



Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Meetme tegevuse „Innovatsiooniosak 1.1.14” taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Innovatsiooniosak 1.1.14	Valige taotlusvoor „Innovatsiooniosak 1.1.14”, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Teostatavusuuringu läbiviimine ettevõttes AA uute materjalide kasumipotentsiaali analüüsimiseks". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik”

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja 2. Üldandmed 3. Partnerid ja makse saajad 4. Sisü 5. Näitajad 6. Tegevused 7. Eelarve 8. Rahastajad 9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisü lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress*	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto *		Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	märkeruut	Täitub automaatselt.
Makse saaja pangas	Täitub automaatselt toetuse saaja nimega	Täitub automaatselt toetuse saaja nimega.
Ettevõtte tüüp *	Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles (leitav ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt). Valige, kas 1) mikroettevõtte (töötajaid alla 10 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 2 miljonit eurot) või

		<p>2) väikeettevõtte (töötajaid alla 50 ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 10 miljonit eurot) või</p> <p>3) keskmise suurusega ettevõtte (töötajaid alla 250 ja aastakäive on kuni 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht on kuni 43 miljonit eurot) või</p> <p>4) suurettevõtte (töötajaid vähemalt 250 ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).</p> <p>NB! Suurettevõtja ei saa antud meetmes taotlelda.</p>
<p>Projekti kulude käibemaks *</p>	<p>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</p>	<p>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).</p> <p>Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav.</p> <p>Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu.</p> <p>Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.</p>
<p>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</p>	<p>Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU</p>	<p>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</p> <p>Valikud: Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12); Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima.</p> <p>Hankijaks määramist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</p> <p>NB! Kui asja, teenuse või ehitustöö abikõlblik maksumus ilma käibemaksuta on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem peab taotleja järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.</p>

EMTAK põhitegevusala	<i>eeltäidetud</i>	<p>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.</p> <p>EMTAK põhitegevusala kuvatakse automaatselt äriregistrist. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisel aluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</p>
-----------------------------	--------------------	--

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

Lisa kontaktisik

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	<i>Rippmenüü JAH/EI</i>	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus		<i>Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.</i>

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Kontserni kuulumine *	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>	<p><i>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.</i></p> <p><i>Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</i></p> <p><i>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</i></p> <p><i>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</i></p> <p><i>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</i></p> <p><i>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.</i></p>
Kontserni liikmete skeem	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p><i>Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav <u>SIIT</u>.</i></p> <p><i>Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.</i></p>
Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p><i>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</i></p>
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<p><i>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga.</i></p>
Koduleht *		
Töötajate arv taotlemise hetkel *		

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i> <i>Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.08.2029.</i> <i>Projekti tegevuste alguskuupäev ei saa olla varasem taotluse esitamise kuupäevast Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele. Projekti minimaalne abikõlblik periood on 4 kuud ja maksimaalne 12 kuud.</i>

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	Innovatsiooniosak 1.1.14
---------------------	---------------------------------

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<i>Jah / Ei</i> <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i>
---	--

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	Innovatsiooni- ja arendusosak 2021-2027.1.1.14	Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid. Tähistage märkeruut, toetus panustab valdkonda „Innovatsiooni- ja arendusosak 2021-2027.1.1.14“.
---------------------------------------	---	--

Projekti väljund *	VKE konkurentsivõime suurendamine	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. Toetusmeetme põhine abiinfo: Projekti väljundiks on VKE konkurentsivõime suurendamine. Märkida ainult üks, etteseadistatud väljund, so. Rohkem väljundeid mitte lisada.
--------------------	-----------------------------------	--

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valida rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“	Objekti asukoht on projekti tegevuste (nt ehitamine, seadmete paigaldamine, üritused jne) läbiviimiskoht. Valige rippmenüüst üks objekti asukoha tüüp ning täitke avanenud väli. Tee-ehituse või muude sarnaste objektide puhul märkige asukohaks teelõigul paikneva vabalt valitud punkti ristkoordinaadid (nt infotahvli asukoht). Kui projekti tegevused toimuvad mitmes kohas, virtuaalkeskonnas või pole taotlemisel teada (nt selgub hanke läbiviimisel), märkige asukohaks taotleja aadress. Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO.
Aadress*	Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress.	Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress. Juhul kui projekti viiakse ellu mitmes asukohas või projekti täpne asukoha aadress ei ole teada siis lisage taotleja ametlik aadress.

Projekti kirjeldus

<p>Sisesta tegevusala, millele projekti on suunatud (sisesta EMTAK kood ja sõnaliselt tegevusala) *</p>		<p>Vali projekti tegevusala lähtudes projekti tuluteenimise allikast. Sisesta nelja- või viiekohaline kood. EMTAK koodide loendi leiad SIIT (vajuta lingile) PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused leiad SIIT (vajuta lingile).</p>
<p>Millisesse TAIE fookusvaldkonda projekt panustab? *</p>	<p><i>Märkeruut</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • digilahendused igas eluvaldkonnas • tervisetehnoloogiad ja -teenused • toiduressursside väärindamine • kohalike ressursside väärindamine (puit) • kohalike ressursside väärindamine (maapõueressurssid) • kohalike ressursside väärindamine (teisene toore ja jäätmed) • nutikad ja kestlikud energialahendused 	<p>TAIE fookusvaldkonnad – täpsem info SIIT (vajuta lingile). Lisa 2. Digilahendused igas eluvaldkonnas Lisa 3. Tervisetehnoloogiad ja -teenused Lisa 4. Toiduressursside väärindamine Lisa 5. Kohalike ressursside väärindamine (puit) Lisa 6. Kohalike ressursside väärindamine (maapõueressurssid) Lisa 7. Kohalike ressursside väärindamine (teisene toore ja jäätmed) Lisa 8. Nutikad ja kestlikud energialahendused</p>
<p>Selgitage, kuidas projekt panustab TAIE valitud fookusvaldkonda(desse) *</p>		<p><i>Selgitus anda eelmise küsimuse valiku kohta.</i></p>
<p>Vali sobiv(ad) projekti tegevus(ed) (mis on projekti põhitegevus(ed))*</p>	<p><i>Märkeruut</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. akrediteerimine, sertifitseerimine, standardimine ja vastavushindamine; 2. metroloogiateenus; 3. patendi, kasuliku mudeli või tööstusdisainilahenduse õiguskaitsealane nõustamine või registreerimise teel kaitse taotlemine; 4. prototüübi valmistamine; 5. tehnoloogiliste komponentide arendus, testimine ja demonstreerimine; 6. tootekatsetuse ja tööstusliku eksperimendi korraldamine või teostatavusuuringu läbiviimine; 7. *toote- ja teenusearenduse tehnoloogiaalane nõustamine (saab valida ainult koos p 1, 2, 3, 5, 6) 	
<p>Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *</p>	<p><i>tekstiaala 4000 tähemärki</i></p>	<p><i>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage,</i></p>

		<i>miks kavandata projekt nende lahendamiseks vajalik on.</i>
Projekti eesmärk ja tulemused *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.</i>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/.</i>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage projekti järgseid tegevusi, kuidas tagate tulemuste jätkusuutlikkuse.</i>
Projekti eeltingimused *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused.</i>
Milline on projekti seos Teie ettevõtte tegevusalaga? *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage projekti seotust ettevõtte senise tegevusalaga või põhjendage projekti vajalikkust Teie ettevõtte jaoks uue tegevussuuna avamisega (sh kirjeldage, senist ettevõtte müügitulu ja prognoosi tulevikuks). Kirjeldage, kuidas ja millises ajaraamis kavatsete projekti tulemusi rakendada oma ettevõtte äritegevuse arendamisel?</i>
Kirjeldage arengutakistuse või lahendamist vajava probleemi täpsemalt ja selle lahendamise mõju teie ettevõttele *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Kirjeldage projekti läbiviimise vajadust lähemalt, millist mõju ettevõtte äritegevuse ja/või konkurentsivõime arengule loodate projekti tulemist, sealhulgas põhjendage lähemalt turunõudlust antud toote/teenuse/tehnoloogia osas. Millised on projekti oodatavad tulemused?</i>
Kas näete jätkutegevusi koostöös projektis valitud teenuse osutaja(te)ga? Milles koostöö võiks seisneda ja millises ajaraames võiks see toimuda? *	<i>kirjeldage jätkukoostööd</i>	<i>Kirjeldage jätkukoostööd.</i>

Valitud hinnapakumine *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage valitud hinnapakumised.</i>
Lähteülesanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage projekti lähteülesanne. Kohustuslik, kui teenuse abikõlblik maksumus on 20 000€ või suurem.</i>
Võrreldavad hinnapakumised (läbirääkimiste korral on lisatud kirjavahetused ja läbirääkimiste protokoll kui on)	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage võrreldavad hinnapakumised kui abikõlblik maksumus ilma käibemaksuta on 20 000 eurot ja suurem. Juhul kui pakkujatega on peetud läbirääkimisi siis lisage ka kirjavahetus pakkujatega või läbirääkimiste protokoll.</i>
Hinnapakumise valikupõhjendus (põhjendage valikut)	<i>Tekstiväli 4000.</i>	<i>Lisage asjakohane põhjendus, kui hinnapakumisi ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavaimat pakumust.</i>
Ettevõttepoolse meeskonna liikmete nimekiri *		
Ettevõttepoolse meeskonna liikme(te) elulookirjedused(id) *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage ettevõttepoolse meeskonna liikme CV.</i>
Teenuseostjad liikmete nimekiri *		
Teenuseosutaja elulookirjedused *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage teenuseosutaja CVd.</i>
Kuidas tagate projekti kuluefektiivsuse (põhjendage)? *	<i>Tekstiväli 4000.</i>	<i>Lisage asjakohane põhjendus, kuidas olete taganud projekti kuluefektiivsuse?</i>
Millistest vahenditest toimub projekti rahastamine? *	<i>Tekstiväli 4000.</i>	<i>Lisage asjakohane põhjendus, millistest vahenditega tagate projekti finantseerimise?</i>
Projekti kasusaajad *	<i>Väike- ja keskmise suurusega ettevõtjad</i>	<i>Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.</i>
Projekti kasusaajate asukoht*	<i>Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</i>
Kasusaajate maakond *	<i>rippmenüü</i>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>
Kasusaajate linn/vald *	<i>rippmenüü</i>	
Projekti kasusaajate täpsustus	<i>tekstiala 4000 tähemärki</i>	<i>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</i>

4.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimise ga</i>
VKE konkurentsivõime suurendamine (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
Toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus)	Arvuline	0	1
Toetatavad ettevõtjad: mikro Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on mikro.	Arvuline		
Toetatavad ettevõtjad: väikesed Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on väike.	Arvuline		
Toetatavad ettevõtjad: keskmised Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks 1 kui taotleja suurus on keskmine.	Arvuline		
Teadus- ja arendustegevusega tegevad ettevõtjad	Arvuline		
VKEd, kellel on suurem lisandväärtus töötaja kohta (järelaruandega pärimiseks, ei prognoosi)	Arvuline		
Valdkonna ülesed näitajad			
Toetustega toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus)	Arvuline	0	1
Erasektori investeeringud, mis täiendavad avaliku sektori toetust Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks omafinantseeringu summa ja osa projekti kuludest, mida rakendusüksus ei finantseeri (nii abikõlblikud kui mitteabikõlblikud kulud, näiteks käibemaks).	Arvuline		
Erasektori investeeringud, mis täiendavad avaliku sektori toetust: toetusele lisanduv Abiinfo: Algväärtuseks märkida 0. Sihtväärtuseks omafinantseeringu summa ja osa projekti kuludest, mida rakendusüksus ei finantseeri (nii abikõlblikud kui mitteabikõlblikud kulud, näiteks käibemaks).	Arvuline		

Kas projekt panustab näitajasse "hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik"?	Tekstiline (jah/ei)		
Kas projekt panustab näitajasse "ressursitootlikkus"?	Tekstiline (jah/ei)		
Kas projekt panustab näitajasse "soolise võrdõiguslikkuse indeks"?	Tekstiline (jah/ei)		
Kas projekt panustab näitajasse "väljaspool Harju maakonda loodud sisemajanduse koguprodukt elaniku kohta Euroopa Liidu keskmisest"?	Tekstiline (jah/ei)		
Kas projekt panustab näitajasse "ligipääsetavuse mõõdik"?	Tekstiline (jah/ei)		

Tegevused, millega projektis panustatakse soolise võrdõiguslikkuse edendamisse*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p><i>Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks tehakse.</i></p> <p>Soolise aspektiga arvestamine on asjakohane, kui projekti raames arendatav lahendus on suunatud inimestele ja sellel võib olla erinev mõju naistele ja meestele (näiteks ravimite väljatöötamisel). Kui erinev mõju on võimalik, siis tuleb tegevuste elluviimisel soolist mõõdet arvesse võtta ja projekt panustab soolise võrdõiguslikkuse indeksisse. Lisainfo: https://etag.ee/tegevused/sooloime/sooline-dimensioon-teadustoos/ http://genderedinnovations.stanford.edu/researchers.html Projekt panustab soolise võrdõiguslikkuse edendamisse ka juhul, kui projekti tiimis jälgitakse soolise tasakaalu põhimõtet. Kui tegevuste elluviimisel ei ole vaja soolist mõõdet arvestada, kui projekti tiimis ei püüelda soolise tasakaalu poole või tegevustes muul moel soolise võrdõiguslikkuse edendamisega ei tegeleta, siis projekt vastavasse näitajasse ei panusta.</p>
Tegevused, millega projektis panustatakse hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p><i>Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis võrdsete võimaluste tagamiseks/edendamiseks tehakse.</i></p> <p>Kui projekti raames arendatav lahendus on suunatud riskirühmade (eakad, puudega inimesed jne) aitamisele, panustab see hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse. Hooliv ühiskond on tähelepanelik ja abivalmis. Siin on igaühel võimalus eneseteostuseks terve elukaare ulatuses ning tagatud on selleks vajalik tugivõrk. Töö-, pere- ja eraelu ühitamine on toetatud, ühiskondlikesse ja kultuurilistesse tegevustesse panustab igaüks sõltumata east ning inimeste heaolu on paranenud. Koostöömeelne ühiskond põhineb ühtekuuluvustundel ning inimeste valmisolekul aktiivselt panustada ühiste eesmärkide saavutamisse ning hüvede loomisse. Iga inimene, pere- ja kogukond ning vabaühendus saab ja tahab ühiskonnakorralduses kaasa lüüa ja koostööd teha.</p>
Tegevused, millega projektis panustatakse ligipääsetavuse tagamisse*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p><i>Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis ligipääsetavuse tagamiseks/edendamiseks tehakse.</i></p> <p>Kui projekti raames arendatav lahendus on mõeldud kasutamiseks laiemale avalikkusele, siis peab olema tagatud ka ligipääsetavus erivajadusega inimestele ja sellisel juhul projekt panustab ligipääsetavuse mõõdikusse.</p>
Tegevused, millega projektis panustatakse ressursitootlikkuse tagamisse*	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<p><i>Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis ressursitootlikkuse tagamiseks/edendamiseks tehakse.</i></p> <p>Saadud majanduslik tulu eurodes ühe kilogrammi materjali kohta. Ressursitootlikkus on seotud TAIE fookusvaldkondadega, uute tehnoloogiatega.</p>

		<p>Kohalike ressursside väärimise fookusvaldkonna eesmärk on teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ning ettevõtluse toel väärimise kohalike ressursse kestlikult, elurikkusega arvestavalt ja kõrge ressursitootlikkusega, keskendudes nii esmaselt kui ka sekundaarsele toormele ning võimendades bio- ja ringmajandust. Kohalike ressursside väärimine aitab vähendada kasvuhoonegaaside heidet, mis kulub toote transpordile. Samuti aitab fookusvaldkond kaasa ressursisäästlikkusele, kuna fookuses on tehnoloogiate ja toodete arendamine, kus kasutatakse maksimaalselt ära toormeid ning tootmises tekkivaid jäätmeid. Samuti on olulisel kohal tehnoloogiate arendamine, mis aitavad tekkinud jäätmeid keskkonnasõbralikult ja ohutult käsitleda ning tootmiskõrvalsaadusi- ja jääke kasutada teisese toormena. Toetatakse ka keskkonnasõbralike toodete ja materjalide tootmist, näiteks biopõhiste materjalide tootmist.</p>
--	--	---

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
	Sisseostetud teenus (VTA)		
Tegevuse täpsustus:	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse saavutada. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälisest allikatest.</i></p> <p><i>(tekstiaala 4000 tähemärki)</i></p>		

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused	Märkeruut	Märkige, kas projekti eelarvest ostetakse maad, kas projekti kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel, kas projekti kulud on hüvitatavad kindlasummaliste maksete alusel.
Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.
Kulu-tulu analüüsi fail	Vali failid või lohista need siia...	Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit. See ei kohaldu antud toetusmeetmele, seega ei pea siia midagi lisama.

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus.
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.
Taotletud toetuse määr (%)		Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest, mille osas hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt.
Taotletav toetuse summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.

Omafinantseeringu summa (EUR)		<i>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>
--------------------------------------	--	--

Tegevuste eelarve

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Projekti väljundi nimetus <i>kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid</i>		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu.</i> <i>(tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
Eelarve rea täpsustus:		
Kokku (EUR):		0,00

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida</i>

		<i>rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

	ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--	--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

8. Riigiabi/Vähese tähtsusega abi

NB! Palume lehte mitte täita. Selle lehe täidab rakendusüksus enne taotluse rahastamist.

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused *Täiendage kinnituste loetelu lähtuvalt taotlusvooru tingimustest.*

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku projektis osalemise kohta ja on teadlikud toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”](#) ;
- Kinnitan, et olen teadlik, et perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (ÜSS2021_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse ÜSS2021_2027 § 17 kohase hindamise läbiviimisel;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite

andmise ja kasutamise üldised tingimused" (edaspidi ühendmäärus) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;

- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel;
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et meid auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel;
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel Eesti Vabariigi Põhiseaduses, Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas ja Puuetega inimeste õiguste konventsioonis sätestatud;
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele ning „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel;
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad, sh vastab projekt asjakohastele Euroopa Liidu ja riiklike keskkonnaalastele õigusaktidele;
- Kinnitan, et taotleja vastab ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 10.02.2023 määruse nr 8 "Perioodi 2021–2027 innovatsiooni- ja arendusosaku toetuse andmise tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) §-s 10 sätestatud nõuetele;
- Kinnitan, et taotlus vastab meetme määruse §-s 12 sätestatud nõuetele;
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab meetme määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja meetme määruse tingimustele;
- Kinnitan, et projekt ei sisalda meetme määruse § 6 lõikes 5 toodud tegevusi, milliseid meetme määruse alusel ei toetata;
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse meetme määruse § 1 lõikes 6 sätestatud ja Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud alustel välistatud tegevusteks;
- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, siis esitatud korraldus abi tagasimaksmiseks on täidetud;
- Kinnitan, et kui taotlejalt on toetus tagasi nõutud perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse või perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt, siis on tagasimaksmisele kuuluv toetus tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- Kinnitan, et taotleja majandustegevus ei ole peatunud ega lõppenud;
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksu- või maksevõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt;
- Kinnitan, et taotleja on taotluse esitamise ajaks täitnud maksudeklaratsioonide ja majandusaasta aruannete esitamise kohustuse;
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus. Seejuures kinnitan teadlikkust, et omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastatavaid või tagastamatuid toetusi;

- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele;
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse ta kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot, maanteetranspordi valdkonnas tegutseva ettevõtja puhul 100 000 eurot;
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse ta kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot;
- Kinnitan teadlikkust asjaolust, et rakendusüksus kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldod enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest rakendusüksust teavitama, esitades kontserni skeemi rakendusüksuse vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info rakendusüksusele esitama samuti kontserni skeemiga. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrekne või taotleja ei ole esitanud infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on antud ebaseaduslikku abi, on taotleja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma;
- Kinnitan, et olen teadlik, et rakendusüksus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- Kinnitan, et projekt ei sisalda meetme määruse § 6 lõikes 5 toodud tegevusi, milliseid meetme määruse alusel ei toetata;
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- Kinnitan, et taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve. Ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.

Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes ÜSS2021_2027 ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.