

## Taotlusvooru andmed

Programmperiood, kuhu taotlusvoor tuleb seadistada:  2014 – 2020  
 2020 – 2026  
 2021 – 2027

Rahastamise allikas:	Riigieelarveline meede	
Taotlusvooru nimi:*	Teadus- ja arendustegevuse teenuseid pakkuva ettevõtja TA tegevuse taristu toetamine RE.5.4.4	
Meede:	RE.5.4 Teadmussiire	
Meetme tegevus:	RE.5.4.4 Teadus- ja arendustegevuse teenuseid pakkuva ettevõtja teadus- ja arendustegevuse taristu toetamine	
Taotlusvooru avalikustamise aeg:*	27.09.2022 kell 10:00	Hangete ja lepingute lisamine lubatud taotluse faasis: <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru algusaeg:*	27.09.2022 kell 10:00	Taotlusvooru projektidele rakendub struktuurvahendite reeglitest tulenev kestvuse nõue: <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Taotlusvooru lõppaeg:*	31.12.2023 kell 00:00	Juriidilised isikud võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud): <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Projekti maksimaalne kestus kuudes:	36	Taotlusvooru projektidele rakendub riigiabist tulenev kestvuse nõue: <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:		Taotlusvooru projektidele rakendatakse vastavuskontrolli: <input checked="" type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetatavate tegevuste/abikõlblik summa:		Füüsilised isikud võivad toetust taotleda (kui seotud meetme tegevuses on sama märgitud): <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Minimaalne toetuse summa:	100 000	Taotlusel tuleb märkida ettevõtte tüüp: <input type="checkbox"/> jah <input checked="" type="checkbox"/> ei
Maksimaalne toetuse summa:	2 000 000	
Minimaalne toetuse määr taotluse summast (%):	0	
Maksimaalne toetuse määr taotluse summast (%):	50	
RÜ kontakt e-post:*	info@eas.ee	
RÜ kontakt telefoni nr:*	+372 627 9700	
Taotlusvooru eelarve:	10 000 000	
Määra lisatud taotlustele koordineerijaks:	EAS Info info@eas.ee	

## Määruse „Ettevõtja rakendusuringute määrus“ taotlusvooru „Teadus- ja arendustegevuse teenuseid pakkuva ettevõtja TA tegevuse taristu toetamine RE.5.4.4., taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus \(https://etoetus.rtk.ee\)](https://etoetus.rtk.ee) edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

[Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused](#)

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:

Taotlusvooru nimi

*Valige taotlusvoor „Teadus- ja arendustegevuse teenuseid pakkuva ettevõtja TA tegevuse taristu toetamine RE.5.4.4“ - , mille raames projektile toetust taotlete.*

Projekti nimi:

*Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "/Ettevõtte nimi/ TA taristu soetamise projekt". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.*

Taotleja tüüp:

Juriidiline isik

*Valige „Juriidiline isik“*

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märke.

Salvesta ja jätk

# 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisiku(d). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti kestvuse vältel. Taotluse esitamiseks tuleb e-toetuse keskkonnas kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

**Taotleja nimi:**

*Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.*

**Registrikood:**

Täitub automaatselt

**Juriidiline vorm:**

Täitub automaatselt ▼

*Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile. Määruse kohaselt saab taotlejaks olla vaid Eesti Äriregistrisse kantud äriühing.*

**Telefon:**

Täitub automaatselt

**E-post:**

Täitub automaatselt

**Riik:**

Täitub automaatselt

**Aadress:**

Täitub automaatselt

**Postiindeks:**

Täitub automaatselt

**Pangakonto:**

*Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks

*Täitub automaatselt.*

**Makse saaja pangas:**

*Täitub automaatselt.*

**Projekti kulude käibemaks:**

-Vali-  
JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT ▼

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

**Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Ettevõtjate puhul, kes on käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.**

**Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:**

-Vali-  
JAH / EI / EI KOHALDU

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv riigihangete seadus (RHS) §- id 5-6.



**NB!** Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima RHS § 3 üldpõhimõtteid ning ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 21.03.2022. a määruse nr 23 „Ettevõtja rakendusuuringu määrus“ (edaspidi määrus) § 26 lg 2 p-s 2 sätestatud kohustust.

**EMTAK põhitegevusala:**

eeltäidetud

Täitub automaatselt äriregistri andmete põhjal.

Kontaktisikud

	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
			Kontaktisik/ projektijuht			Jah/ei

Märkida kõik projekti kontaktisikud.

**NB!** Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

**Ettevõtja suurus\***

Väikeettevõtja:   
Keskmise suurusega ettevõtja:   
Suurettevõtja:

Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega. Valige, kas

1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või

2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või

3) suurettevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit (VKE määramise juhend eesti keeles).

*NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).*

### **Taotleja bilanss ja kasumiaruanne:\***

[+ Valige failid või lohistage need siia](#)

*Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelnenud kvartali lõpu seisuga.*

### **Kontserni kuulumine\***

Ei kuulu kontserni:

JAH, kuulub kontserni:

*Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.*

*Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib rakendusüksus äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis rakendusüksus lähtub vähesese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi rakendusüksuse vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.*

*Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?*

*a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;*

*b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;*

*c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.*

### **Kontserni liikmete skeem:**

[+ Lisage fail](#)

*Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav [siit](#). Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.*

### **Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne:**

[+ Lisage fail](#)

*Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.*

## **2. Üldandmed**

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest ehk kulusid topelt finantseerida..

### Projekti üldandmed

**Projekti number:**

**Projekti nimi:**

**Projekti algus ja lõpp:**

*Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.*

*Projekti kestvus ei saa olla pikem kui 36 kuud. Kuna projekti raames taotletakse riigiabi, ei saa projekti tegevuste algusaeg olla varasem kui EISile taotluse esitamise kuupäev.*

### Taotlusvoorst tulenevad andmed

**Taotlusvoor:**

### Käesoleva projektiga seotud toetused

**Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?**  Ei  Jah

*Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.*

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<a href="#">+ Lisa toetus</a>			

### 3. Sisu

#### Projekti andmed

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

#### Projekti valdkonnad

#### Projekti meetme tegevused

**Valdkond, millesse projekt panustab:**

Täitub automaatselt

**Projekti väljund:**

TA teenuseid pakuva taristu toetamine

*Projekti väljund on „TA teenuseid pakuva taristu toetamine“. Rohkem väljundeid mitte lisada.*

[+ Lisa uus väljund.](#)

#### Projekti kirjeldus

**Projekti valdkonna EMTAK kood:**

EMTAK klassifikaatorid on leitavad <https://www.rik.ee/et/e-ariregister/emtak-tegevusalad>

**Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:**

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

*Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.*

**Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse veebis*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:**

**Projekti eeltingimused:**

**Projekti läbiviimise koht:**



## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Meetme tegevus „RE.5.4.4 Teadus- ja arendustegevuse teenuseid pakkuva ettevõtja teadus- ja arendustegevuse taristu toetamine“

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
<b>Näitaja nimetus</b>			
Näitaja nimetus	Arv		
Ettevõtte TA töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist **		Ettevõtte TA töötajate arv projekti esitamise aastal	Ettevõtte TA töötajate arv 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist **		Ettevõtte TA investeeringute suurus eurodes projekti esitamise aastal	Ettevõtte TA investeeringute suurus 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist**		Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta projekti esitamise aastal	Ettevõtte lisandväärtus töötaja kohta 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist**		Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse projekti esitamise aastal	Ettevõtte investeeringud immateriaalsesse põhivarasse 5 aastat peale projekti lõppemist
Ettevõtte TA teenuste müügitulu**		Ettevõtte TA teenuste müügitulu projekti esitamise aastal	Ettevõtte TA teenuste müügitulu 5 aastat peale projekti lõppemist

*Juba olemasolevas loetelus toodud näitajad, millesse rakendusüriku või tootearendust sisaldav projekt peab panustama on alljärgnevad (kohustuslikud näitajad on toetuse esitamisel märgitud \*\*):*

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

### Meetme tegevuse nimetus (meetme tegevuse number)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1	<i>Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus kas „Vahendite ja seadmete soetamise kulud“ või „Immateriaalse vara omandamise kulud“</i>	<i>Täpsustage lühidalt tegevuse elluviimist, kirjeldades millised seadmeid soetada planeeritakse</i>	XX.XX.202X	XX.XX.202X
2				
3				
4				
5				

### Ettevõtja projektiplaan:

Vali failid või lohista need siia...

Lisage projektiplaan. Projektiplaani näidisevorm asub [siin](#)

### Projektimeeskonna CV-d:

Vali failid või lohista need siia...

Lisage kõikide projektimeeskonna liikmete CV-d, kes on nimetatud projektiplaanis

### Projekti eelarve:

Vali failid või lohista need siia...

Lisage projekti eelarve. Eelarve näidisevorm asub [siin](#)

### Projekti finantsnäitajate

Vali failid või lohista need siia...

**prognoos:**

*Lisage projekti finantsnäitajate prognoos. Prognoosi näidisvorm asub [siin](#)*

**Muud projekti elluviimisega seonduvad lisadokumendid:**

*Vali failid või lohista need siia...*

**Kuludokumentide ja vahearuanete esitamise tähtajad:**

*Palun lisage soovitavad kuupäevad vahearuanete ja kuludokumentide esitamiseks projektis. Vaeharuandeid ja kuludokumente saab esitada kõige sagedamini kord kvartalis.*

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta. Eelarve on juba eeltäidetud võttes aluseks eelneval lehel kirjeldatud projekti tegevusi.

### Üldtingimused

**Taotletud toetuse määr (%):** Valida: *Kõigil tegevustel sama toetuse määr*

**Kas projektiga teenitakse tulu?:** Valida: Puhastulu ei teenita või ette maha ei arvata

**Kulu-tulu analüüsi fail:** *Faili ei ole vaja lisada kuna valisite „Puhastulu ei teenita või ette maha ei arvata“*

	<i>Selgitused:</i>
Kogumaksumus (EUR):	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Palume võtta aluseks detailne Eelarve tabel-</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	<i>Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga</i>
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Täidetakse juhul kui projekti kõikidel tegevustel on ühesugune toetuse määr.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i> <b>NB! Projekti toetuse summa ei saa olla suurem kui 2 mln eurot.</b>
Omafinantseeringu summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.</i> <i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>

### Tegevuste eelarve

**Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljundid alajaotusest "Sisu" ja tegevused alajaotusest "Tegevused".**

Projekti tegevuse tunnus - tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarverea järjekorra number.

„Projekti tegevuse nimetus“ - kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused". Ka tegevuse toetuse määrad on eelseadistatud.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)
1 Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline tegevus on eelnevalt valitud.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja milline tegevus ja abi liik on valitud	Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.	Täpsustada tegevuse sisu.
2				
3				
4				
5				
<b>Kokku (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>VALDKONDKOKKU (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## 7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid. Aluseks saate samuti võtta detailse Eelarve tabeli.

### Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<i>Toetuse saaja</i>	<i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	<i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>	
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>			
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>			
<b>KOKKU (EUR):</b>			<b>100,00</b>

Projekti rahastajad kokku

**TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00**  
**ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00**

Võrdlus eelarve lehega

**TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00**  
**ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00**

## 8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

### Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail...

### Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et mina nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
- Kinnitan, et ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele (edaspidi nimetatud EIS).
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen taotlejana teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgin riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte.
- Kinnitan, et olen teadlik, et EIS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele ekspert hinnangu saamiseks.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlejana kohustun väljastama andmeid ja igakülselt osutama kaasabi EISile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotlejana loen käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et viin projekti ellu vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest teavitada EISi viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kinnitan, et taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele.

- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ning esitanud äriregistrile majandusaasta aruanded, mille esitamise tähtaeg on saabunud.
  - Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon, kogemus, õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt toetuse andmise tingimuste määrusele.
  - Nõustun taotluse menetlemise ja vaidemenetlusega seonduvate dokumentide, sealhulgas taotluse kohta tehtud otsuse ja vaideotsuse, kättetoimetamiseks elektrooniliselt.
- Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**