

## Projekti taotlus riigieelarvelistest vahenditest toetuse rahastamiseks

### Taotlusvooru „RTE - UUDSED ÄRITARKVARA LAHENDUSTE ARENDUSED (TEG 1)“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus \(https://etoetus.rtk.ee\)](https://etoetus.rtk.ee) edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli ( ? ), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

### Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Taotlusvooru nimi	Valige taotlusvoor „RTE - UUDSED ÄRITARKVARA LAHENDUSTE ARENDUSED (TEG 1)“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud seksioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele

- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

### Taotleja andmed

<b>Taotleja nimi *</b>		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
<b>Registrikood *</b>	automaatne	
<b>Juriidiline vorm *</b>	automaatne	
<b>Telefon *</b>	automaatne	
<b>E-post *</b>	automaatne	
<b>Riik *</b>	automaatne	
<b>Aadress*</b>	automaatne	
<b>Postiindeks *</b>	automaatne	
<b>Pangakonto</b>		Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
<b>Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks</b>	märkeruut	Täitke märkeruut, kui rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad". Valige rolliks 'makse saaja'.
<b>Makse saaja pangas</b>	Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke	Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistri registreritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.

Version 1

<p><b>Ettevõtte tüüp *</b></p>	<p>Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmise ettevõtte või suurettevõtte</p>	<p>Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmise ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust <a href="#">VKE määramise juhend eesti keeles</a> (leitav ka Rahandusministeeriumi <a href="#">koduleheküljelt</a>).</p> <p>Valige, kas</p> <p>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või</p> <p>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</p> <p>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</p> <p>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p>
<p><b>Projekti kulude käibemaks *</b></p>	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliametilt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav. Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.</p>
<p><b>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</b></p>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</p> <p>Valikud: Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12);</p>

Version 1

		<i>Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima. Hankijaks määramist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</i>
<b>EMTAK põhitegevusala</b>	<i>eeltäidetud</i>	<i>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.  EMTAK põhitegevusala kuvatakse automaatselt äriregistrist. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</i>

## Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

<b>Isikukood *</b>		
<b>Eesnimi *</b>		
<b>Perenimi *</b>		
<b>Roll *</b>		
<b>Telefon *</b>		
<b>e-post *</b>		
<b>Isik soovib saada teavitust e-postile *</b>	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
<b>Kontaktisiku täpsustus</b>		<i>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

<b>Nimi</b>	<b>Ametikoht</b>	<b>Roll</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-post</b>	<b>Isik soovib saada teavitusi e-postile</b>

<b>Kontserni kuulumine *</b>	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>	<i>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI”, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH”, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui</i>
------------------------------	---------------------------	--

		<p>tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?  a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;  b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;  c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</p>
<b>Kontserni liikmete skeem</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	<p>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav <b>SIIT</b>.  Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</p>
<b>Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	<p>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</p>
<b>Taotleja bilanss ja kasumiaruanne</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	<p>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga.</p>
<b>Taotleja taotluse esitamise majandusaastale eelnenud majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	<p>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase majandusaasta aruaruande esitamise seisuga, juhul kui majandusaasta aruande äriregistrile esitamise kohustus ei ole veel saabunud.</p>
<b>Koduleht</b>		

Commented [AL1]: Link: <https://www.eas.ee/wp-content/uploads/2021/07/Kontserniskem.xls>

## 2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

<b>Projekti number:</b>	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
<b>Projekti nimi:</b>	Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.
<b>Projekti algus ja lõpp:</b>	Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.  Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.12.2023.  Juhul kui projekti raames taotletakse riigiabi, ei saa projekti tegevuste algusaeg olla varasem taotluse esitamise kuupäevast Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutusele.  Projekti maksimaalne periood on 7 kuud.

### Taotlusvoorst tulenevad andmed

<b>Taotlusvoor:</b>	<b>RTE - UUDSED ÄRITARKVARA LAHENDUSTE ARENDUSED (TEG 1)</b>
---------------------	--

### Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	Jah / Ei  Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.
---	--

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
<a href="#">Lisa toetus</a>			

### 3.Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

#### Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

[Lisa osapool](#)

Nimi *	Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne
Roll *	Partner või makse saaja
Juriidiline vorm *	automaatne
Ettevõtte tüüp*	<p>Vali: Mikroettevõtja Väikeettevõtja Keskmise suurusega ettevõtja Suureettevõtja</p> <p><b>Abiinfo:</b> Väljal tuleb märkida, kas projekti kaasatud partnerite näol on tegemist on väike-, keskmise või suureettevõttega. Valige, kas</p> <p>1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või 2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või 4) suureettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <a href="http://www.fin.ee/riigiabi">http://www.fin.ee/riigiabi</a> olevat juhendit</p>
Telefon *	automaatne
E-post *	automaatne
Riik *	automaatne
Aadress *	automaatne
Postiindeks *	automaatne
Pangakonto	
Projekti kulude käibemaks *	riipmenüü
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	riipmenüü
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta *	Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberandjal allkirjastatud skännitud dokument).

<p><b>Kas partner kuulub kontserni? *</b></p>	<p>Rippmenüü JAH / EI</p>	<p>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei. Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EAS äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis EAS lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi EASI vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel? a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest; b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale; c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</p>
<p><b>Partneri kontserni liikmete skeem</b></p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav <a href="#">SIIT</a>. Juhul kui partneri kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</p>
<p><b>Partneri grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne</b></p>	<p>Vali failid või lohista need siia...</p>	<p>Kui partner kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</p>

Commented [KN2]: <https://www.eas.ee/wp-content/uploads/2021/07/Kontserniskeem.xls>

Version 1

<b>Partneri taotluse esitamise majandusaastale eelnenud majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	Lisage partneri bilanss ja kasumiaruanne, viimase majandusaasta aruaruande esitamise seisuga, juhul kui majandusaasta aruande äriregistrile esitamise kohustus ei ole veel saabunud.
<b>Partneri bilanss ja kasumiaruanne</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	Lisage partneri bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga
<b>Riigihankekohustuslasest taotleja puhul hankeplaan kehtestatud vormil</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	Lisage hankeplaan. Vormi leiata SIIT.
<b>Partneri roll projektis</b>		Kirjeldada partneri tegevusi projektis partnerite kaupa.
<b>Partnerlusleping</b>	<a href="#">Vali failid või lohista need siia...</a>	Lisage osapoolte poolt allkirjastatud partnerlusleping. Näidis asub <a href="#">SIIN</a> .

Commented [KN3]: [https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/partnerluslepingu\\_vorm\\_rte-teg1.docx](https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/partnerluslepingu_vorm_rte-teg1.docx)

## 4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

### Projekti valdkonnad

#### Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	<i>Valdkond on meetme tegevus.</i>	<i>Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid.</i>
Projekti väljund *	Uudne äritarkvara lahenduse arendus	<i>Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Toetusmeetme põhine abiinfo: Valida ainult üks, etteseadistatud väljund. <b>Rohkem väljundeid mitte lisada.</b></i>

### Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“	<i>Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Tee-ehituse või muude sarnaste objektide puhul märkige asukohaks teelõigul paikneva vabalt valitud punkti ristkoordinaadid (nt infotahvli asukoht). Kui projekti tegevused toimuvad mitmes kohas, virtuaalkeskonnas või pole taotlemisel teada (nt selgub hanke läbiviimisel), märkige asukohaks taotleja aadress. Asukoha infot kuvatakse EK loodud <a href="#">veebilehel KOHESIO</a>.</i>
Aadress*		<i>Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.</i>

### Projekti kirjeldus

Kas olete läbinud eelnõustamise? *	Ripploend JAH / EI	<i>Eelnõustamine on kohustuslik enne taotluse esitamist.</i>
------------------------------------	--------------------	--

Version 1

<b>Millal käisite eelnõustamisel? *</b>	tekstiaala 200 tähemärki	Millal läbisite individuaalse eelnõustamise?
<b>Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
<b>Projekti eesmärk ja tulemused *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.  Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.
<b>Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse <a href="https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid">https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid</a> ja <a href="https://kohesio.ec.europa.eu/">https://kohesio.ec.europa.eu/</a> .
<b>Projekti tulemuste jätkusuutlikus *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage, milline on koostiste ja/või arendustegevuste mõju peale projekti lõppu.
<b>Projekti eeltingimused *</b>	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.
<b>Projektiplaan *</b>	Vali failid või lohista need siia...	Lisa projektiplaan, juhendi leiata <a href="#">SIIT</a> . Projektiplaan, mis hõlmab eelkaardistust koos olemasoleva olukorra, arenguvajaduste ja võimalike lahendusstsenaariumide kirjeldusega, projektiga elluviidavaid tegevusi, tegevuste oodatavaid tulemusi koos ajakavaga, loodava projekti kirjeldust, projekti eelarvet koos kulude ja nende põhjendustega, selgitust projekti rahastamise kohta, finantsprognoosi projekti perioodil ja kolmel projekti lõppemisele järgneval aastal ning riskianalüüsi koos olulisemate riskide ja nende maandamise tegevustega.

Commented [KN4]: Lisa link

Commented [KN5R4]: [https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/projektiplaan\\_rte-teg1.docx](https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/projektiplaan_rte-teg1.docx)

Version 1

<b>Projekti detailne eelarve *</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve näidivorm asub <a href="#">SIIM</a> .
<b>Finantsprognosid</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Lisage prognosid, faili leiad <a href="#">SIIT</a> .
<b>Millistest vahenditest toimub projekti rahastamine? *</b>	<i>Tekstiväli 4000.</i>	Lisage asjakohane põhjendus, millistest vahenditega tagate projekti finantseerimise?
<b>Riigihankekohustuslasest taotleja puhul hankeplaan kehtestatud vormil</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Lisage hankeplaan. Vormi leiad <a href="#">SIIT</a> .
<b>Projekti kasusaajad *</b>	<i>VKE, suuretevõtted, MTÜ, SA</i>	Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.
<b>Projekti kasusaajate asukoht*</b>	<i>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</i>	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)
<b>Kasusaajate maakond *</b>	<i>rippmenüü</i>	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.
<b>Kasusaajate linn/vald *</b>	<i>rippmenüü</i>	

**Commented [KN6]:** <https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/eelarve-vorm-rte-teg1.xlsx>

**Commented [KN7]:** <https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/finantsprognosid-rte-teg1.xlsx>

**Commented [AL8]:** [https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/hankeplaani-vorm\\_rte-teg1.xlsx](https://eas.ee/wp-content/uploads/2023/04/hankeplaani-vorm_rte-teg1.xlsx)

## 5.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

\*\* Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

<b>Näitaja nimetus</b> <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	<b>Mõõtühik</b> <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	<b>Algväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	<b>Sihtväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimise ga</i>
<b>Uudne äritarkvara lahenduse arendus</b>			
<b>Äritarkvara arendus</b>	<b>Arvuline / tekstiline</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>abi saavate ettevõtjate arv</b>		<b>0</b>	<b>1</b>

## 6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<b>Planeeritud algus</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	<b>Planeeritud lõpp</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
<b>Projekti väljundi nimetus</b> (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
	Arendustegevused VTA Projektijuhtimine VTA Turundustegevused VTA Arendustegevused GE art 29 Arendustegevused GE art 18		
<b>Tegevuse täpsustus:</b>	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälisestest allikatest.</i></p> <p><i>(tekstiaala 4000 tähemärki)</i></p>		

<b>Aruandlusperiood*</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 kuud (vahearuanne)</li> <li>• 4 kuud (vahearuanne)</li> <li>• 5 kuud (vahearuanne)</li> <li>• 6 kuud (vahearuanne)</li> </ul>	<i>Võimalik aruandlusperiood on 3-6 kuud. Valige projektile sobiv periood, mille lõppedes soovite esitada vahearuanne ja maksetaotlus perioodi kuludele makse saamiseks.</i>

## 7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

### Üldtingimused

<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>	Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.
<b>Kulu-tulu analüüsi fail</b>	Vali failid või lohista need siia...	Faili lisamine ei ole vajalik, sest kulu-tulu tingimused ei kohaldu.

### Projekti maksumus

<b>Kogumaksumus (EUR)</b>		Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus.
<b>Abikõlbliku kulu summa (EUR)</b>		Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.
<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>		Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt. Maksimaalne toetuse protsent saab olla kuni 50%.
<b>Taotletav toetuse summa (EUR)</b>		Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.  Taotletav toetuse summa on kuni 100 000 eurot taotluse kohta.
<b>Omafinantseeringu summa (EUR)</b>		Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.

### Tegevuste eelarve

Version 1

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	<b>Abikõlblik summa (EUR)</b> <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
<b>Projekti väljundi nimetus</b> <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid</i>		
<b>Tegevuse tunnus</b>	<b>Tegevuse nimetus</b> <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	<b>0,00</b>
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>VALDKOND KOKKU (EUR):</b>		<b>0,00</b>

#### Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## 8.Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
Automaatne (taotleja nimi)		0,00
Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)		0,00
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

### Projekti rahastajad kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

### Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

## 9. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

**NB! Palume lehte mitte täita.** Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

## 10. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.**

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

## Kinnitused *Täiendage kinnituste loetelu lähtuvalt taotlusvooru tingimustest.*

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et taotleja ja partner (juhul, kui on kaasatud) vastavad meetme määruses sätestatud nõuetele;
- Kinnitan, et olen läbinud Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuses projekti eelnõustamise;
- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku projektis osalemise kohta ja on teadlikud toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et toetuse saamisel kohustun avalikkust sellest teavitama, lähtudes meetme määruse § 25 lõike 1 punktist 10;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse saamisega seotud meetme määruse § 26 punktis 8 nimetatud andmed avalikustatakse;
- Kinnitan, et teavitan viivitamatult kirjalikult Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projekti ettenähtud tulemuste saavutamist;
- Kinnitan, et olen teadlik, et Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada meetme määruse § 20 lõikes 7 toodud aluste esinemisel ning toetuse tagasi nõuda meetme määruse § 24 lõikes 1 nimetatud alustel;

Version 1

- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse ning võimaldavad Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel teha kohapealset kontrolli ja järelevalvet toetuse kasutamise üle ning osutavad järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- Taotleja loeb taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta teavet, mida on kohustus avalikustada või mis on avalikustatud;
- Kinnitan, et taotleja ja partner (juhul kui on kaasatud) ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nende tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu tegemine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele taotluse esitamist.

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**