

Programmperiood, kuhu taotlusvoor tuleb seadistada:

- 2014 – 2020  
 2020 – 2026  
 2021 – 2027

Rahastamise allikas:	Riigieelarve	
Taotlusvooru nimi: *	Ettevõtja rakendusuringu ja rakendusuringule järgneva tootearenduse toetamine (väikeprojektide voor toetuse summaga kuni 150 000 eurot) II taotlusvoor	
Meede: *	RE.5.4. Teadmussiire	
Meetme tegevus: *	RE.5.4.1 Ettevõtja rakendusuringute toetamine	
Taotlusvooru avalikustamise aeg: *		<b>Hangete ja lepingute</b> lisamine lubatud taotluse faasis: <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru algusaeg: *		Taotlusvooru projektidele rakendub <b>struktuurvahendite</b> reeglitest tulenev <b>kestvuse nõue</b> : <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru lõppaeg: *		<b>Juriidilised isikud</b> võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud): <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Projekti maksimaalne kestus kuudes:	36	Taotlusvooru projektidele rakendub <b>riigiabist</b> tulenev <b>kestvuse nõue</b> : <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:		Taotlusvooru projektidele rakendatakse <b>vastavuskontrolli</b> : <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:		<b>Füüsilised isikud</b> võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud): <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetuse summa:	100 000	Taotlusel tuleb märkida <b>ettevõtte suurus</b> : <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetuse summa:	150 000	
Minimaalne toetuse määr taotluse summast (%):		
Maksimaalne toetuse määr taotluse summast (%):	80	
RÜ kontakt e-post: *	info@eas.ee	
RÜ kontakt telefoni nr: *		
Taotlusvooru eelarve:		
Määra lisatud taotlustele koordineerijaks:	EASinfo@eas.ee	

**Meetme "Ettevõtja rakendusuuringute määrus" tegevus "Ettevõtja rakendusuuringu ja rakendusuuringule järgneva tootearenduse toetamine" (väikeprojektide voor toetuse summaga kuni 150 000 eurot) taotluse näidisvorm**

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

## Taotluse sisestamine

**Taotlusvoor:**

Taotlusvoor nimi

*Valige taotlusvoor „Ettevõtja rakendusuuringu ja rakendusuuringule järgneva tootearenduse toetamine (Väikeprojektide voor toetuse summaga kuni 150 000 eurot) II taotlusvoor“, mille raames projektile toetust taotlete.*

**Projekti nimi:**

*Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.*

**Taotleja tüüp:**

Juriidiline isik

*Valige „Juriidiline isik“*

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

# 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisiku(d). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti kestvuse vältel. Taotluse esitamiseks tuleb e-toetuse keskkonnas kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

## Taotleja andmed

Taotleja nimi:

*Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.*

Registrikood:

Juriidiline vorm:

*Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile. Määruse kohaselt saab taotlejaks olla vaid Eesti Äriregistrisse kantud äriühing.*

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

*Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks

*Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“.*

**Makse saaja pangas:**

*Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜjne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pankka korrektselt.*

**Ettevõtte suurus**

Rippmenüü mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte

*Valige taotleja ettevõtte suurus: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust [VKE määramise juhend eesti keeles](#) (leitav ka Rahandusministeeriumi [koduleheküljelt](#)).*

*Valige, kas*

*1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või*

*2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või*

*3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või*

*4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).*

*NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).*

**Projekti kulude käibemaks:**

-Vali-

**JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI**

*Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).*

**Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.**

**Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:**

-Vali-

JAH / EI / EI KOHALDU



*Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6.*

**NB!** *Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid*

**EMTAK põhitegevusala:**

eeltäidetud

## Kontaktisikud

	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
			Kontaktisik/ projektijuht			Jah/ei

Märkida kõik projekti kontaktisikud. **NB!** Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

Projekti valdkonna EMTAK kood\*:

### Kontserni kuulumine

EI:

JAH:

Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.

Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.

Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;

b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;

c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.

### Kontserni liikmete

skeem:  [Lisage fail](#)

Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav siit. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.

Kas ettevõtja on eelnevalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega \*

Ei

Jah

Juhul kui ettevõtja on varasemalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega märgistada märkeruut „Jah“, kui ettevõtjal aga varasem TA tegevusega tegelemise kogemus puudub, siis märgistada märkeruut „Ei“.

**Taotleja bilanss ja kasumiaruanne \*:**

[+](#) Valige failid või lohistage need siia

*Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne viimase kvartali seisuga.*

**Töötajate arv  
taotlemise hetkel \***

## 2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest.

### Projekti üldandmed

Projekti number: Täitub automaatselt

Projekti nimi: Täitub automaatselt

Projekti algus ja lõpp:

*Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.*

**Projekti kestvus ei saa olla pikem kui 36 kuud. Projekti tegevuste algusaeg olla varasem taotluse esitamise kuupäevast EISile.**

### Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: Ettevõtja rakendusuuringu ja rakendusuuringule järgneva tootearenduse toetamine (väikeprojektide voor toetuse summaga kuni 150 000 eurot) II taotlusvoor

### Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid

käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused)  Ei

tegevuste rahastamiseks?  Jah

*Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.*

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<a href="#">+ Lisa toetus</a>			

### 3. Partnerid ja makse saajad

**NB!** Juhul kui ettevõtja viib projekti ellu üksinda ei ole antud alamlehe täitmine vajalik. Partner on osapool, kelle kulusid hüvitatakse projektist kuludokumentide alusel!

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud.

Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse kuludokumentide alusel. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse projekti Rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

#### Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi *	Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne
Roll *	Partner või makse saaja
Juriidiline vorm *	automaatne
Ettevõtte suurus*	Vali: Mikroettevõtja Väikeettevõtja Keskmise suurusega ettevõtja Suurettevõtja <b>Abiinfo:</b> Väljal tuleb märkida, kas projekti kaasatud partnerite näol on tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega. Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot). NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <a href="http://www.fin.ee/riigiabi">http://www.fin.ee/riigiabi</a> olevat juhendit
Telefon *	automaatne
E-post *	automaatne
Riik *	automaatne
Aadress *	automaatne
Postiindeks *	automaatne
Pangakonto	
Projekti kulude käibemaks *	rippmenüü
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	rippmenüü



Partneri  
kinnituskiri projektis osalemise kohta \*

Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument).

Kui partneri kinnituskirja vorm on etteantud, siis lisada link: ...

## Partneri kontserni kuulumine

EI:   
JAH:

Valige, kas partneri ettevõtte kuulub kontserni või ei.

Ettevõtte kuulub kontserni, kui ettevõtte omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Partner vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksus vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.

Kontserni kuulumine: Kas partneril on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

- a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;
- b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;
- c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.

## Partneri kontserni liikmete

skeem: [+ Lisage fail](#)

Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav **siit**. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik. Kui projektis on mitu partnerite saate kõikide partnerite kontserni liikmete skeemi siia lisada.

Kas partner ettevõtja on eelnevalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega \*

Ei  
 Jah

Juhul kui partner on varasemalt tegelenud teadus- ja arendustegevusega märgistada märkeruut „Jah“, kui partneril aga varasem TA tegevusega tegelemise kogemus puudub, siis märgistada märkeruut „Ei“.

## Partneri bilanss ja kasumiaruanne:

[+ Valige failid või lohistage need siia](#)

Lisage partneri bilanss ja kasumiaruanne viimase kvartali seisuga.

Partnerite roll  
projektis: \*

Kirjeldada partneri tegevusi projektis partnerite kaupa.

## 4. Sisu

### Projekti andmed

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

### Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:

Täitub automaatselt

Projekti väljund:

Valida üksnes üks väljund „Abi saavate ettevõtjate arv“

[+ Lisa uus väljund.](#)

### Projekti kirjeldus

Projekti raames taotletakse toetust järgmiste tegevuste elluviimiseks (märkeruut)

Teostatavusuuring

Rakendusuuring

Tootearendus

Intellektuaalomandi esmakaitse

taotlemine

TAIE fookusvaldkonnad millesse projekt panustab (märkeruut)

Digilahendused igas eluvaldkonnas

Tervisetehnoloogiad ja teenused

Kohalike ressursside väärindamine

Nutikad ja kestlikud energialahendused

Fookusvaldkonna täpsustus

Projekti raames elluviidavate tegevuste TRL tasemed

TRL3

TRL4

TRL5

TRL6

TRL7

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Projekti eesmärk ja tulemused:

**Kas projekti viiakse ellu tõhusa koostöö raames:**

- Ei**
- Jah** - kahe ettevõtja vahelises koostöös, kus ükski ettevõtja ei kanna üle 70% abikõlblikest kuludest
- Jah** – ettevõtja ja TA asutuse koostöös, kus TA asutus kannab vähemalt 10% abikõlblikest kuludest ja tal on õigus enda läbiviidud tegevuste tulemused avalikustada

Tõhusa koostööga on tegemist juhul kui koostööd teevad:

- 1) ettevõtjad, kellest vähemalt üks on VKE, või kui projekt viiakse ellu vähemalt kahes Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Liidu liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kanna üle 70 protsendi abikõlblikest kuludest või
- 2) ettevõtja ja vähemalt üks TA asutus, kes kannab vähemalt 10 protsenti abikõlblikest kuludest ning kellel on õigus avaldada enda läbiviidud tegevuste tulemused

**Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki) ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi.  
Kokkuvõtte avaldatakse [www.struktuurifondid.ee](http://www.struktuurifondid.ee) lehel.*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus**

**Projekti eeltingimused**

**Projekti mittesoovitavad eksperdid:**

*Vajadusel kajastada maksimaalselt 3 eksperti, keda ei soovita antud taotlust hindama.*

## 5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

### Meetme tegevuse nimi (Meetme tegevuse number)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
<b>Näitaja nimetus</b>			
Näitaja nimetus	Arv		
Ettevõtte TA töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist		Töötajate arv toetuse taotlemise aastal	Töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist		Ettevõtte TA investeeringute suurus eurodes toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist		Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist		Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse toetuse taotlemise aastal	Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist
Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest peale projekti lõppu		0	Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest peale projekti lõppu
Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest 5 aastat peale projekti lõppu		0	Müügitulu projekti raames välja arendatud uutest või oluliselt muudetud tehnoloogiatest, toodetest või teenustest 5 aastat peale projekti lõppu

<b>Näitaja nimetus</b>			
Näitaja nimetus	Arv		
+ Lisa näitaja...			

*Palume valik teha alljärgnevate näitajate vahel. Juba olemasolevas loetelus toodud näitajad, millesse rakendusuuringut või tootearendust sisaldav projekt peab panustama, on alljärgnevad (kohustuslikud näitajad on toetuse esitamisel märgitud \*\*): Tabelis on kirjeldatud, kuidas märkida näitaja algväärtus ja sihtväärtus. Tabeli täitmisel palume lähtuda koos projektiplaanida esitatud Majandusnäitajate tabelis toodud infost.*

*NB! Kui projektis on ettevõtjast partnereid, siis palun lisage iga partneri kohta ülaltoodud näitajad eraldi. Täpsustades kommentaaride lahtris kelle näitajatega on tegemist.*

**Projekti seotus säästva arengu eesmärgiga Jätkusuutlik energia:**

**Projekti seotus säästva arengu eesmärgiga Säästev tootmine ja tarbimine:**

**Projekti seotus säästva arengu eesmärgiga Kliimamuutuste vastased meetmed:**

# 6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

## Meetme tegevuse nimetus (meetme tegevuse number)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1	<i>Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus, lähtudes tegevusest endast, ettevõtja suurusest, taotletava abi liigist ja sellest, kas projekti viiakse ellu tõhusa koostöö raames.</i>	<i>Täpsustage lühidalt tegevuse elluviimist, kirjeldades konkreetselt kuidas ja milliste alategevustega tegevuse kavandatavad tulemused saavutatakse. Juhul kui projektil on enam kui üks partner märkige ära kelle projektiga seotud kulusid antud real kajastatakse</i>	XX.XX.202X	XX.XX.202X
2				
3				
4				
5				

### NÄIDE

*Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus lähtudes:*

- 1. Kas tehakse teostatavusuuringut, tootearendust, rakendusuringut või taotletakse intellektuaalomandi esmakaitset?*
- 2. Milline on ettevõtte suurus?*
- 3. Kas projekti raames (juhul kui toetatavaks tegevuseks on tootearendus või rakendusuring) tehakse tõhusat koostöö?*

Nt juhul kui tegemist on **väikeettevõttest taotlejaga**, kes viib ellu **tõhusa koostöö** projekti ja taotleb toetust **riigiabina** valige eelseadistatud tegevus **Rakendusuring –väikeettevõtte–tõhus koostöö** ning lisage tegevuse lõppu taotleja või partneri nimi. Taotleja nime võib jätta lisamata, kui projektis ei ole partnereid üldse.

Tegevuste lisamisel palume aluseks võtta Detailse eelarve tabelis toodud koondeelarve.

Vastavalt õigesti tehtud valikutele ilmuvad järgmisel Eelarve lehel juba korrektsed toetuse määrad tegevuste lõikes

**Ettevõtja projektiplaani**

*Lisage EISile eelnõustamise käigus esitatud projektiplaani. Projektiplaani näidisvorm asub **siin***

**Projektimeeskonna CV-d**

*Lisage kõikide projektimeeskonna liikmete CV-d, kes on nimetatud projektiplaanis*

**Projekti finantsnäitajate prognoos**

*Lisage projekti finantsnäitajate prognoos. Prognoosi näidisvorm asub **siin**.*

**Projekti detailne eelarve**

*Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve näidisvorm asub **siin**.*

**Projekti tegevuste elluviimise koht**

**Potentsiaalsed teenuseosutajad projektis:**

*Palun tuua võimalike teenuseosutajate nimekiri projektis.*

**Muud projekti elluviimisega seonduvad lisadokumendid:**

*Faili lisamine*

**Maksetaotluste ja vahearuanete esitamise tähtajad:**

*Palun lisage soovitud kuupäevad maksetaotluste esitamiseks projektis. Maksetaotlusi saab esitada kõige sagedamini kord kvartalis*

# 7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta. Eelarve on juba eeltäidetud võttes aluseks eelneval lehel kirjeldatud projekti tegevusi.

## Üldtingimused

**Taotletud toetuse määr (%):** Valida: *Kõigil tegevustel sama/Projekti tegevustel on erinev toetuse määr*

## Projekti maksumus (mitte tulu teeniv projekt)

	<i>Selgitused:</i>
Kogumaksumus (EUR):	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Palume võtta aluseks detailne Eelarve tabel-</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	<i>Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga</i>
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Täidetakse juhul kui projekti kõikidel tegevustel on ühesugune toetuse määr.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>



# Tegevuste eelarve

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

**Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljundid alajaotusest "Sisu" ja tegevused alajaotusest "Tegevused".**

*Projekti tegevuse tunnus - tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number.*

*„Projekti tegevuse nimetus“ - kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused". Ka tegevuse toetuse määrad on eelseadistatud.*

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)
1 <i>Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga.</i>	<i>Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline tegevus on eelnevalt valitud.</i>	<i>Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja milline tegevus ja abi liik on valitud</i>	<i>Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.</i>	<i>Täpsustada tegevuse sisu.</i>
2				
3				
4				
5				
<b>Kokku (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

## Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## 8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid. Aluseks saate samuti võtta detailse Eelarve tabeli.

### Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<i>Toetuse saaja</i>	<i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	<i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>	
<i>Partner</i>			
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>			
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>			
<b>KOKKU (EUR):</b>			<b>100,00</b>

### Projekti rahastajad kokku

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00  
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

### Võrdlus eelarve lehega

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00  
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

## 9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

### Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail...

### Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Annan EISile nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan järgnevat:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta.
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
- Kinnitan, et ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist;
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen taotlejana teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgin riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte
- Kinnitan, et olen teadlik, et EIS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlejana kohustun väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EISile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotlejana loen käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et viin projekti ellu vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele.

- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest teavitada EISI viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kinnitan teadlikkust, et tõhusa koostöö projekti elluviimisel koostöös teadus- ja arendusasutusega peab teadus- ja arendusasutus kandma vähemalt kümme protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja neil on õigus avaldada enda uuringu tulemused.
- Kinnitan teadlikkust, et tõhusa koostöö projekti elluviimisel kahe sõltumatu ettevõtte vahel on vähemalt üks ettevõtetest VKE või projekt viiakse ellu vähemalt kahes Euroopa Liidu liikmesriigis või Euroopa Liidu liikmesriigis ja Euroopa Majanduspiirkonna lepingus osalevas riigis ning ükski ettevõtja ei kannu üle 70 protsenti abikõlblikest kuludest.
- Kinnitan, et olen tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ning majandusaasta aruande esitamise kohustuse.
- Abi ei anta tegevuseks, mis on seotud ekspordiga kolmandatesse riikidesse või liikmesriikidesse, täpsemalt selline abi, mis on vahetult seotud eksporditavate koguste, turustusvõrgu loomise ja toimimise või muude eksportimisest tulenevate jooksvate kuludega
- taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 1 lõikes 3 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) 1407/2013 artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ega taotle toetust nimetatud sätetes välistatud tegevusteks;
- taotleja ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nende tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu tegemine, teenuse kasutamine, üleandmisvastuvõtuakti sõlmimine jms) enne EISile taotluse esitamist.
- Kinnitan, et juhul kui tegemist on mikro- või väikeettevõtjaga (üldise grupierandi määruse I lisa tähenduses), kes oli raskustes juba 31. detsembril 2019, ei kohaldata ettevõtja suhtes riikliku õiguse alusel maksejõuetusmenetlust ja ettevõtja ei ole saanud päästmisabi ega ümberkorraldamisabi

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.