

Küberturvalisuse taseme kaardistamise ja arendamise toetamise tingimused ja kord

Sisu tutvustus: Käesolev küberturvalisuse taseme kaardistamise ja arendamise toetamise tingimused ja kord (edaspidi nimetatud ka Kord) sätestab Korra eesmärgid ning toetatavad tegevused ja reguleerib Korra raames Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele (edaspidi Sihtasutus) esitatavate taotluste menetlemist ja finantseerimist.

Eesmärk: Kirjeldada taotlustele ja taotlejatele esitatavaid nõudeid, taotluste menetlemist ja toetuste väljastamise tingimusi.

Seotud dokumendid:

1. Lisa 1 Tegevussuund 1 taotlusvorm
2. Lisa 2 Tegevussuund 1 lõpparuande vorm
3. Lisa 3 Tegevussuund 1 eelarve vorm
4. Lisa 4 Teekaardi koostaja varasema kogemuse ja sõltumatuse kinnituse vorm
5. Lisa 5 Teekaardi koostamise juhend ja näidisvorm
6. Lisa 6 Tegevussuund 2 taotlusvorm
7. Lisa 7 Tegevussuund 2 vahe- ja lõpparuande vorm
8. Lisa 8 Tegevussuund 2 eelarve vorm
9. Lisa 9 Tegevussuund 2 hindamismetoodika

Sisukord

1. Üldsätted	3
2. Mõisted.....	3
3. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus.....	4
4. Korra raames antava toetuse alus.....	4
5. Toetatavad tegevused.....	5
6. Toetatavad kulud.....	6
7. Projekti abikõlblikkuse periood	7
8. Toetuse maksimaalne summa, osakaal ja tingimused.....	7
9. Nõuded taotlejale	8
10. Nõuded taotlusele.....	9
11. Toetuse taotlemine	10
12. Taotluse menetlemine	10
13. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused	10
14. II tegevussuuna taotluste hindamine, hindamiskriteeriumid ja kord	11
15. Taotluse rahuldamise tingimused ja kord	11
16. Taotluse rahuldamata jätmise tingimused ja kord.....	13
17. Taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepingu muutmine.....	13
18. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine ja toetuslepingu ülesütlemine ning toetuse tagasinõudmine	14
19. Otsuse kättetoimetamine	15
20. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamise tähtajad ja kord.....	15
21. Toetuse maksmise tingimused	15
22. Toetuse saaja kohustused ja õigused.....	16
23. Sihtasutuse kohustused ja õigused	17

1. Üldsätted

1.1. Korras sätestatud toetusmeetme elluviimise (taotluste menetlemine, väljamaksete tegemine, järelevalve teostamine) eest vastutab Sihtasutus.

1.2. Kord sätestab toetuse andmise tingimused väike- ja keskmise suurusega ettevõtjale.

1.3. Korra alusel taotletakse toetust ning esitatakse toetuse kasutamisega seotud teavet, kuludokumente ja aruandeid Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus” nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonnas (edaspidi *e-toetuse keskkond*). Kui nimetatud e-toetuse keskkonnas ei ole vastava dokumendiliigi esitamist ette nähtud, esitatakse dokument elektroonselt taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.

1.4. Korra koostamisel on aluseks võetud Euroopa Komisjoni poolt 15. septembril 2022 a. Digital Europe programmi raames avaldatud riiklike koordinaatsioonikeskuste loomise taotlusvooru väljakuulutamise dokumendis “DIGITAL-ECC-2022-CYBER-03-NAT-COORDINATION - Deploying the Network of National Coordination Centres with Member States” toodud tingimused.

1.5. Korras reguleerimata küsimustele kohaldatakse haldusmenetluse seadust ning toetuse andmisel riigiabina Euroopa Liidu vastavaid õigusakte.

2. Mõisted

1. **Taotlus** on vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks.
2. **Taotleja** on juriidiline isik, kes on esitanud taotluse toetuse saamiseks.
3. **Toetusleping** on Korrast eraldatud toetuse kasutamiseks toetuse saaja ja Sihtasutuse vahel sõlmitud leping.
4. **Toetuse saaja** on juriidiline isik, kelle esitatud taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud ning kes vastutab pärast toetuslepingu sõlmimist projekti rakendamise eest.
5. **EMTAK** on Eesti siseriiklik majanduse tegevusalade klassifikaator Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1893/2006, millega kehtestatakse majanduse tegevusalade statistiline klassifikaator NACE Revision 2 ning muudetakse nõukogu määrust (EMÜ) nr 3037/90 ja teatavaid EÜ määrusi, mis käsitlevad konkreetseid statistikavaldkondi (ELT L 393, 30.12.2006, lk 1–39) tähenduses, mis on kehtestatud justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord” lisas 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)”.
6. **Küberturvalisuse** all peetakse silmas tehnilisi, füüsilisi ja organisatoorseid turvameetmeid, millega kaitstakse võrgu- ja infosüsteeme, nende kasutajaid ja teisi isikuid küberohtude eest.
7. **Teekaart** on hinnang ettevõtja küberturvalisuse hetkeseisule, milles tuuakse välja puudujäägid, küberturvalisuse taseme tõstmiseks vajalikud tegevused ja ettepanekud tehniliste-, füüsiliste- ja organisatoorsete kaitsemeetmete parandamiseks. Teekaardi koostamisel tuleb tugineda RIA poolt koostatud teekaardi koostamise juhendile ja näidisvormile, mis avaldatakse Sihtasutuse veebilehel;
8. **Teekaardi koostaja** on ekspert või ekspertide grupp, kellel on põhjalikud teadmised ja kogemused võrgu- ja infosüsteemide küberturvalisuses ja turvanõrkuste hindamises.
9. **Arendustegevuste läbiviija** on ekspert või ekspertide grupp, kellel on põhjalikud teadmised võrgu- ja infosüsteemidest.

10. **Väike- ja keskmise suurusega ettevõtja** (edaspidi VKE) on ettevõtja, kes vastab üldise grupierandi määruse lisas I sätestatud kriteeriumitele. Üldise grupierandi määruse lisa I artikli 2 punktide 1 ja 2 kohaselt loetakse keskmiseks ettevõtjaks ettevõtja, milles töötab vähem kui 250 inimest ja mille aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot ning väikeseks ettevõtjaks ettevõtja, mis annab tööd vähem kui 50 inimesele ja mille aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot. Nimetatud näitajate arvutamisel tuleb arvesse võtta ka üldise grupierandi määruse lisa I artiklis 3 toodud tingimusi.

3. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

3.1. Toetuse andmise eesmärgiks on Eesti väikese- ja keskmise suurusega ettevõtjate küberturvalisuse taseme hindamine ja tõstmine.

3.2. Toetuse andmisega panustatakse järgmiste väljundnäitajate saavutamisse:

3.2.1. ettevõtjate küberturvalisuse taseme hindamine ja kaardistamine;

3.2.2. küberturvalisuse taset tõstva arendustegevuse elluviimine.

3.3. Tulemusnäitaja, millesse toetuse andmisega panustatakse, on toetatud ettevõtjate arv.

4. Korra raames antava toetuse alus

4.1. Korra alusel antav toetus on riigiabi konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 tähenduses või vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 lõike 1 tähenduses ning toetuse andmisel lähtutakse järgmistest riigiabi või vähese tähtsusega abi reguleerivatest õigusaktidest:

4.1.1. Korra punktis 5.3. nimetatud tegevussuuna ja punktis 5.6.2. nimetatud tegevuse toetamiseks antav toetus on väikese ja keskmise suurusega ettevõtjatele nõustamiseks antav abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78, edaspidi üldine grupierandi määrus) **artikli 18** tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud või vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8, edaspidi vähese tähtsusega abi määrus) tähenduses ning sellele kohaldatakse vähese tähtsusega abi määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud;

4.1.2. Korra punktis 5.6.1. nimetatud tegevuseks antav toetus on protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooniks antav abi üldise grupierandi määruse **artikli 29** tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud või vähese tähtsusega abi ning sellele kohaldatakse vähese tähtsusega abi määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud;

4.1.3. Korra punktis 5.6.3. nimetatud tegevuseks antav toetus on koolitusabi üldise grupierandi määruse **artikli 31** tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud või vähese tähtsusega abi ning sellele kohaldatakse vähese tähtsusega abi määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud;

4.1.4. Korra punktis 5.6.4. nimetatud tegevuseks antav toetus on VKE-dele antav innovatsiooniabi üldise grupierandi määruse **artikli 28** mõistes ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud või vähese tähtsusega abi ning sellele kohaldatakse vähese tähtsusega abi määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

4.2. Vähesse tähtsusega abi puhul võetakse toetuse andmisel arvesse VTA määruse artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähesse tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähesse tähtsusega abi andmisel loetakse üheks ettevõtjaks ettevõtjad, kes on omavahel seotud vähesse tähtsusega abi määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt.

4.3. Korda ei kohaldata riigiabi saajale, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnustatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis on täitmata.

4.4. Korda ei kohaldata üldise grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2–5 sätestatud juhtudel ning vähesse tähtsusega abi määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

5. Toetatavad tegevused

5.1. Toetust antakse projektile, mille elluviimine panustab punktis 3.1. sätestatud eesmärgi ning punktides 3.2. ja 3.3. nimetatud tulemuste saavutamisse.

5.2. Meetme raames toetatakse kahte tegevussuunda:

5.2.1. küberturvalisuse taseme kaardistamine ja teekaardi koostamine (edaspidi ka *I tegevussuund*);

5.2.2. teekaardist tulenevate arendustegevuste elluviimine ja küberturvalisuse taseme tõstmiseks vajalike muutuste rakendamine (edaspidi ka *II tegevussuund*).

5.3. I tegevussuuna raames toetatakse ettevõtja küberturvalisuse taseme hindamist ja teekaardi koostamist teekaardi koostaja poolt.

5.4. Teekaart peab sisaldama:

5.4.1. ajakohast organisatsiooni küberturvalisuse taseme kaardistust, sh võrkude, tulemüürireeglite, kaugligipääsude, serverite võrkude ja haldusvõrkude, valvesüsteemide võrkude, automaatikavõrkude, serveri ja seadmeruumide füüsilise turbe võrkude, vajadusel valvesüsteemide võrkude ja automaatikavõrkude ülevaatus, riskianalüüside ülevaatus, hinnangut ettevõtja töötajate teadlikkusele küberturvalisuse riskidest ja ettepanekuid küberturvalisuse taseme tõstmiseks;

5.4.2. hinnangut leitud turvanõrkuste lahendamise prioriteetsusele ja arenduse keerukusele. Hinnang on piisava täpsusastmega sisendiks edasiste arendustegevuste elluviimiseks koostatava dokumentatsiooni ja tegevuse hinnastamiseks;

5.4.3. hinnangut punktis 2 nimetatud arendustegevuste läbiviimise kestusele, järjestatust ja ühe (1) aasta tegevuskava.

5.5. I tegevussuuna tegevusele toetuse taotlemine ei ole punktis II tegevussuuna toetuse taotlemise eelduseks. Ettevõtja võib taotleda toetust II tegevussuuna tegevuste rahastamiseks eeldusel, et toetuse taotlemise dokumentidega on esitatud Korra punktis 5.4. tingimustele vastav teekaart.

5.6. II tegevussuuna raames toetatakse teekaardist tulenevate arendustegevuste läbiviimist, mille alla kuuluvad:

5.6.1. küberturvalisuse taseme tõstmisele suunatud organisatsiooni ja protsesside arendamine, sealhulgas teekaardist tuleneva arendustegevuse lähteülesande koostamine ja elluviimine;

5.6.2. küberturvalisuse nõustamisteenuse ostmine;

5.6.3. ettevõtja juhtkonna ja töötajate koolitamine küberturvalisuse põhimõtete juurutamiseks;

5.6.4. küberturvalisuse taseme tõstmisele suunatud immateriaalsete varade omandamine.

5.7. Arendustegevuse läbiviija kinnitab enne tööde läbiviimist kirjalikult, et on osalenud vähemalt kahes tulemuslikus taotluse eesmärkidega seotud projektis ja on pakkunud küberturvalisuse tõstmiseks vajalikke IT-lahendusi vähemalt 1 aasta.

6. Toetatavad kulud

6.1. Toetatavaks kuluks on taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud tegevuste elluviimiseks taotleja poolt tehtud vajalikud ja põhjendatud kulud.

6.2. Korra punktis 5.3. nimetatud tegevussuuna elluviimisel on toetatavaks kuluks teekaardi koostamise teenuse ostmise kulu.

6.3. Korra punktides 5.6.1. nimetatud tegevuse elluviimiseks on toetatavateks kuludeks järgmised kulud:

6.3.1. projektimeeskonna liikmete töötasu ja sellega seotud seadusest tulenevad maksud ja maksed, võlaõigusliku lepingu alusel makstav tasu, mida maksustatakse sarnaselt töötasuga ning tasult makstavad riiklikud maksud;

6.3.2. uue või kasutatud riistvara soetamise ja parendamise kulud, sh tööseisundisse viimiseks vajalikud seadistuskulud, rendilepingu või liisingulepingu alusel kasutamise kulud, vastavalt riistvara tegelikule kasutamise määrale projekti raames;

6.3.3. kulud materjalidele ja tarvikutele, tingimusel et need on eristatavad ja projektile eraldatud;

6.3.4. olemasolevate seadmete inventuur, andmete ja/või teenuste migreerimine, pilveteenuste seadistamine;

6.3.5. kulud turutingimustel ostetud uuringutele, analüüsidele, tehnilistele teadmistele, küberturvalisuse taseme tõstmiseks otseselt vajalike tarkvaralitsentsidele ning kulud arendusprojekti elluviimisega otseselt seotud nõustamisteenusele, ekspertiisitasud ja muu samaväärse teenuse kulu.

6.4. Kui punktis 6.3.2. nimetatud soetatud riistvara ei kasutata projektis kogu kasutusea vältel, on abikõlblikud vaid projekti kestusele vastavad hea raamatupidamistava kohaselt arvatud amortisatsioonikulud.

6.5. Korra punktis 5.6.2. nimetatud tegevuse elluviimiseks on toetatav nõustamisteenuse ostmise kulu.

6.6. Korra punktis 5.6.3. nimetatud tegevuse elluviimiseks on toetatavateks kuludeks järgmised kulud:

6.6.1. koolitaja personalikulud;

6.6.2. koolitaja ja koolitatava personali otseselt koolitusprojektiga seotud lähetuse transpordi- ja majutuskulud;

6.7. Korra punktis 5.6.4. nimetatud tegevuse elluviimiseks on toetatavateks kuludeks küberturvalisuse taseme tõstmisega otseselt seotud tarkvara ja litsentside soetamise kulud.

6.8. Toetatavate kulude hulka ei arvata tehinguid isikute vahel, kes on tulumaksuseaduse § 8 lõikes 1 sätestatud seotud isikud, välja arvatud personalikulud, mis on projekti elluviimise seisukohast vajalikud.

6.9. Korra raames ei toetata järgmiseid kulusid:

6.8.1. kinnisasja soetamise kulud;

6.8.2. pangagarantii;

6.8.3. finants- ja pangakulud;

- 6.8.4. riigilõiv;
- 6.8.5. kindlustusmaksed;
- 6.8.6. puhkusetasud ja haigushüvitised;
- 6.8.7. isikliku sõiduauto kasutamise ja kütusega seotud kulud;
- 6.8.8. käibemaks;
- 6.8.9. sularahas tasutud kulud;
- 6.8.10. küberturvalisuse kontrollimehhanismide aruannete (SOC1-3, ISAE või samaväärsed) tellimine;
- 6.8.11. auditite (ISO, E-ITS või muu samaväärsed) tellimine;
- 6.8.12. muu kulu, mis ei ole seotud toetatavate tegevustega või on projekti elluviimise seisukohast põhjendamatu ja ebaoluline.

6.10. Toetatavate kulude hulka saab arvata ainult neid abikõlblikke kulusid, mis on tekkinud taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus määratletud abikõlblikkuse perioodil.

7. Projekti abikõlblikkuse periood

7.1. Projekti abikõlblikkuse periood on toetuslepingus ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud tekivad. Kulud loetakse tekkinuks, kui kulu aluseks olev arve on esitatud, tasutud ning töö tehakse, kaup saadakse kätte või teenus osutatakse projekti abikõlblikkuse perioodil.

7.2. Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise hetkest või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses määratud hilisemast kuupäevast.

7.3. Projekti abikõlblikkuse periood on I tegevussuuna projekti elluviimiseks kuni neli kuud ja II tegevussuuna projekti elluviimiseks kuni kaksteist kuud.

7.4. Üldise grupierandi määrase alusel toetuse taotlemisel ei tohi taotleja alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist Sihtasutusele.

7.5. Projekti abikõlblikkuse periood lõpeb taotluse rahuldamise otsuses märgitud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui 30. novembril 2024. a.

7.6. Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande kinnitamist Sihtasutuse poolt ja toetuse saajale lõppmakse tegemist.

7.7. Projekti rakendamise käigus tekkinud takistuste või muude ettenägematute asjaolude korral võib toetuse saaja taotleda Sihtasutusele projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist mõistliku aja võrra tingimusel, et saavutatav tulemus seondub jätkuvalt toetuse eesmärkidega ja projekti tegevused viiakse ellu hiljemalt 30. novembriks 2024. a. Pikendamisel võib abikõlblikkuse periood ületada käesolevas Korra punktis 7.3. sätestatud abikõlblikkuse perioodi kestust.

8. Toetuse maksimaalne summa, osakaal ja tingimused

8.1. I tegevussuuna toetuse maksimaalne summa on 10 000 eurot.

8.2. II tegevussuuna toetuse minimaalne summa on 10 000 eurot ja maksimaalne summa on 50 000 eurot.

8.3. Toetuse maksimaalne osakaal projekti toetatavatest kuludest on 50 protsenti.

8.4. Omafinantseering peab katma toetatavatest kuludest osa, mida toetusest ei hüvitata. Omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi.

8.5. Taotleja projektile või projekti üksikule tegevusele samal ajal mitmest meetmest või muust riigieelarvelisest, Euroopa Liidu või välisabi vahendist toetuse taotlemise korral peab taotleja esitama taotluses sellekohase teabe.

8.6. Projektile antav toetuse summa, sealhulgas teave riigiabi või vähese tähtsusega abi kohta ja toetuse osakaal abikõlblikest kuludest sätestatakse taotluse rahuldamise otsuses.

9. Nõuded taotlejale

9.1. Toetust võib taotleda Eesti äriregistrisse kantud VKE, kelle põhitegevusala vastab järgmisele EMTAKi jaole:

- 9.1.1. jagu B – mäetööstus;
- 9.1.2. jagu C – töötlev tööstus;
- 9.1.3. jagu D – elektrienergia, gaasi, auru ja konditsioneeritud õhuga varustamine;
- 9.1.4. jagu E – veevarustus, kanalisatsioon, jäätme- ja saastekäitlus;
- 9.1.5. jagu F – ehitus;
- 9.1.6. jagu G – hulgi- ja jaekaubandus, välja arvatud mootorsõidukite ja mootorrataste remont;
- 9.1.7. jagu H – veondus ja laondus;
- 9.1.8. jagu I – majutus ja toitlustus;
- 9.1.9. jagu J – info ja side;
- 9.1.10. jagu M – kutse-, teadus- ja tehnikaalane tegevus;
- 9.1.11. jagu N – haldus- ja abitegevused;
- 9.1.12. jagu Q – tervishoid ja sotsiaalhoolekanne.

9.2. Taotleja toetuse esitamisele eelneva kahe majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande kohaselt peab keskmine müügitulu punktis 9.1. nimetatud taotleja põhitegevusalal kokku olema vähemalt 200 000 eurot.

9.3. Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

- 9.3.1. üldise grupierandi määruse alusel toetuse taotlemisel ei ole taotleja raskustes ettevõtja üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 18 tähenduses;
- 9.3.2. vähese tähtsusega abi määruse kohaselt taotlejale antud vähese tähtsusega abi koos Korra alusel taotletava vähese tähtsusega abiga ja käesolevas punktis nimetatamata Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga ei tohi käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul ületada 200 000 eurot;
- 9.3.3. maanteetranspordi valdkonnas tegutsevale rendi või tasu eest kaupu vedavale ettevõtjale ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos määruse osa raames taotletava toetusega ületada 100 000 eurot;
- 9.3.4. kui taotleja on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) tähenduses, ei tohi talle käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul komisjoni määruse nr 360/2012 ja vähese tähtsusega abi määruse alusel antud vähese tähtsusega abi koos määruse alusel taotletava vähese tähtsusega abiga ületada 500 000 eurot;
- 9.3.5. taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimisega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;

9.3.6. taotleja maksu- ja maksevõlg koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või peab selle tasumine olema ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt;

9.3.7. taotleja on taotluse esitamise hetkeks täitnud nõuetekohaselt maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide ja majandusaasta aruannete esitamise kohustuse, mille esitamise tähtaeg on saabunud;

9.3.8. kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, olema nõutud summas tasutud

9.3.9. taotleja tegevus ei ole otseselt ega kaudselt mõjutatud ega kontrollitud riigist, mis asub väljaspool Euroopa Liidu liikmesriike ja Euroopa Majanduspiirkonna riike (Norra, Island, Liechtenstein).

10. Nõuded taotlusele

10.1. Taotlus peab sisaldama järgmist teavet ulatuses, mis võimaldab hinnata taotleja ja taotluse nõuetele vastavust:

10.1.1. taotleja nimi ja registrikood;

10.1.2. projekti nimi, planeeritava tegevuse algus- ja lõppkuupäev, eesmärgid, oodatavad tulemused ja toetuse vajaduse põhjendus;

10.1.3. projekti läbiviimise koht;

10.1.4. taotletava toetuse ja omafinantseeringu summa;

10.1.5. kinnitus nõuetekohase omafinantseeringu olemasolu kohta ja selgitus selle kujunemisest;

10.1.6. projektis kavandatud tulemus- ja väljundnäitajad;

10.1.7. taotleja ja kontserni liikmete skeem Sihtasutuse vormil, kui taotleja kuulub kontserni ja andmed ei ole avalikult kättesaadavad;

10.1.8. teave taotleja vastavuse kohta Korra punktis 9 sätestatud nõuetele;

10.1.9. teave taotleja suuruse kohta, millest on näha kas taotleja on väikeettevõtja või keskmise suurusega ettevõtja;

10.1.10. projekti eelarve Sihtasutuse kehtestatud vormil ja selle põhjendus;

10.1.11. taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelnenud kvartali lõpu seisuga;

10.1.12. volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;

10.1.13. kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta;

10.1.14. kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada, kui esinevad taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;

10.1.15. kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsuses toodud toetuse summa avalikustatakse;

10.1.16. taotleja nõusolek taotluse menetlemise ja vaidemenetlusega seonduvate dokumentide, sealhulgas taotluse kohta tehtud otsuse ja vaideotsuse, kättetoimetamiseks elektrooniliselt.

10.1.17. kinnitus, et projekti tegevused toimuvad Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Majanduspiirkonna riikides (Norra, Island, Liechtenstein);

10.1.18. kinnitus, et taotleja tegevus ei ole otseselt ega kaudselt mõjutatud ega kontrollitud riigist, mis asub väljaspool Euroopa Liidu liikmesriike ja Euroopa Majanduspiirkonna riike (Norra, Island, Liechtenstein).

10.2. Taotlus, mis on suunatud I tegevussuuna elluviimisele, peab lisaks Korra punktis 10.1 sätestatud teabele sisaldama teekaardi koostaja varasema kogemuse ja sõltumatuse kinnitust Sihtasutuse vormil.

10.3. I tegevussuunale toetuse taotlemisel esitatakse teekaardi koostamise kohta hinnapakkumine. Kui asja või teenuse maksumus käibemaksuta on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem, esitatakse lähteülesanne ja vähemalt kahelt sõltumatult pakkujalt küsitud võrreldav hinnapakkumine. Kui kahte hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavamalt pakkuja, esitatakse sellekohane põhjendus.

10.4. Taotlus, mis on suunatud II tegevussuuna elluviimisele, peab lisaks Korra punktis 10.1. sätestatud teabele sisaldama:

10.4.1. teekaarti, mis vastab Korra punktis 5.4. sätestatud nõuetele;

10.4.2. projektimeeskonna kompetentside kirjeldus ning vastutusvaldkonnad projektis;

10.4.3. projektimeeskonna liikmete, arendustegevuse läbiviija elulookirjeldused;

10.4.4. iga kaasatud eksperdi kohta teave vähemalt ühe eelneva projekti kohta, mis näitab võimekust täita ülesandeid.

11. Toetuse taotlemine

11.1. Toetuse taotlemine toimub jooksvalt.

11.2. Hetkest, mil menetluses olevate taotluste, mille kohta ei ole veel rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust tehtud, taotletav toetuse summa võrdsustub tegevussuuna rahastamise eelarve vaba jäägiga, peatab Sihtasutus taotluste vastuvõtmise ja menetluses olevaid taotlusi menetletakse nende esitamise järjekorras.

11.3. Taotluste vastuvõtu alustamisest, lõpetamisest ja peatamisest ning toetuse rahastamise eelarvest annab Sihtasutus teada oma veebilehel.

12. Taotluse menetlemine

12.1. Taotluse menetlemine koosneb:

12.1.1. taotluse menetluse võtmisest või menetluse võtmata jätmisest;

12.1.2. taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollist;

12.1.3. vajadusel selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste ja muudatuste küsimisest;

12.1.4. nõuetele vastava taotluse hindamisest;

12.1.5. hinnangu andmisest riigiabi reeglitega kokkusobivuse kohta;

12.1.6. taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest, sealhulgas taotluse osalisest või kõrvaltingimusega rahuldamisest ja toetuslepingu sõlmimisest.

12.2. I tegevussuuna taotluse menetlemise tähtaeg on 20 tööpäeva ja II tegevussuuna taotluse menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva taotluse esitamisest arvates. Kui Sihtasutus avastab taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel puudusi taotleja või taotluse nõuetele vastavuse osas, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja annab puuduste kõrvaldamiseks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

12.3. Sihtasutus võib taotluse menetlemisel nõuda määratud tähtpäevaks taotlejalt selgitust ja lisateavet taotluses esitatud andmete kohta ning taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, näidates, milline asjaolu vajab selgitamist, täiendamist või lisateavet.

13. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

13.1. Menetluse võetud taotluse ja taotleja nõuetele vastavust hindab Sihtasutus.

13.2. Taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik Korra punktis 9 taotlusele esitatud nõuded.

13.3. Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik Korra punktis 10 taotlusele esitatud nõuded.

13.4. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

13.4.1. taotlus ei vasta Korra punktis 10 taotlusele esitatavatele nõuetele ning taotleja ei ole määratud tähtaja jooksul esitanud Sihtasutusele nõutud selgitusi, lisateavet ega kõrvaldanud puudusi;

13.4.2. taotluses on esitatud andmeid, mis on mittetäielikud või pole õiged.

13.5. Taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamisel teeb Sihtasutus taotluse rahuldamata jätmise otsuse. II tegevussuuna taotluse kohta tehakse rahuldama jätmise otsus taotlust Korra punkti 14 kohaselt hindamata.

14. II tegevussuuna taotluste hindamine, hindamiskriteeriumid ja kord

14.1. Nõuetele vastavaks tunnistatud II tegevussuuna taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumide alusel:

14.1.1. hindamiskriteerium 1 – projekti mõju toetuse andmise eesmärgile, ettevõtja küberturvalisuse taseme kasvule ja teekaardis toodud tegevusplaani saavutamisele, mille raames hinnatakse teekaardist tuleneva(te) arendustegevus(t)e ulatust ja keerukust ja tegevuste mõju küberturvalisuse taseme kasvule – 50 protsenti koondhindest;

14.1.2. hindamiskriteerium 2 – projekti kvaliteet, mille raames hinnatakse projekti realistlikkust, selgust ja tulemuste mõõdetavust – 25 protsenti koondhindest;

14.1.3. hindamiskriteerium 3 – taotleja võimekus projekti ellu viia, mille raames hinnatakse taotleja küber- ja finantsvõimekust – 25 protsenti koondhindest.

14.2 Hindamiskriteeriume hinnatakse skaalal null kuni neli, millest kõrgeim hinne on neli ja madalaim null. Taotluse koondhinne kujuneb hinnete kaalutud keskmisest, arvestades Korra punktis 14.1. loetletud hindamiskriteeriumite alusel antud hindeid.

14.3. Hindamise läbiviimise protsess ja hindamiskriteeriumide sisu täpsustatakse hindamismetoodikas, mis avalikustatakse hiljemalt taotluste vastuvõtmise alustamise päeval Sihtasutuse veebilehel.

14.4. Sihtasutus kaasab hindamisse vajadusel sõltumatuid eksperte, kelle kasutamise korral pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg ekspertiisi teostamiseks kuluva aja võrra. Ekspertiisi kasutamisest teavitab Sihtasutus taotlejat viivitamata.

15. Taotluse rahuldamise tingimused ja kord

15.1. Taotluse rahuldamise kohta teeb Sihtasutus taotluse rahuldamise otsuse. Taotlus võidakse rahuldada täielikult, osaliselt või kõrvaltingimusega.

15.2. Rahuldatakse nõuetele vastavaks tunnistatud taotlus, mis vastab järgmistele tingimustele:

15.2.1. I tegevussuuna puhul projekti elluviimine panustab Korra punktis 3 nimetatud eesmärgi ning tulemus- ja väljundnäitajate saavutamisse ning ei ületa toetuse rahastamise eelarvet;

15.2.2. II tegevussuuna puhul on taotlus Korra punktis 14.1. sätestatud hindamiskriteeriumite alusel saanud koondhindeks vähemalt 2,5, ei ole üheski hindamiskriteeriumis saanud hindeks vähem kui 2,0 ning ei ületa taotlusvoorule eraldatud eelarvet.

15.3. Taotluse võib rahuldada osaliselt, kui taotluse täielik rahuldamine ei ole võimalik taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu või kui see ei ole põhjendatud, arvestades taotletud toetuse summat, projekti tegevusi ja nendega saavutatavaid tulemusi või kui taotleja vähese tähtsusega abi vaba jääk ei võimalda soovitud mahus toetust anda.

15.4. Sihtasutus teeb enne taotluse osalist rahuldamist taotlejale taotluse osalise rahuldamise ettepaneku, mis sisaldab ettepanekut taotletud toetuse vähendamiseks või projektis kavandatud toetatavate tegevuste muutmiseks.

15.5. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes põhjendatud juhul ja tingimusel, et projekti eesmärk on saavutatav ka osalise toetusega ning taotleja on nõus Sihtasutuse ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks või projektis kavandatud tegevuse muutmiseks. Kui taotleja ei ole nõus Sihtasutuse ettepanekuga, teeb Sihtasutus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

15.6. Taotluse rahuldamise otsuse võib teha haldusmenetluse seaduse § 53 tähenduses kõrvaltingimusega, kui kõrvaltingimuse seadmine on mõistlik ja põhjendatud ning taotleja on kõrvaltingimuse seadmisega nõus. Kõrvaltingimuse nõuetekohasel täitmisel lisatakse sellekohane teave taotluse rahuldamise otsuse juurde.

15.7. Korra punktis 15.1. nimetatud otsuses sätestatakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) toetuse saaja nimi, aadress ja registrikood;
- 3) projekti nimetus ja number;
- 4) projekti kogumaksumus;
- 5) toetuse summa ja selle osakaal toetatavatest kuludest;
- 6) teave riigiabi või vähese tähtsusega abi kohta;
- 7) projekti tulemus- ja väljundnäitajad;
- 8) projekti eesmärk;
- 9) projekti abikõlblikkuse periood;
- 10) toetuse saaja kohustused;
- 11) toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord;
- 12) toetuse maksmise peatamise ja finantskorrektsiooni alused ning taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- 13) viide otsuse vaidlustamise koha, tähtaja ja korra kohta;
- 14) otsuse tegija andmed;
- 15) toetuse andmisega kaasnevad kõrvaltingimused, kui tegemist on taotluse kõrvaltingimusega rahuldamise otsusega;
- 16) toetuse maksmise tingimused.

15.8. Taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmib Sihtasutus toetuse saajaga toetuslepingu, milles täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi, millest teavitatakse taotlejat kirjalikult.

15.9. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saaja poolsetel põhjustel 10 tööpäeva jooksul sõlmida, tunnistab Sihtasutus taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

16. Taotluse rahuldamata jätmise tingimused ja kord

16.1. Taotluse rahuldamata jätmise kohta teeb Sihtasutus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

16.2. Taotlus jäetakse rahuldamata juhul, kui:

- 16.2.1. taotleja või taotlus ei vasta kas või ühele Korra punktides 9 ja 10 nimetatud nõudele;
- 16.2.2. taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 16.2.3. II tegevussuuna taotluse hindamistulemuse põhjal ei ületata lävendit või ei vastata sellele;
- 16.2.4. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada ja taotlust ei ole võimalik vastavalt Korra punktis 15 sätestatud tingimustele osaliselt rahuldada;
- 16.2.5. taotleja ei ole nõus Korra punktis 15.4. kohaselt tehtud taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga toetuse vähendamise või projektis kavandatud toetatavate tegevuste muutmise kohta;
- 16.2.6. taotleja ei ole Korra punkti 15.6. alusel kõrvaltingimuse seadmisega nõus;
- 16.2.7. taotluses on esitatud valeandmeid või esineb asjaolu, mille tõttu taotlejat või taotlust ei oleks saanud nõuetele vastavaks tunnistada või ei saa taotlust rahuldada;

16.3. Taotluse rahuldamata jätmise otsusesse märgitakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) taotleja nimi, aadress ja isiku- või registrikood;
- 3) projekti nimetus;
- 4) otsuse põhjendus;
- 5) viide otsuse vaidlustamise koha, tähtaja ja korra kohta;
- 6) muu vajalik teave.

16.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsuse peale võib esitada vaide Sihtasutusele 30 päeva jooksul arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, mil isik pidi teada saada oma õiguste rikkumisest (haldusmenetluse seaduse § 73 lg 2 ja § 75). Vaideid lahendab Sihtasutus haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaidemenetlusega seotud teave, dokumendid ja vaideotsus toimetatakse vaide esitajale kätte elektrooniliselt.

17. Taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepingu muutmine

17.1. Taotluse rahuldamise otsust ja toetuslepingut muudetakse Sihtasutuse algatusel või toetuse saaja esindusõigusliku isiku digiallkirjastatud taotluse alusel, kui taotluse rahuldamise otsuses nimetatud projekti eesmärk ja väljund- ja tulemusnäitajad ei muutu.

17.2. Muudatuse tegemine on lubatud vaid Sihtasutuse taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepingu muudatuse alusel, kui muudetakse:

- 17.2.1. toetatavat tegevust või selle ulatust või jäetakse tegevus ära või lisatakse täiendav tegevus;
- 17.2.2. toetuse summat või toetuse jaotust riigiabi liikide lõikes, kui muudatus on kooskõlas riigiabi reeglitega;
- 17.2.3. projekti abikõlblikkuse perioodi.

17.3. Kui see on kooskõlas üldise grupierandi määruse tingimustega ning projekti tulemus- ja väljundnäitajad ei muutu, võib toetuse saaja teha projektis Korra punktis 17.2. nimetatud muudatusi, kooskõlastades muudatuse eelnevalt Sihtasutusega kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

17.4. Sihtasutusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepingu muutmisest, kui muudatus seab kahtluse alla Korra punktis 3 sätestatud oodatavate tulemuste saavutamise või projekti tegevuste lõpetamise abikõlblikkuse perioodil.

17.5. Taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepingu muutmise otsustab Sihtasutus 20 tööpäeva jooksul vastavasisulise taotluse saamisest alates.

18. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine ja toetuslepingu ülesütlemine ning toetuse tagasinõudmine

18.1. Taotluse rahuldamise otsuse võib tunnistada täielikult või osaliselt kehtetuks ning toetuslepingu võib üles öelda, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

18.1.1 ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;

18.1.2. taotlemisel või projekti elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata;

18.1.3. kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuse korral kõrvaltingimus ei saabu või kõrvaltingimust ei täideta;

18.1.4. toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepingu muutmise kohta ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;

18.1.5. toetuse saaja ei täida toetuslepingus või õigusaktides sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;

18.1.6. toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

18.2. Toetuslepingu ülesütlemise avalduse saamisel otsustab Sihtasutus 20 tööpäeva jooksul toetuslepingu lõpetamise ja toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise.

18.3. Taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistamise otsuses märgitakse tagastamisele kuuluv toetuse summa.

18.4. Toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise alused on:

18.4.1. kulu, mille alusel on toetuse makse tehtud, ei ole abikõlblik;

18.4.2. taotlemisel või projekti elluviimisel on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet;

18.4.3. toetuse saaja on jätnud osaliselt või täielikult täitmata käesolevas Korras või taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus nimetatud kohustuse;

18.4.4. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud.

18.5. Toetuse saaja peab maksma tagasi tagasinõude otsuses nimetatud summa 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates. Tagasimaksmisele kuuluva toetuse võib tasaarveldada sama projekti raames maksmisele kuuluva toetusega.

18.6. Kui tagasimaksmise tähtpäevaks toetust tagasi ei maksta, peab toetuse saaja maksma viivist 0,06 protsenti iga toetuse tagasimaksmisega viivitatud päeva eest. Viivise arvestamine peatub, kui viivise summa ületab selle arvestamise aluseks oleva tagasinõutava toetuse suuruse.

18.7. Ebaseadusliku ja väärkasutatud riigiabi tagasinõudmise korral juhindutakse konkurentsiseaduse §-s 42 sätestatust, kui Euroopa Liidu õigusaktist ei tulene teisiti.

18.8. Toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha kolme aasta jooksul toetuse saaja viimase kohustuse täitmise lõppemisest arvates. Ebaseadusliku, väärkasutatud või ühisturuga kokkusobimatu riigiabi, sealhulgas vähese tähtsusega abi andmise korral võib toetuse tagasinõudmise otsuse teha kümne aasta jooksul pärast toetuse saajale toetuse eraldamist.

19. Otsuse kättetoimetamine

Korra punktides 15-18 nimetatud otsus saadetakse taotlejale kolme tööpäeva jooksul otsuse allkirjastamisest arvates haldusmenetluse seaduse paragrahvides 25–28 sätestatud viisil.

20. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamise tähtajad ja kord

20.1. Toetuse saaja esitab Sihtasutusele I tegevussuuna projektide puhul lõpparuande ning II tegevussuuna projektide puhul vahe- ja lõpparuande vastavalt taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus sätestatud tähtaegadel.

20.2. Projekti vahe- ja lõpparuande vormid kehtestab ja teeb kättesaadavaks Sihtasutus kodulehe kaudu.

20.3. I tegevussuuna lõpparuanne esitatakse Sihtasutusele koheselt peale teekaardi valmimist, misjärel Sihtasutus hindab teekaardi vastavust Korra punkti 5.4. nõuetele, kaasates vajadusel eksperte. Vajadusel täiendab toetuse saaja koostöös teekaardi koostajaga teekaarti Sihtasutuse poolt tehtud märkuste alusel. Õigus väljamaksele tekib toetuse saajal pärast teekaardi aktsepteerimist Sihtasutuse poolt.

20.4. II tegevussuuna projektide aruandlusperioodi pikkus on neli kuni kuus kuud.

20.5. II tegevussuuna projektide puhul esitab toetuse saaja projekti lõpparuande koos viimase maksetaotlusega 30 päeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.

20.6. Sihtasutus kinnitab vahe- ja lõpparuande või lükkab selle tagasi 30 tööpäeva jooksul selle infosüsteemis esitamist.

20.7. Vahe- või lõpparuande tulemuste saavutamise hindamiseks on Sihtasutusel õigus kaasata RIA eksperte. Ekspertide kasutamise korral pikeneb aruande menetlemise tähtaeg ekspertiisi teostamiseks kuluva aja võrra.

20.8. Aruandes kajastatakse vähemalt järgmine teave:

20.8.1. taotluse rahuldamise otsuses märgitud projekti nimi, projekti number ja toetuse saaja nimi;

20.8.2. projekti kavandatud tulemuse saavutamiseks tehtud tegevused, saavutatud väljund- ja tulemusnäitajad, põhjendus planeeritud ja tegeliku tegevuse ning tulemuse erinevuse kohta.

21. Toetuse maksmise tingimused

21.1. Toetuse saaja esitab maksetaotluse koos vahe- või lõpparuandega e-toetuse keskkonna kaudu taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus sätestatud tähtaegadel.

21.2. Toetust makstakse tekkinud ja tasutud kulude alusel, mille eeldusteks on projekti tegevuste elluviimine, abikõlblike kulude tegemine ja maksmine ning vahe- või lõpparuande esitamine ja selle kinnitamine.

21.3. Kuludokumendi abikõlbliku kulu summa on ilma käibemaksuta vähemalt 50 eurot.

21.4. Toetuse makse tegemise eelduseks on:

- 21.4.1. kulude aluseks oleva töö teostamine, kauba kättesaamine või teenuse osutamine ja kulude tasumine;
- 21.4.2. projekti tegevusest tingitud kulude tekkimist ja asjakohasust ning kulude tasumist tõendava dokumendi või selle koopia esitamine Sihtasutusele.

21.5. Sihtasutus menetleb maksetaotlust kuni 30 tööpäeva selle esitamisest alates.

21.6. Toetust makstakse vastavalt taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja mitte suuremas mahus, kui on määratud toetuse summa.

21.7. Sihtasutus võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse juhul, kui:

- 21.7.1. esitatud kuludokumendid ei vasta taotluses esitatud projekti perioodile, tegevustele ja eesmärkidele;
- 21.7.2. läbiviidud tegevused ei vasta taotluses esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud;
- 21.7.3. Sihtasutus jättis vastava aruandlusperioodi vahe- või lõpparuande kinnitamata;
- 21.7.4. toetuse saaja ei ole tagasimaksmisele kuuluvat toetust tagasi maksnud;
- 21.7.5. toetuse saaja rikub toetuse andmise tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või toetuse rahuldamise otsuses sätestatud;
- 21.7.6. I tegevussuuna lõpparuandega Sihtasutusele esitatud teekaart ei vasta Korra punktis 5.4. sätestatud tingimustele ja Sihtasutus ei ole lõpparuannet kinnitanud.

20.8. Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste elluviimist, abikõlblike kulude kontrollimist ja tasumise tõendamist ning lõpparuande kinnitamist Sihtasutuse poolt.

21. Toetuse saaja kohustused ja õigused

21.1. Toetuse saaja on kohustatud:

- 21.1.1. tagama toetuse rahuldamise otsuses ette nähtud omafinantseeringu;
- 21.1.2. kasutama toetust vastavuses taotluse rahuldamise otsusega ja toetuslepinguga;
- 21.1.3. saavutama projekti tulemus- ja väljundnäitajad taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtpäevaks;
- 21.1.4. tagastama toetuse Sihtasutuse toetuse tagasinõudmise otsuse alusel;
- 21.1.5. esitama Sihtasutuse poolt ette nähtud vormis, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni;
- 21.1.6. pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning omafinantseeringu kasutamise kohta ning tagama, et tema raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 21.1.7. kandma kõik kulud, mis tulenevad projekti kallinemisest võrreldes taotluse rahuldamise otsuses kajastatud summaga;
- 21.1.8. võimaldama Sihtasutusel ja järelevalvet või auditit teostaval asutusel teha kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete ja materjalide ning tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida ta omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
- 21.1.9. maksuma kõik projekti raames tehtud kulud välja talle kuuluvalt pangakontolt;
- 21.1.10. andma punktis 8 nimetatud kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul vastava teate saamisest arvates;
- 21.1.11. osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 21.1.12. teavitama avalikkust toetuse päritolust alates toetuse saamisest, viidates kõnes või tekstis, et projekti on rahastanud Euroopa Liidu vahenditest ning kasutades objektide ja

avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel Euroopa Liidu embleemi koos märkega „Kaasrahanud Euroopa Liit” koos Euroopa Küberkompetentsikeskuse embleemiga, mille juurde lisatakse tekst “Projekti toetab Euroopa Küberkompetentsikeskus oma liikmetega”;

21.1.13. säilitama taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale kümme aastat alates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

21.1.14. informeerima viivitamata kirjalikult Sihtasutust kõigist toetuse taotlemisel esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sealhulgas aadressi või volitatud esindajate muutumisest, ettevõtja ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamistest või likvideerija määramisest ja tegevuse lõpetamisest, seda ka juhul, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;

21.1.15. viivitamata kirjalikult teavitama Sihtasutust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projekti ette nähtud tulemuste saavutamist või seavad selle kahtluse alla;

21.1.16. riigihangete seaduse subjektina järgima hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid;

21.1.17. kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses ja teenuse või asja maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 20 000 euroga või sellest suurem, esitama lähteülesande ja küsima vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumist üksteisest sõltumatult pakkujalt. Juhul kui sõltumatuid hinnapakumisi ei esitata või kui odavaimat pakumist ei valita, tuleb esitada sellekohane põhjendus.

21.2. Toetuse saajal on õigus saada Sihtasutuselt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud Korras nimetatud kohustuste täitmisega.

22. Sihtasutuse kohustused ja õigused

22.1. Sihtasutus on kohustatud täitma järgmist:

22.1.1. tegema Korra, taotlus- ja aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma kodulehel;

22.1.2. teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;

22.1.3. kontrollima projekti elluviimist;

22.1.4. kontrollima toetuse ja omafinantseeringu kasutamist;

22.1.5. koostama ja avalikustama toetuse andmise ülevaateid ja aruandeid;

22.1.6. säilitama riigiabi ja vähese tähtsusega abi andmisega seotud dokumente kümme aastat viimase taotluse rahuldamise otsusest arvates;

22.1.7. pärast toetuslepingu sõlmimist tegema oma koduleheküljel kättesaadavaks järgmise informatsiooni:

22.1.7.1. toetuse saaja nimi;

22.1.7.2. toetuse summa;

22.1.7.3. projekti nimetus;

22.1.8. kandma riigiabi ja vähese tähtsusega abi riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse;

22.1.9. hoidma konfidentsiaalsena informatsiooni, mis on teatavaks saanud taotluse menetlemise käigus, välja arvatud Korra punktis 22.1.7. nimetatud informatsioon ja õigusaktides sätestatud juhud.

22.2. Sihtasutusel on õigus:

22.1. teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid;

22.2. kontrollida toetuse ning omafinantseeringute kasutamist;

- 22.3. nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 22.4. peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub Korras sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või toetuslepingus sätestatust;
- 22.5. peatada toetuse väljamaksed toetuse saajale kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni;
- 22.6. keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti elluviimine on ohustatud või kui toetuse saaja rikub Korras ja õigusaktides sätestatud tingimusi;
- 22.7. toetusleping üles öelda ja nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist Korra punkti 18 alusel;
- 22.8. tagasinõutava toetuse summa jäägilt nõuda intressi õigusaktides kehtestatud määras;
- 22.9. edastada taotluse materjale Riigi Infosüsteemi Ametile eksperthinnangu saamiseks;
- 22.10. teostada muid õigusaktidega kehtestatud toiminguid.