

# Ettevõtja varustuskindluse toetuse taotluse näidisvorm (täitmise juhend)

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](#) ([E-toetus \(rtk.ee\)](#) edaspidi e-toetuse keskkond). Taotlusvooru otselink on [SIIN](#).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end smart-ID, mobiil-ID või ID-kaardi abil.

[Projektivormi iga välja juures on juhiseväli \( ? \), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused](#)

## Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Ettevõtja varustuskindluse toetus	Valige taotlusvoor „Ettevõtja varustuskindluse toetus”, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik”

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

<a href="#">1. Taotleja</a>	<a href="#">2. Üldandmed</a>	<a href="#">3. Partnerid ja makse saajad</a>	<a href="#">4. Sisu</a>	<a href="#">5. Näitajad</a>	<a href="#">6. Tegevused</a>	<a href="#">7. Eelarve</a>	<a href="#">8. Rahastajad</a>	<a href="#">9. Esitamine</a>
-----------------------------	------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------	------------------------------

Kõik nimetatud **lehed teevad järjestikust kontrolli** ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb lehe üleval rohelist märget.

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

### Taotleja andmed

<b>Taotleja nimi *</b>		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
<b>Registrikood *</b>	automaatne	
<b>Juriidiline vorm *</b>	automaatne	
<b>Telefon *</b>	automaatne	
<b>E-post *</b>	automaatne	
<b>Riik *</b>	automaatne	
<b>Aadress *</b>	automaatne	
<b>Postiindeks *</b>	automaatne	
<b>Pangakonto</b>		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.
<b>Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks</b>	automaatselt täidetud	Täitub automaatselt.
<b>Makse saaja pangas</b>	automaatselt täidetud	Täitub automaatselt.
<b>Ettevõtte suurus *</b>	Rippmenüü mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmise ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmise ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust <a href="#">VKE määramise juhend eesti keeles</a> (leitav ka Rahandusministeeriumi <a href="#">koduleheküljelt</a> ). Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot)

		<p>ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
<b>Projekti kulude käibemaks *</b>	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Kui taotleja on käibemaksukohuslane siis märkide „Saab küsida riigilt tagasi“, kui mitte siis „Jääb kulu tegija kanda“.</p>
<b>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</b>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6.</p> <p>NB! Kui taotleja ehk lõppsaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses ja teenuse või asja eeldatav maksumus on ilma käibemaksuta <b>võrdne 20 000 euroga või sellest suurem</b>, peab võtma ja vahendusasutusele koos kuludega esitama, <b>vähemalt kaks võrreldavat hinnapakkumist</b>, kes ei ole tulumaksuseaduse mõistes seotud isikud, <b>ja pakkumise lähteülesande</b> või kui sõltumatuid hinnapakkumisi ei esitata või kui odavaimat pakkumist ei valita, lisama sellekohase põhjenduse.</p>
<b>EMTAK põhitegevusala</b>	<p>eeltäidetud</p>	<p>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. Toetust võib taotleda Eestis registreeritud äriühing, mille põhitegevusala ei vasta toetuse määruse § 11 lõikes 4 nimetatud EMTAKi jaole või alajaole.</p>

## Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

<b>Isikukood *</b>		
<b>Eesnimi *</b>		
<b>Perenimi *</b>		
<b>Roll *</b>		
<b>Telefon *</b>		
<b>e-post *</b>		
<b>Isik soovib saada teavitust e-postile *</b>	<p>Rippmenüü JAH/EI</p>	<p>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</p>
<b>Kontaktisiku täpsustus</b>		<p>Kirjeldada projektiga seotud ülesandeid.</p>

<b>Lisadokumendid</b>	<i>Lisada volikiri, kui kontaktisik allkirjastab taotluse aga ta tegutseb volituse alusel.</i>
-----------------------	--

## Täiendavad andmed taotleja ettevõtte kohta

<b>Projekti valdkonna EMTAK kood*</b>		<p><i>Sisesta nelja- või viiekohtaline kood.</i></p> <p><i>EMTAK koodide loendi leiad <a href="#">SIIT</a> (vajuta lingile)</i></p> <p><i>PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused leiad <a href="#">SIIT</a> (vajuta lingile).</i></p>
<b>Töötajate arv taotlemise hetkel</b>	<i>Tekstiväli 2000 tähemärki</i>	
<b>Kontserni kuulumine*</b>	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>	<p><b>Abiinfo:</b> Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib vahendusasutus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI”, siis vahendusasutus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH”, siis tuleb esitada kontserni skeemi vahendusasutuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?  a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;  b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;  c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</p>

## Juhul kui taotletav toetus on riigiabi ajutise raamistiku alusel

<p><b>Taotlejat loetakse Ukrainas toimuva sõjategevuse tagajärjedest mõjutatuks juhul, kui esineb vähemalt üks järgmisest aspektidest. Märgistage, esinenud aspektid</b></p>	<p><i>Märkeruut, valikud on järgmised:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ taotleja kasutatava kahe põhitooraine ühiku keskmine hind 2022. aastal oli kokku vähemalt 50% kõrgem võrreldes 2021. aasta keskmisega;</li> <li>▪ taotleja tarbitava energia ühiku keskmine hind 2022. aastal oli vähemalt 50% kõrgem võrreldes 2021. aasta keskmisega.</li> </ul>	<p><b>Abiinfo:</b> Kahe põhitoorainena käsitatakse kahte peamist kasutatavat toorainet, mis moodustavad kokku vähemalt 20 protsenti taotluse esitamisele eelnenud aasta müügitulust.</p>
--	--	--

## 2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

<p><b>Projekti number:</b></p>	<p><i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i></p>
<p><b>Projekti nimi:</b></p>	<p><i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i></p>
<p><b>Projekti algus ja lõpp:</b></p>	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p><i>Projekti pikkus võib olla kuni 24 kuud.</i>  <i>Projekti kõige varasem alguskuupäev saab olla taotluse esitamise kuupäev.</i>  <i>Kui toetust taotletakse riigiabi ajutise raamistiku alusel peab projekti alguskuupäev olema varasem kui 31.12.2023.</i>  <i>Projekti kõige hilisem lõppkuupäev võib olla 31. detsembril 2025. a.</i></p>

### Taotlusvoorst tulenevad andmed

<p><b>Taotlusvoor:</b></p>	<p><b>Ettevõtja varustuskindluse toetus</b></p>
----------------------------	---

### Käesoleva projektiga seotud toetused

<p>Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?</p>	<p><i>Jah / Ei</i></p> <p><i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i></p>
--	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

### 3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

#### Projekti valdkonnad

#### Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	<i>Ettevõtete varustuskindluse investeeringute toetusmeede (20.2.2.44)</i>	<b>Abiinfo:</b> Tähistage märkeruut. Projekt panustab valdkonda „Ettevõtete varustuskindluse investeeringute toetusmeede (20.2.2.44)“.
<b>Projekti väljund *</b>	<i>Varustuskindluse tagamine</i>	<b>Abiinfo:</b> Projekti väljund on „Varustuskindluse tagamine“. <b>Rohkem väljundeid mitte lisada.</b>

#### Projekti kirjeldus

<b>Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *</b>	<i>Tekstiväli 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt (toetus) on nende lahendamiseks vajalik.
<b>Projekti eesmärk ja tulemused *</b>	<i>Tekstiväli 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.  <i>Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille</i>

		<i>saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.</i>
<b>Projekti lühikokkuvõte avalikkusele*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lüüvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmarke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse <a href="https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid">https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid</a> lehel.
<b>Projekti seos toetumeetme eesmärkidega*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Kirjeldage, kuidas taotleja panustab projektiga toetuse andmise eesmärgi varustuskindluse tagamiseks ja üleminekuks uuele energiaallikale. Milliseid tegevusi tehakse, et tagada taotleja varustuskindlus.
<b>Projekti riskianalüüs*</b>	<i>Tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Kirjeldage võimalikud projekti elluviimisega seotud riskid, lisaks sisemised riskid, näiteks varustuskindluse puudumisest tingitud vähenenud tulud, Samuti välised riskid, näiteks makromajanduslik olukorra halvenemine, turusituatsiooni muutumine. Lisaks seadusandluse muutumine, energia, kütuse vms hinnatõus, uued konkurendid. Samuti palume käsitleda nendega toimetuleku viisid (riskide maandamine).
<b>Taotleja võimekus projekti tegevuste tegemiseks*</b>	<i>Tekstiväli 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Kirjeldage, taotleja kompetentse ja finantsvõimekust projekti tegevuste elluviimiseks. Kuidas mõjutab näiteks tegevuste kallinemine projekti elluviimist.
<b>Projekti meeskonna liikmed*</b>	<i>Tekstiväli 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Lisage projekti meeskonna liikmed nimeliselt.
<b>Projektimeeskonna CV-d*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> Lisage kõikide projektimeeskonna liikmete CV-d, kes vastutavad projekti tegevuste elluviimise eest.
<b>Projekti läbiviimise koht või kohad (aadressi täpsusega)*</b>	<i>Tekstiväli 200 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Märkige projekti läbiviimise koht või kohad aadressi täpsusega.

## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.



\*\* Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

<b>Näitaja nimetus</b> <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	<b>Mõõtühik</b> <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	<b>Algväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	<b>Sihtväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
<b>Varustuskindluse tagamine</b> (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
Varustuskindlus on tagatud (täidab rakendusüksus)	arv	0	1
<b>Valdkonna ülesed näitajad</b>			
Toetatud ettevõtted (täidab rakendusüksus)	Ettevõtjad	0	1
Toetatavad ettevõtjad: väikesed, s.h mikro <b>Abiinfo:</b> Algväärtuseks märkige 0 ja sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on mikro või väike. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Ettevõtjad	0	
Toetatavad ettevõtjad: keskmised <b>Abiinfo:</b> Algväärtuseks märkige 0 ja sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on keskmine. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Ettevõtjad	0	
Toetatavad ettevõtjad: suured <b>Abiinfo:</b> Algväärtuseks märkige 0 ja sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on suur. Kui ei ole siis märkida sihtväärtuseks 0.	Ettevõtjad	0	

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<b>Planeeritud algus</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	<b>Planeeritud lõpp</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>



**Varustuskindluse tagamine** (sisestatud lehel „3. Sisu“)

+ Lisa tegevus..

- Tegevusplaani palume valida tegevused etteseadistatud tegevuste hulgast ja lisada ainult need tegevused, millele soovite toetust.**  
*Kindlasti tuleb valida tegevus lähtuvalt sellest, kas investeringuobjekti asukoht on Tallinnas või Harjumaal või väljaspool nimetatud piirkondi.*
- Eelseadistatud tegevused on järgmised:**
- Üleminek taastuenergia allikale (VTA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Üleminek taastuenergia allikale (VTA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa
  - Salvestusseadmete ostmise (VTA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Salvestusseadmete ostmise (VTA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa
  - Elektrifitseerimine (VTA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Elektrifitseerimine (VTA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa
  - Tõhusa kaugküttevõrguga liitumine (VTA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Tõhusa kaugküttevõrguga liitumine (VTA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa
  - Üleminek taastuenergia allikale (UA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Üleminek taastuenergia allikale (UA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa
  - Salvestusseadmete ostmise (UA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Salvestusseadmete ostmise (UA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa
  - Elektrifitseerimine (UA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Elektrifitseerimine (UA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa
  - Tõhusa kaugküttevõrguga liitumine (UA)- objekt asub Tallinn või Harjumaa
  - Tõhusa kaugküttevõrguga liitumine (UA)- objekt asub väljaspool Tallinn või Harjumaa

<b>Tegevuse täpsustus:</b>	(tekstiala 4000 tähemärki)
----------------------------	----------------------------

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

### Üldtingimused

<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>	Valik: Kõigil tegevustel sama; Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	<b>Abiinfo:</b> Täitub automaatselt. Kõigil tegevustel on sama toetuse määr.
<b>Kulu-tulu analüüsi fail</b>		<b>Abiinfo:</b> Ei kohaldu antud toetusmeetmes, seega jätta tühjaks.

### Projekti maksumus

<b>Kogumaksumus (EUR)</b>		<b>Abiinfo:</b> Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).
<b>Abikõlbliku kulu summa (EUR)</b>		<b>Abiinfo:</b> Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).
<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>		<b>Abiinfo:</b> Kui investeringuobjekt asub <b>Tallinnas või Harjumaal</b> , on maksimaalsed toetuse osakaalud järgmised: <b>Mikro- ja väikeettevõtja:</b> 40 protsenti toetatavatest kuludest; <b>Keskmise suurusega ettevõtja:</b> 30 protsenti toetatavatest kuludest; <b>Suurettevõtja:</b> 20 protsenti toetatavatest kuludest. Kui investeringuobjekt asub <b>väljaspool Tallinna linna ja Harjumaad</b> , on maksimaalsed toetuse osakaalud järgmised: <b>Mikro- ja väikeettevõtja:</b> 50 protsenti toetatavatest kuludest; <b>Keskmise suurusega ettevõtja:</b> 40 protsenti toetatavatest kuludest; <b>Suurettevõtja:</b> 30 protsenti toetatavatest kuludest.
<b>Taotletav toetuse summa (EUR)</b>		<b>Abiinfo:</b> Toetuse minimaalne summa on 5000 eurot. Toetuse maksimaalne summa on 200 000 eurot mikro- ja väikeettevõtja ning 500 000 eurot keskmise- ja suurettevõtja puhul. Toetuse maksimaalne summa sõltub ka taotletavast abi liigist. Juhul kui taotletav toetus on vähese tähtsusega abi (VTA) on toetuse maksimaalne summa 200 000 eurot või vähese tähtsuga abi vaba jäägi ulatuses.

<b>Omafinantseeringu summa (EUR)</b>	<b>Abiinfo:</b> Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.
--------------------------------------	--

## Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): kuvatakse sisu lehel tehtud valikut

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	<b>Abikõlblik summa (EUR)</b> <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
<b>Varustuskindluse tagamine (sisestatud lehel „3. Sisu“)</b>		
<b>Tegevuse tunnus</b>	<b>Tegevuse nimetus</b> <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiaala 4000 tähemärki)</i>	
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

## Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

<b>Selgitus omafinantseeringu kujunemisest *</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Lisage selgitus omafinantseeringu kujunemisest.
<b>Projekti aruannete esitamise tähtjad*</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<b>Abiinfo:</b> Lisage kuupäevad, millal soovite esitada aruanne ja koos sellega esitada kuludokumendid. Aruandlusperioodi pikkus saab olla kolm kuni kuus kuud.

## Projekti kohustuslikud lisadokumendid

<b>Taotleja bilanss ja kasumiaruanne*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga. Välja arvatud juhul kui nimetatud ajavahemik kattub
---	---	--

		<i>eelmise majandusaasta aruandeperioodiga ning majandusaasta aruanne on äriregistrist kättesaadav, ning börsil noteeritud ettevõtjate puhul viimane avalikustatud kasumiaruanne ja bilanss.</i>
<b>Projekti detailne eelarve*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Esitada projekti detailne eelarve. Vormi saate alal laadida <a href="#">SIIT</a>.</i>
<b>Muud dokumendid</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	

## Kaugküttevõrguga liitumiseks toetuse taotlemisel

<b>Leping kaugkütte pakujaga</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Kaugküttevõrguga liitumise korral leping kaugkütte pakujaga.</i>
<b>Kaugküttevõrgu tõend</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Kaugküttevõrguga liitumise korral lisage tõend (kaugküttepiirkonna märgis), et kaugküttevõrk vastab kaugkütteseaduse § 4 lõige 4 tähenduses tõhusa kaugkütte võrgupiirkonna tingimustel.</i>

## Salvestusseadme ostmiseks toetuse taotlemisel

<b>Omandiõigust tõendavad dokumendid</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Juhul kui seadmega seotud ehitis ei ole kinnistusraamatu kohaselt taotleja omandis, esitada kirjalik üüri- või rendileping, hoonestusõiguse seadmise leping või kasutusvalduse leping. Kui taotleja on <b>mikro- või väikeettevõtja</b> siis peab omandiõigust tõendav leping olema sõlmitud <u>vähemalt viieks aastaks</u> arvates vahendusametuse taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast. Kui taotleja on <b>keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja</b> siis peab omandiõigust tõendav leping olema vähemalt <u>seitsmeks aastaks</u> arvates vahendusametuse taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast.</i>
--	---	--

## Ehitustööde teostamiseks toetuse taotlemisel

<b>Omandiõigust tõendavad dokumendid</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Juhul kui seadmega seotud ehitis ei ole kinnistusraamatu kohaselt taotleja omandis, esitada hoonestusõiguse või kasutusvalduse seadmise leping. Juhul kui taotleja <b>mikro- või väikeettevõtja</b> peab hoonestusõiguse olema seatud taotleja kasuks vähemalt viieks aastaks arvates</i>
--	---	--



Version 1

		<i>vahendusasutuse taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast. Juhul kui <b>taotleja on keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja</b> peab hoonestusõigus olema seatud taotleja kasuks vähemalt seitsmeks aastaks arvates vahendusasutuse taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast.</i>
<b>Projekti elluviimiseks vajalikud load ja kooskõlastused</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Esitada ehitustööde teostamiseks elluviimiseks vajalikud load, sealhulgas ehitusluba või ehitusteatis ja kooskõlastused.</i>
<b>Ehitusprojekt</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Esitada ehitusprojekt, mis vastab vähemalt majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. a määruses nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“ sätestatud eelprojekti staadiumile.</i>

## Biogaasi tootmisele reoveesettest\* või biolagunevatest jäätmetest\* toetuse taotlemisel

\* Toetust antakse biogaasi tootmiseks reoveesettest tingimusele, et biogaasi tootmisel tekkiv kääritusjäät võetakse ringlusse vastavalt keskkonnaministri 19. juuli 2017. a määrusele nr 24 „Reoveesettest toote valmistamise nõuded“.

\* Toetust antakse biogaasi tootmiseks biolagunevatest jäätmetest tingimusele, et biogaasi tootmisel tekkiv kääritusjäät võetakse ringlusse vastavalt keskkonnaministri 10. mai 2016. a määrusele nr 12 „Nõuded biolagunevatest jäätmetest biogaasi tootmisel tekkiva kääritusjäätgi kohta“.

<b>Jäätmete ringlussevõttu tõendavad dokumendid</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<b>Abiinfo:</b> <i>Lisage dokumendid, mis tõendavad jäätmetest saadava toote vastavust rahvusvahelisele, Euroopa või Eesti standardile või vastavatele Euroopa Liidu ja Eesti või jäätmeseaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud määruse nõuetele või et jäätmetest toodetud asju ei ole võimalik eristada looduslikust toorainest toodetud asjast.</i>
---	---	--

## Euroopa Liidu kasvuhoonegaaside lubatud heitkoguse ühikutega kauplemise süsteemi kuuluvate käitiste puhul

<b>Käitise kordumatu tunnus, nimi, asukoht ja käitise tunnuscode või õhusõiduki käitaja tunnus Euroopa Liidu tehingulis</b>	<b>Abiinfo:</b> <i>Nimekiri EL heitekoguste kauplemise süsteemi kuuluvatest ettevõtjatest ja tootmisüksustest leiate <a href="#">SIIT</a>.</i>
<b>Kasvuhoonegaaside heite prognoositav tase tooteühiku kohta</b>	
<b>Kasutatud tehnoloogia lühikirjeldus</b>	<b>Abiinfo:</b> <i>Lisage lühikirjeldus või selgitus, kui KHG heide ei vähene oluliselt võrreldes lähtetasemega. Kui prognooside kohaselt ei vähene kasvuhoonegaaside heide lähtetasemega võrreldes</i>

	<i>oluliselt, tuleks esitada selgitus selle kohta, miks see ei ole võimalik.</i>
--	--

## Kui toetatava tegevuse prognoositav kasvuhoonegaaside heide ei ole asjaomasest võrdlusalusest oluliselt madalam

<b>Põhjendage, miks see ei ole võimalik</b>	<b>Abiinfo:</b> <i>Esitage selgitus põhjuste kohta, miks ei ole toetatava tegevuse prognoositav kasvuhoonegaaside heide ei ole asjaomasest võrdlusalusest oluliselt madalam. Vastavalt Komisjoni rakendusmäärusele (EL) 2021/447, millega määratakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2003/87/EÜ artikli 10a lõikele 2 kindlaks lubatud heitkoguse ühikute tasuta eraldamisel kasutatavate võrdlusaluste muudetud väärtused ajavahemikuks 2021–2025 (ELT L 87, 15.03.2021, lk 29–34).</i>
---	---

## Kui taotleja kuulub kontserni

<b>Kontserni liikmete skeem</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav <a href="#">SIIT</a>. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</i>
<b>Kontserni konsolideeritud bilanss ja kasumiaruanne</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage kontserni jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga.</i>
<b>Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne. Kui aruande esitamise tähtpäev on saabunud, peab Eesti registrisse kantud ettevõtja/kontserni majandusaasta aruanne olema registreeritud.</i>

## Kui taotleja on hankija riigihangete seaduse tähenduses

<b>Hankeplaan</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisada hankeplaan vahendusametuse vormil, mis on leitav <a href="#">SIIT</a>.</i>
-------------------	---	--

## Taristuinvesteeringud (maksumusega alates 10 miljonit (ilma km-ta))

<b>Hinnang projekti kliimakindluse tagamise kohta</b> *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisada koostatud hinnang/dokumentatsioon. Juhend on leitav <a href="#">SIIT</a>.</i>
--	---	---

## 7. Rahastajad

Lehele kuvatakse taotleja andmed automaatselt. Lehele ei pea rohkem infot lisama.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

## Projekti rahastajad kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## Võrdlus eelarve lehega

(EUR): 0,00

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU

## 8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

**NB! Palume lehte mitte täita.** Selle lehe täidab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus enne taotluse rahastamist.

## 9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.





Version 1

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.**

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

## Kinnitused

Annan nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelpärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole riiklike maksude ja maksete võlg koos intressidega suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava alusel.
- Kinnitan, et taotleja on nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ja majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole [karistusseadustiku](#) § 209, 209<sup>1</sup>, 210, 260<sup>1</sup>, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et taotlejal on toetuse andmise tingimustes sätestatud projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon või kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus.
- Kinnitan, et taotleja vastab [toetusmeetme määruse §-s 11](#) sätestatud nõuetele.



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Version 1

- Kinnitan, et taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud tingimustest ning on tutvunud riigiabi andmise õigusaktidega, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni sellesisuliste õigusaktidega, ning järgib neid.
- Kinnitan, et taotleja on teadlik, et vahendusasutus võib taotluse materjale edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi vahendusasutusele ning teistele asutustele, kelle kohustus on teha taotluses sisalduva projekti elluviimise üle järelevalvet.
- Kinnitan, et taotleja loeb taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta teavet, mida on kohustus avalikustada või mis on avalikustatud.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotluse rahuldamise otsuses märgitud lõppsaaja nimi, registrikood, toetuse summa (sh välja makstud summad), projekti alguse ja lõpu kuupäev, projekti number, lühikokkuvõtte projektist ja asukoht avalikustatakse.
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad [taaste- ja vastupidavuskava määruse § 11 lõikes 1](#) nimetatud tagasinõude alused.
- Kinnitan, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada, kui esinevad taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Kinnitan, et projekti vastab põhimõttele „[Ei kahjusta oluliselt](#)“.
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Liidu ja Eesti keskkonnaalastele õigusaktidele.
- Kinnitan, et taotleja ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist vahendusasutusele.
- Kinnitan, et taotleja tagab toetuse rahuldamise otsuses ette nähtud omafinantseeringu.
- Kinnitan, et taotleja võimaldab vahendusasutusel, auditi läbiviijal ja järelevalve teostajal teha kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete ja materjalide ning tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida lõppsaaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest teavitada avalikkust toetuse päritolust alates toetuse saamisest, viidates kõnes või tekstis, et projekti on rahastanud Euroopa Liit taasterahastu NextGenerationEU vahenditest ning kasutades objektide ja avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel Euroopa Liidu embleemi koos märkega „Rahastanud Euroopa Liit – NextGenerationEU“ järgides taaste- ja vastupidavuskava määruse § 12 teavitusele sätestatud nõudeid.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest informeerida viivitamata kirjalikult vahendusasutust kõigist toetuse taotlemisel esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada lõppsaaja kohustuste täitmist, sealhulgas aadressi või volitatud esindajate muutumisest, ettevõtja ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamistest või likvideerija määramisest ja tegevuse lõpetamisest, seda ka juhul, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole täitmata tema suhtes tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis põhineb Euroopa Komisjoni otsusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks.
- Kinnitan, et vähese tähtsusega abi määruse kohaselt taotlejale antud vähese tähtsusega abi koos määruse alusel taotletava vähese tähtsusega abiga ei ületa vähese tähtsusega abi määramises sätestatud piirmäära.
- Kinnitan, et taotleja majandustegevus ei ole peatunud ega lõppenud.



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Version 1

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**