



Tootmisettevõtja ärimudeli muutmise toetus Roheauditi vooru projektide lõpparuande näidisvorm

Lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus.

Esita aruanne siin: <https://etoetus.struktuurifondid.ee>

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Projekti aruande detailne info

Aruande number: automaatselt

Esitamise tähtaeg: automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)



Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*

Sisesta aruantava perioodi lõpukuupäev vastavalt EIS otsusele.

Aruande liik: *valida lõpparuanne*

Aruande täpsustus: *koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus.*

Koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.

2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
Ettevõtjate ärimudeli ringsuse ja rohevõimekuse kaardistamine			
Koostatud roheauditi teekaart	arv	1,00	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Meetme/valdkonna ülesed näitajad			
Toetatavad ettevõtjad (täidab rakendusüksus)	arv	1,00	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetatavad ettevõtjad: väikesed, s.h mikro	arv		
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetatavad ettevõtjad: keskmised	arv		
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetatavad ettevõtjad: suured	arv		
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			



3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Meetme nimetus (meetme number)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	XX.XX.20XX
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
2				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
3				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				

4. Täiendav info

I Tegevuste elluviimine

Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?

- JAH
- EI

Kui vastasite „jah“, palume erinevused loetleda ja neid lühidalt põhjendada:

[Siia sisestada tekst]



II Hinnang aruandeperioodil saavutatule

Toetuse saaja hinnang projekti eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele. Andke hinnang ka roheauditi elluviija asjatundlikkusele ning koostööle.

[Siia sisestada tekst]

Kokkuvõte projekti tulemustest

[Siia sisestada tekst]

Kas plaanite teekaardist selgunud arendustegevuse elluviimist käesoleva toetuse II tegevussuuna toetuse abil?

- JAH
- EI

III Kui projekti raames hinnati toetuse saaja ettevõtte kasvuhoonegaaside jalajälge

Lisage kinnitus, et olete KHG jalajälje hindamisel järginud rahvusvahelist kasvuhoonegaaside Greenhouse Gas Protocol standardit ning hinnang on kooskõlas KM väljatöötatud mudeliga.

Abiinfo: Juhul kui projekti tegevused hõlmavad kasvuhoonegaaside jalajälje hindamist, peab toetuse saaja järgmina rahvusvahelist kasvuhoonegaaside Greenhouse Gas Protocol standardit ning hinnang on kooskõlas Keskkonnaministeeriumi väljatöötatud mudeliga.

- JAH
- EI

Lisage vajadusel selgitus

IV Kulude eristamine toetuse saaja raamatupidamises

Pearaamatu väljavõte projekti kulude eristamise kohta toetuse saaja raamatupidamises.

Vali failid või lohista need siia...



V Selgitus teavituspõuete täitmise kohta

Märkige märgistatud objekti nimetus ja objekti märgistamise viis ja koht.

[Siia sisestada tekst]

Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib määrus: Toetuse saaja kohustus on teavitada avalikkust toetuse päritolust alates toetuse saamisest, viidates kõnes või tekstis, et projekti on rahastanud Euroopa Liit taasterahastu NextGenerationEU vahenditest ning kasutades objektide ja avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel Euroopa Liidu embleemi koos märkega „Rahastanud Euroopa Liit – NextGenerationEU“ järgides taaste- ja vastupidavuskava määruse § 12 teavitusele sätestatud nõudeid. Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.

Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad veebilehel <https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/taaste-ja-vastupidavusrahasu-rrf/rrf-teavituseeglid> .

Tõendusmaterjal teavituspõuete täitmise kohta

 Lisage fail/ Attach file

VI Valminud dokumendid

Teekaart  Lisage fail/ Attach file

„Ei kahjusta oluliselt“ analüüs, kui plaanite esitada taotluse 2. tegevussuunda ning roheauditi raames on prioriteetsele arendustegevusele vastav analüüs teostatud.

 Lisage fail/ Attach file

Muud lisadokumendid (vajadusel)

 Lisage fail/ Attach file



5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida pdf kujul.

- Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.