



Taotlusvooru andmed

Programmperiood, 2014 – 2020
kuhu taotlusvoor 2020 – 2026
tuleb seadistada: 2021 – 2027

Rahastamise allikas:	SF	
Taotlusvooru nimi:*	Arendusnõunike toetuse konkurss (1.1.11)	
Meede: *	2021-2027.1.1 Teadus- ja innovatsioonivõime, kõrgetasemelised tehnoloogiad	
Meetme tegevus: *	2021-2027.1.1.11 Ettevõtete TAI teadlikkuse kasvatamine (TAI võimalused) ja TAI võimekuse tõstmine	
Taotlusvooru avalikustamise aeg:*	22.05.2023	Hangete ja lepingute lisamine lubatud taotluse faasis: <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru algusaeg:*	22.05.2023 kell 9:00	Taotlusvooru projektidele rakendub struktuurvahendite reeglitest tulenev kestvuse nõue : <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru lõppaeg:*	02.06.2023 kell 16:00	Juriidilised isikud võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud): <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Projekti maksimaalne kestus kuudes:	24	Taotlusvooru projektidele rakendub riigiabist tulenev kestvuse nõue : <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:	0	Taotlusvooru projektidele rakendatakse vastavuskontrolli : <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:	98 335	Füüsilised isikud võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud): <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetuse summa:		Taotlusel tuleb märkida ettevõtte tüüp : <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetuse summa:	73 750	
Minimaalne toetuse määr taotluse summast (%):		
Maksimaalne toetuse määr taotluse summast (%):		
RÜ kontakt e-post:*	tiiu.treier@eas.ee	
RÜ kontakt telefoni nr:*	+372 627 9404	
Taotlusvooru eelarve:	737 500	
Määra lisatud taotlustele koordineerijaks:	EASinfo@eas.ee	



Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotlusvooru „Arendusnõunike toetuse konkurss“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Arendusnõunike toetuse konkurss (1.1.11)	Valige taotlusvoor „Arendusnõunike toetuse konkurss (1.1.11)“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Erialaliidu ... arendusnõuniku partnerluse projekt". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk



Version 1

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		<i>Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood *	<i>automaatne</i>	
Juriidiline vorm *	<i>automaatne</i>	
Telefon *	<i>automaatne</i>	
E-post *	<i>automaatne</i>	
Riik *	<i>automaatne</i>	
Aadress *	<i>automaatne</i>	
Postiindeks *	<i>automaatne</i>	
Pangakonto		<i>Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	<i>märkeruut</i>	<i>Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'. Arendusnõuniku toetuse puhul täitke märkeruut, kuna taotleja on makse saaja.</i>
Makse saaja pangas	<i>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</i>	<i>Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka</i>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

		makse saajaks", siis eeläidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.
Projekti kulude käibemaks *	Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	Taotleja puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	Rippmenüü JAH / EI	Arendusnõunike toetuse puhul märkige „EI“
EMTAK põhitegevusala	eeläidatud	Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	Rippmenüü JAH/EI	Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".
Kontaktisiku täpsustus		Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Koduleht	
Töötajate arv taotlemise hetkel	



Version 1

Taotleja bilanss ja tulemiaruanne*	<i>Vali failid või lohista need siia</i>	<i>Lisage taotleja bilanss ja tulemiaruanne viimase kvartali seisuga Juhul kui projekt esitatakse kaastaotlejaga koos, siis sama info ka kaastaotleja kohta.</i>
---	--	--



2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i> <i>Projekti maksimaalne kestvus on 24 kuud. Projekti algus ei tohi olla varasem kui 1.05.2023.</i>

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Arendusnõunike toetuse konkurs
---------------------	---------------------------------------

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<i>Jah / Ei</i> <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i>
---	--

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			



3.Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

[Lisa osapool](#)

Nimi *	Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne
Roll *	Partner või makse saaja
Juriidiline vorm *	automaatne
Telefon *	automaatne
E-post *	automaatne
Riik *	automaatne
Aadress *	automaatne
Postiindeks *	automaatne
Pangakonto	
Projekti kulude käibemaks *	rippmenüü
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	rippmenüü
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta *	Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paber kandjal allkirjastatud skännitud dokument). Arendusnõuniku meetme korral lisada allkirjastatud Kaastaotleja nõusoleku ja info vorm.



4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	Ettevõtete TAI teadlikkuse kasvatamine (TAI võimalused) ja TAI võimekuse tõstmine (2021-2027.1.1.11)	Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid. Projekt panustab valdkonda „Ettevõtete TAI teadlikkuse kasvatamine (TAI võimalused) ja TAI võimekuse tõstmine (2021-2027.1.1.11)”.
---------------------------------------	---	--

Projekti väljund *	Ettevõtete innovatsioonivõimekuse kasv	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Toetusmeetme põhine abiinfo: Valida ainult üks, etteseadistatud väljund. Rohkem väljundeid mitte lisada.
--------------------	---	---

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress”	Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Tee-ehituse või muude sarnaste objektide puhul märkige asukohaks teelõigul paikneva vabalt valitud punkti ristkoordinaadid (nt infotahvli asukoht). Kui projekti tegevused toimuvad mitmes kohas, virtuaalkeskonnas või pole taotlemisel teada (nt selgub hanke läbiviimisel), märkige asukohaks taotleja aadress. Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO .
Aadress*		Lisage taotleja ametlik aadress.



Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.</i>
Projekti eesmärk ja tulemused *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</i> <i>Arendusnõunike projekti tulemusmõõdikud märgitakse taotluse järgmises sektsioonis. Siia märkida üldsõnaliselt, millist eesmärki te arendusnõuniku palkamisel näete ning mida loodate arendusnõuniku kaasabil saavutada.</i>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/.</i>
Projekti tulemuste jätkusuutlikus *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage lühidalt, kuidas plaanite oma liikmeid toetavate arendustegevustega pärast arendusnõuniku toetust jätkata?</i>
Projekti eeltingimused *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Käesolevas taotlusvoorus eeltingimused taotlustele puuduvad, märkige lahtrisse "puuduvad".</i>
Projekti kasusaajad *	<i>Organisatsiooni ettevõtjatest liikmed</i>	<i>Arendusnõunike meetme puhul on projekti kasusaajateks organisatsiooni ettevõtjatest liikmed.</i>



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1


Projekti kasusaajate asukoht*	<i>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</i>
Kasusaajate maakond *	<i>rippmenüü</i>	<i>Märkida enamiku kasusaajate tegutsemiskoht.</i>
Kasusaajate linn/vald *	<i>rippmenüü</i>	<i>Märkida enamiku kasusaajate tegutsemiskoht.</i>
Projekti kasusaajate täpsustus	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
Projekti kasusaajate nimekiri	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Kasusaajatena märkida taotleja liikmed koos äriregistri koodidega.</i> <i>Juhul kui projekt esitatakse kaastaotlejaga koos, siis lisada ka Kaastaotleja liikmete nimekiri.</i>
Taotleja ja liikmete seos TAIE fookusvaldkondadega*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage, kuidas taotleja ja selle liikmed panustavad TAIE fookusvaldkondadesse</i> <i>Juhul kui projekt esitatakse kaastaotlejaga koos, siis sama info ka kaastaotleja kohta</i>
Taotleja ja selle liikmete senise TAI tegevuse kirjeldus*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage sealhulgas senist koostööd ülikoolide ning teiste teadus- ja arendusasutustega</i> <i>Juhul kui projekt esitatakse kaastaotlejaga koos, siis sama info ka kaastaotleja kohta</i>
Taotleja eesmärkide ja nende täitmiseks tehtavate tegevuste kirjeldus*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage oma organisatsiooni peamisi eesmärke ja tegevusi nende eesmärkide elluviimiseks</i> <i>Juhul kui projekt esitatakse kaastaotlejaga koos, siis sama info ka kaastaotleja kohta</i>
Taotleja hinnang arendusnõuniku töö tulemusel tekkivale oodatavale väärtusele erialaliidu ja selle liikmete jaoks *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage arendusnõuniku oodatavat väärtust teie organisatsioonile sh peamisi probleeme, mille lahendamisele arendusnõuniku palkamine saab kaasa aidata</i> <i>Juhul kui projekt esitatakse kaastaotlejaga koos, siis sama info ka kaastaotleja kohta</i>
Arendusnõuniku CV ja ametijuhend *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage arendusnõuniku CV ja ametijuhend. Juhul kui taotlejal arendusnõunik puudub, siis töökuulutus ning ametijuhend</i>



5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist. Märkige algväärtuseks 0</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimise ga</i>
Ettevõtete innovatsioonivõimekuse kasv (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
 Lisa näitaja.			
Näitaja	Arvuline / tekstiline		
Ettevõtete arv, mis on läbinud innovatsioonivõimekuse analüüsi innovatsioonitrepil meetodika alusel **	arvuline		
Nõustatud ettevõtete arv TAI koostöö edendamiseks siseriiklike ja välismaiste partneritega **	arvuline		
Arendusnõuniku poolt organiseeritud koolituste ja seminaride arv **	arvuline		
Arendusnõuniku poolt organiseeritud koolitustel ja seminaridel osalenud ettevõtete arv*	arvuline		
Ettevõtete arv, mis on suunatud intellektuaalomandi alasesse nõustamisse**	arvuline		
Toetatavad ettevõtjad**	Ettevõtjad		
Toetatavad ettevõtjad: mikro**	Ettevõtjad		
Toetatavad ettevõtjad: väikesed**	Ettevõtjad		
Toetatavad ettevõtjad: keskmised**	Ettevõtjad		




Versioon 1

Toetatavad ettevõtjad: suured**	Ettevõtjad		
Mitterahalist toetust saavad ettevõtjad**	Ettevõtjad		
Valdkonna ülesed näitajad			
VKEd, kellel on suurem lisandväärtus töötaja kohta**	Ettevõtjad		
Kas projekt panustab näitajasse "hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik"? (täidab rakendusüksus)			Jah
Kas projekt panustab näitajasse "kasvuhoonegaaside netoheide CO2 ekvivalenttonnides"? (täidab rakendusüksus)			Jah
Kas projekt panustab näitajasse "soolise võrdõiguslikkuse indeks"? (täidab rakendusüksus)			Jah
Kas projekt panustab näitajasse "väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest"? (täidab rakendusüksus)			Jah
Kas projekt panustab näitajasse "ligipääsetavuse mõõdik"? (täidab rakendusüksus)			Jah

Taotleja eripära tulemusmõõdikute saavutamisel*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage, kuidas kujunesid välja tulemusmõõdikute arvnäitajad ning milline on teie organisatsiooni eripära seoses tulemusmõõdikute saavutamisega.</i> <i>Juhul kui projekt esitatakse kaastaotlejaga koos, siis sama info ka kaastaotleja kohta</i>
--	----------------------------------	---

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Ettevõtete innovatsioonivõimekuse kasv (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
 Lisa tegevus..	Tegevusi on võimalik taotlusvoorus ette seadistada, kas kohustuslikuna või valikuna.		
	Arendusnõuniku töö		
Tegevuse täpsustus:	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i></p> <p><i>Mitme erineva ettevõtteid esindava organisatsiooni poolt ühise taotluse puhul kirjeldage, milline organisatsioon on projekti elluviimise eest vastutav ning kuidas arendusnõunik nende organisatsioonide ettevõtete TAI arengusse panustab.</i></p> <p><i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i></p>		



7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	<i>Valik:</i> <i>Kõigil tegevustel sama</i> <i>Projekti tegevustel on erinev toetuse määr</i>	<i>Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.</i> <i>Valida „Kõigil tegevustel sama“.</i>
-----------------------------------	---	---

Projekti maksumus

Kogumaksumus * (EUR)		<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus.</i> <i>Arendusnõuniku tööga seotud kulud</i>
Abikõlbliku kulu summa * (EUR)		<i>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut. Arendusnõuniku tööga seotud kulud</i>
Taotletud toetuse määr * (%)		<i>Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt. nt toetuse maksimaalne osakaal on kuni 75% abikõlblikust kulust</i>
Taotletav toetuse summa * (EUR)		<i>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.</i> <i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i> <i>Taotletav toetuse summa on kuni 73 750 eurot taotluse kohta</i>
Omafinantseeringu summa * (EUR)		<i>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>



Version 1

Tegevuste eelarve

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Ettevõtete innovatsioonivõimekuse kasv <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljund</i>		
Tegevuse tunnus	Arendusnõuniku töö (palgafond) <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
Tegevuse tunnus	Ühtse määra alusel kulud (15% arendusnõuniku töötasust)	0,00
Kokku (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------



Version 1

8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
Euroopa regionaalarengufond (ERDF)		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Version 1

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused *Täiendage kinnituste loetelu lähtuvalt taotlusvooru tingimustest.*

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku projektis osalemise kohta ja on teadlikud toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”](#) ;
- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse ÜSS2021_2027 § 17 kohase hindamise läbiviimisel;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi [ühendmäärus](#)) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et meid auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel;



Version 1

- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud;
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse ([EL](#)) 2021/1060 artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele ning „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel;
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt, siis on tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- Kinnitan, et taotleja taotluses nimetatud tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksu- või maksevõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt;
- Kinnitan, et taotleja on taotluse esitamise ajaks täitnud maksudeklaratsioonide ja majandusaasta aruannete esitamise kohustuse;
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.