali failid või lohista need siia...</i>	
<b>Toetuse saaja hinnangut projekti edenemisele ning olulisematele tulemustele</b>		

## Teavituspõuete täitmine

<b>Tõendusmaterjal teavituspõuete täitmise kohta*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Toetuse saaja teavitab avalikkust toetusest ja avaldab projekti perioodil oma veebilehel projekti lühikirjelduse, eesmärgi, tulemuse ja toetuse summa. Lisaks tutvustusele tuleb lisada lause: „Projekti rahastatakse riigieelarvest teadus- ja arendustegevuse rahastamise vahenditest“.
---	---	---

## 5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

### Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: aruanne\_5\_28062018\_135108.pdf

**Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.