

RTE- uued äritarkvara lahenduste arendused (TEG 1) toetuse vahe- ja lõpparuande vorm (näidis)

Vahe- ja lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee/>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Projekti aruande detailne info

Aruande number: *automaatselt*
Esitamise tähtaeg: *automaatselt*
Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*
Aruande liik: *valida kas vahearuanne või lõpparuanne*
Aruande täpsustus: *vajadusel lisada täiendav informatsioon*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus*

2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
Väljundi nimetus.			
Äritarkvara arendus	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	1
Saavutatud väärtuse selgitus:			
abi saavate ettevõtjate arv	arvuline	Väärtus kuvatakse taotluselt	1

3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Meetme nimetus (meetme number)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:				
2				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:				

4. Täiendav info

Tegevuste elluviimine ja hinnang aruandeperioodil saavutatule

Lühikokkuvõtte projekti tulemustest *		
Hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele,		

tulemuslikkusele ja elluviimisele*		
Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi? *	<i>Ripploend JAH / EI</i>	
Juhul kui vastasite eelmise küsimuse JAH siis loetleda erinevused ja põhjendada lühidalt *		
Arenduse valmimist tõendavad dokumendid (ekraanipildid jm):*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	
Olulised asjaolud, mis võivad mõjutada projekti elluviimist järgmisel etapil *		

Teavitussõuete täitmine

Nimetada märgistatud objekt ja selle märgistamise viis ja koht*:		<i>Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvil) on kättesaadavad EASi veebilehel https://eas.ee/teavitamine/#row-4-3. Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada allikas, millest projekti rahastatakse.</i>
Tõendusmaterjal teavitussõuete täitmise kohta*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	
Muud lisadokumendid:	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Projektiga seotud kulude tekkimist ja tasumist tõendavad dokumendid tuleb esitada teise vaate kaudu. E-toetuses projektikaardil on tegevuste tulbas „Lisa kuludokument“. Kuludokumendi sisestamise juhendi leiate siit. Kuludokumendi sisestamise juhendi leiate siit."</i>

5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: aruanne_x_xxxxxxx_xxxxxx.pdf

Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.