

Projekti taotlus Ettevõtete digipöörde rahastamiseks

Meetme tegevuse „Ettevõtete digipöörde toetus – töötlev tööstus, mäetööstus“ / „Ettevõtete digipöörde toetus – muud sektorid“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Taotlusvooru nimi	Valige taotlusvoor „Ettevõtete digipöörde toetus – töötlev tööstus, mäetööstus“ / „Ettevõtete digipöörde toetus – muud sektorid“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Ettevõtte täielik digitaliseerimine". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele

- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

1.Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood *	automaatne	
Juriidiline vorm *	automaatne	
Telefon *	automaatne	
E-post *	automaatne	
Riik *	automaatne	
Aadress *	automaatne	
Postiindeks *	automaatne	
Pangakonto		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	automaatne	Täitub automaatselt.
Makse saaja pangas	automaatne	Täitub automaatselt taotleja nimega.
Ettevõtte tüüp *	Rippmenüü Mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte	Valige taotleja ettevõtte tüüp: mikroettevõtte, väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. Vt Rahandusministeeriumi määratlust VKE määramise juhend eesti keeles (leitav ka Rahandusministeeriumi koduleheküljelt). Valige, kas 1) mikroettevõtte (annab tööd vähem kui 10 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit euro) või 2) väikeettevõtte(annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või 3) keskmise suurusega ettevõtte (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või 4) suurettevõtte (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot). NB! Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka partnerettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega) ja seotud ettevõtjate andmed (üle 50% osaluse puhul 100% andmetest).
Projekti kulude käibemaks *	Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Antud toetusmeetme puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu, välja arvatud Vabariigi Valitsuse 29. novembri 2021. a määruse nr 108 „Taaste- ja

		vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused" (edaspidi taaste- ja vastupidavuskava määrus) § 2 lõikes 5 sätestatud juhul.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU	Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima; Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima; Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12). Hankijaks määramist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6. Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määramist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6. NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.
EMTAK põhitegevusala	eeltäidetud	Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. EMTAK põhitegevusala kuvatakse automaatselt äriregistrist. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.

Kontaktisikud

Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

Isikukood *		
Eesnimi *		
Perenimi *		
Roll *		
Telefon *		
e-post *		
Isik soovib saada teavitust e-postile *	Rippmenüü JAH/EI	Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".
Kontaktisiku täpsustus		

Eelnevalt siestatud kontaktisikud kuvatakse järgnevalt:

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile

Ettevõtte koduleht:	<i>Tekstiväli 200 tähemärki</i>	
Kontserni kuulumine*	<i>Rippmenüü JAH / EI</i>	<p>Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei.</p> <p>Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike hääleteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike hääleteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollitakse äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis lähtutakse vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine: Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääleteenamust.</p>
Kontserni liikmete skeem	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav SIIT. Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.
Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.
Taotleja bilanss ja kasumiaruanne*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne, viimase kvartali seisuga.
Finantsprognosis*	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	Lisage prognoosid, faili leiad SIIT

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuri toetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>

Projekti algus ja lõpp:	<p>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</p> <p>Projekti abikõlblikkuse periood on kuni 18 kuud. Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.12.2025. Tegevused ei saa alata enne taotluse esitamist.</p>
--------------------------------	---

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	„Ettevõtete digipöörde toetus – töötlev tööstus, mäetööstus“ / „Ettevõtete digipöörde toetus – muud sektorid“
---------------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<p>Jah / Ei</p> <p>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</p>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
<i>Lisa toetus</i>			

3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	<i>Valdkond on meetme tegevus.</i>	Tähistage märkeruut. Projekt panustab valdkonda „Investeering arengusihptide saavutamisse (Siseriiklik) (20.1.1.11)“
---------------------------------------	------------------------------------	---

Projekti väljund *	Automatiseerimist, digitaalsete tehnoloogiate ja robotite kasutuselevõttu ettevõttes	Väljund on ette seadistatud. Rohkem lisada ei ole vaja.
--------------------	--	---

Projekti kirjeldus

Kas olete läbinud eelnõustamise? *	Ripploend JAH / EI	
Millal käisite eelnõustamisel?	tekstiaala 200 tähemärki	Millal läbisite individuaalse eelnõustamise?
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja tulemused *	tekstiaala 4000 tähemärki	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmarke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/ .
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus *	tekstiaala 4000 tähemärki	Kirjeldage, kuidas kavatsete arendustega peale projekti lõppu edasi minna.

Kirjeldage, kuidas investering on seotud olemasoleva tootmisvõimsuse suurendamisega *	tekstiaala 4000 tähemärki	Investeeringuteks ettenähtud regionaalabi saab anda ainult siis, kui investering on seoses olemasoleva ettevõtte tootmisvõimsuse suurendamisega vastavalt üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 49 alapunktile a.
Milline on investeeringu tegemise asukoht (täpne address - maakond, linn/vald) *	tekstiaala 200 tähemärki	
Digitaliseerimise teekaardi raport *	Vali failid või lohista need siia...	Lisage digitaliseerimise teekaardi raport, mis on ettevõtja strateegiline dokument, mis sisaldab ülevaadet ettevõtja ärimudelist, tarneahelast ning tootmise või teenuse osutamise protsessist. Raportis antakse hinnang, milliseid tarneahela ning tootmise või teenuse osutamise protsessi kitsakohti saab lahendada digitaliseerimise abil, milline on kitsaskohtade lahendamise prioriteetsus, lahenduste maksumus, tasuvusaeg, mõju ettevõtja ärimudelile ning majandustulemustele ja esitatakse nimetatud lahenduste elluviimise kolme aasta tegevuskava.
Kas projektis on kasutusel digitaalsetel tehnoloogiatel põhinevad rakendused? *	Ripploend JAH /EI	
Vastata, kui eelmisele küsimusele vastasite JAH. Kui projektis on kasutusel digitaalsetel tehnoloogiatel põhinevad rakendused, siis märkige millised:	Ripploend: koostöö robotid, küberfüüsilised süsteemid ehk tööstuslik asjade internet, pilvandmetöötlus koos kõrgjõudlusega andmetöötlus, suurandmed koos analüütikaga, tehisintellekt, küberturvalisus, simulatsioon ja digitaalsed kaksikud; virtuaalne ja liitreaalsus, kihtlisandustootmine, 5G	
Kui vastasite eelmisele küsimusele, siis palun põhjendage, milliste projekti tegevustega konkreetselt on seotud, digitaalsetel tehnoloogiatel põhinevad rakendused:	tekstiaala 4000 tähemärki	
Projektimeeskonna kompetentside kirjeldus ning vastutusvaldkonnad projektis*	tekstiaala 4000 tähemärki	Nimetage iga projektimeeskonna liige, tema kompetentsid ja vastutusvaldkonnad projektis.
Projekti tegevuste vastavus „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele*	Vali failid või lohista need siia...	Lisage „ei kahjusta oluliselt hindamise analüüs“, mille vormi leiate SIIT Juhendi leiate SIIT
Kes viis läbi „ei kahjusta oluliselt“ põhimõtetele vastava hindamise ja millised on hindamist läbi viia teadmised?	tekstiaala 4000 tähemärki	Hindamise võib läbi viia keskkonnavaldkonnas teadmisi omav isik, kelleks võib olla spetsialist või ekspert, kellel on keskkonnavaldkonnaga seotud haridus või varasem kogemus. „Ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele vastavust võib hinnata taotleja, kes omab vastavat pädevust või väline keskkonnaekspert.
Riigihankekohustuslasest taotleja puhul hankeplaani kehtestatud vormil	Vali failid või lohista need siia...	Lisage hankeplaani. Vormi leiate SIIT .
Projekti kasusaajad *	Rippmenüü	Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta. Väike- või keskmise suurusega ettevõtjad (VKEd) või suurettevõtjad.
Projekti kasusaajate asukoht*	Rippmenüü üle-eestiline või piirkondlik	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)
Kasusaajate maakond *	rippmenüü	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.

Kasusaajate linn/vald *	riipmenüü	
-------------------------	-----------	--

Märkige, kas projekt on seotud alltoodud tegevustega:

Fossiilkütustega seotud tegevused ja varade soetamine, sh allkasutus tootmisahela järgmistes etappides (v.a. elektri- või soojusenergia tootmine ning maagaasi ülekande- ja jaotustaristu)	Riipmenüü JAH / EI	Valige JAH, kui projekt on tegevusega seotud.
Kui vastasite JAH, siis selgitage, kuidas on projekt tegevusega seotud	tekstiaala 4000 tähemärki	
Prügilatega seotud tegevused ja varade soetamine	Riipmenüü JAH / EI	Valige JAH, kui projekt on tegevusega seotud.
Kui vastasite JAH, siis selgitage, kuidas on projekt tegevusega seotud	tekstiaala 4000 tähemärki	
Jäätmepõletustehastega seotud tegevused ja varade soetamine	Riipmenüü JAH / EI	Valige JAH, kui projekt on tegevusega seotud. V.a. juhul, kui tegevused toimuvad üksnes ringlussevõetamatute ohtlike jäätmete töötlemisega tegelevates jaamades või olemasolevates jaamades ning tegevuste eesmärk on suurendada energiatõhusust, koguda heitgaase ladustamiseks või kasutamiseks või taaskasutada põletustuhas leiduvaid materjale, tingimisel et need tegevused ei suurenda jäätmetöötlusvõimsust ega pikenda nende kasutusiga.
Kui vastasite JAH, siis selgitage, kuidas on projekt tegevusega seotud	tekstiaala 4000 tähemärki	
Jäätmete mehhaanilis-bioloogilise töötlemise jaamadega seotud tegevused ja varade soetamine	Riipmenüü JAH / EI	Valige JAH, kui projekt on tegevusega seotud. V.a. juhul, kui tegevused toimuvad olemasolevates mehhaanilis-bioloogilise töötlemise jaamades ning tegevuse eesmärk on suurendada energiatõhusust või moderniseerida eraldatud jäätmete ringlussevõttu biojäätmete kompostimiseks või biojäätmete anaeroobseks lagundamiseks.
Kui vastasite JAH, siis selgitage, kuidas on projekt tegevusega seotud	tekstiaala 4000 tähemärki	
Tegevused ja varade soetamine, mille puhul jäätmete pikaajaline kõrvaldamine võib kahjustada keskkonda	Riipmenüü JAH / EI	Valige JAH, kui projekt on tegevusega seotud.

Kui vastasite JAH, siis selgitage, kuidas on projekt tegevusega seotud	tekstiaala 4000 tähemärki	
--	---------------------------	--

Kui taotleja kuulub Euroopa Liidu kasvuhoonegaaside lubatud heitkoguse ühikutega kauplemise süsteemi, palume täita alljärgnev:

Euroopa Liidu heitkogustega kauplemise süsteemi raames toimuvad tegevused ja varade soetamine, mille prognoositav kasvuhoonegaaside heide ei ole asjaomasest võrdlusalusest madalam	Rippmenüü JAH / EI	Valige JAH, kui taotleja kuulub EL HKSi käitiste nimekirja. Nimekiri on leitav <u>SIIT</u>
Käitise kordumatu tunnus, nimi, asukoht ja käitise tunnuscode või õhusõiduki käitaja tunnus Euroopa Liidu tehingulogis	tekstiaala 200 tähemärki	Vastavalt komisjoni määruse (EL) nr 389/2013 artiklile 5.
Kasvuhoonegaaside heite prognoositav tase tooteühiku kohta välja valitud projektide puhul, mis hõlmavad Euroopa Liidu heitkoguse süsteemi tegevusi	tekstiaala 4000 tähemärki	
Projekt ja Kasutatud tehnoloogia lühikirjeldus.	tekstiaala 4000 tähemärki	Lisage lühikirjeldus või selgitus, kui KHG heide ei vähene oluliselt võrreldes lähtetasemega. Kui prognooside kohaselt ei vähene kasvuhoonegaaside heide lähtetasemega võrreldes oluliselt, tuleks esitada selgitus selle kohta, miks see ei ole võimalik.


Kui toetatava tegevuse prognoositav kasvuhoonegaaside heide ei ole asjaomasest võrdlusalusest oluliselt madalam

Põhjendage, miks see ei ole võimalik		Esitage selgitus põhjuste kohta, miks ei ole toetatava tegevuse prognoositav kasvuhoonegaaside heide ei ole asjaomasest võrdlusalusest oluliselt madalam. Vastavalt Komisjoni rakendusmäärusele (EL) 2021/447, millega määratakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2003/87/EÜ artikli 10a lõikele 2 kindlaks lubatud heitkoguse ühikute tasuta eraldamisel kasutatavate võrdlusaluste muudetud väärtused ajavahemikuks 2021–2025 (ELT L 87, 15.03.2021, lk 29–34).
--------------------------------------	--	---

4.Näitajad


Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
 Lisa näitaja..			
Automatiseerimine, digitaalsete tehnoloogiate ja robotite kasutuselevõtt ettevõttes	arvuline	0	1
loodav keskmine lisandväärtus töötaja kohta (algväärtus taotlemisele eelnev aasta; sihtväärtus 2 a. peale projekti lõppu)	arvuline		
Valdkonna ülesed näitajad			
Toetatavad ettevõtjad	arvuline	0	1
Toetatavad ettevõtjad: väikesed, s.h mikro			
Toetatavad ettevõtjad: keskmised			
Toetatavad ettevõtjad: suured			

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
 Lisa tegevus..	Tegevusi on võimalik taotlusvoorus ette seadistada, kas kohustuslikuna või valikuna.		
	1.1.1 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu VÄIKE, MIKRO (VTA) 1.1.2 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu KESKMINE (VTA) 1.1.3 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu SUUR (VTA)	ME, VE 40% KE 30% SE 25%	
	1.2 Immateriaalsesse varasse tehtav investeering (VTA) 1.3 Lepingulise teadustegevuse, välistest allikatest turutingimustel ostetud või litsentseeritud teadmise ja patendi kulu (VTA) 1.4 Koolitused ja läbiviija tasu (VTA) 1.5 Otseselt projektiga seotud nõustamisteenus (VTA) 1.6 Otseselt projektiga seotud töötaja(d) nende töötasud, võlaõiguslepingu alusel tegutseva isiku(d) nende tasud ja sellega seotud seadusest tulenevad maksud ja maksed (VTA)	ME, VE, KE, SE 50%	
	2.1.1 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu VÄIKE, MIKRO (GE art 14) - Põhja-, Lääne-, Kesk-Eesti 2.1.2 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu KESKMINE (GE art 14) - Põhja-, Lääne-, Kesk-Eesti 2.1.3 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu VÄIKE, MIKRO (GE art 14) - Lõuna-Eesti 2.1.4 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu KESKMINE (GE art 14) - Lõuna-Eesti 2.1.5 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu VÄIKE, MIKRO (GE art 14) - Kirde-Eesti 2.1.6 Materiaalsesse varasse tehtav investeeringu KESKMINE (GE art 14) - Kirde-Eesti	ME, VE 40% KE 30% ME, VE 40% KE 30% ME, VE 45% KE 35%	
	2.2 Immateriaalsesse varasse tehtav investeering (GE art 29) 2.3 Lepingulise teadustegevuse, välistest allikatest turutingimustel ostetud või litsentseeritud teadmise ja patendi kulu (GE art 29) 2.4 Koolituse läbiviija tasu (GE art 31) 2.5 Otseselt projektiga seotud nõustamisteenus (GE art 18) 2.6 Otseselt projektiga seotud töötaja(d) nende töötasud, võlaõiguslepingu alusel tegutseva isiku(d) nende tasud ja sellega seotud seadusest tulenevad maksud ja maksed (GE art 29)	ME, VE, KE 50% ME, VE, KE 50% ME, VE, KE, SE 50% ME, VE, KE 50% ME, VE, KE 50%	

Tegevuse täpsustus:	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatud tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i></p> <p><i>Täiendage abiinfot lähtuvalt taotlusvooru tingimustest. Abiinfot pole võimalik tegevuste lõikes seadistada ehk kõikidel tegevustel on ühesugune abiinfo.</i></p> <p><i>(tekstiaala 4000 tähemärki)</i></p>
----------------------------	--

Projekti detailne eelarve ja tegevuskava *	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	<i>Lisage projekti detailne eelarve. Eelarve vorm asub SIIN</i>
Selgitus omafinantseeringu kujunemisest *	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	<i>Lisage selgitus omafinantseeringu kujunemisest.</i>
Millal soovite esitada aruandlust?*	<i>Ripploend 3 kuud 4 kuud 5 kuud 6 kuud</i>	<i>Märkige, millise tihedusega soovite esitada aruandeid ja kulusid, et saada toetuse väljamakseid.</i>

6.Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Valik: Kõigil tegevustel sama Projekti tegevustel on erinev toetuse määr	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.
Kulu-tulu analüüsi fail	Vali failid või lohista need siia...	Ei kohaldu antud toetusmeetmes, seega jätta tühjaks.

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)		Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).
Abikõlbliku kulu summa (EUR)		Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.
Taotletud toetuse määr (%)		Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Juhul kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletavad toetuse määrad automaatselt. Toetuse on kuni 25-50% kogu eelarvest
Taotletav toetuse summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud. Taotletav toetuse summa on kuni 300 000 eurot taotluse kohta.
Omafinantseeringu summa (EUR)		Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): kuvatakse sisu lehel tehtud valikut

Projekti tegevuse tunnus Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Projekti tegevuse nimetus Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Abikõlblik summa (EUR) Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.
Projekti väljundi nimetus kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid		

Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu.</i> <i>(tekstiaia 4000 tähemärki)</i>	
Tegevuse tunnus		0,00
Eelarve rea täpsustus:		
Kokku (EUR):		0,00
Horisontaalsed kulud		
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

7.Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):

0,00

8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Annan nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

Kinnitan järgnevat:

- kõik taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- taotlejal on toetuse andmise tingimustes sätestatud projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon või kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus;
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud tingimustest ning on tutvunud riigiabi andmise õigusaktidega, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni sellesisuliste õigusaktidega, ning järgib neid;
- taotlejal on projektile antud tagasimaksmisele kuuluv toetus, sealhulgas muudest Euroopa Liidu programmide ja instrumentidest samale projektile antud toetus, tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotleja on teadlik, et vahendusasutus võib taotluse materjale edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada, kui esinevad meetme määruse § 21 lõikes 7 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- taotleja on teadlik, et vahendusasutus võib toetuse tagasi nõuda, kui esinevad meetme määruse § 25 nimetatud alused;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi vahendusasutusele ning teistele asutustele, kelle kohustus on teha taotluses sisalduva projekti elluviimise üle järelevalvet;
- taotleja loeb taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta teavet, mida on kohustus avalikustada või mis on avalikustatud;
- taotleja kohustub viima projekti ellu taotluses esitatud teabe ja tingimuste alusel;
- taotleja kohustub vahendusasutust viivitamata teavitama taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest ja ilmnenust asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks;
- taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ei ole riiklike maksude ja maksete võlg koos intressidega suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava alusel;
- taotleja on nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse ja majandusaasta aruande esitamise kohustuse;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei tohi olla karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel ei ole taotleja raskustes olev ettevõtte Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;

- taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 1 lõikes 1 ega (EL) nr 651/2014 artikkel 1 lõikes 3 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ega taotle toetust nimetatud sätetes välistatud tegevusteks;

- toetuse taotleja on Eestis registreeritud äriühing, mille põhitegevusala ei vasta meetme määruse § 11 lõikes 1 sätestatud EMTAKi jaole, alajaole või grupile;

- projekti tegevuste raames ei tegeleta Euroopa Liidu heitkogustega kauplemise süsteemi raames toimuv tegevuse ja varade soetamisega, mille prognoositav kasvuhooonegaaside heide ei ole asjakohastest võrdlusalustest väiksem ELi HKS-i käitiste nimekiri, heitkogused ja vastavusseisund;

-projekti tegevuste raames ei tegeleta fossiilkütustega seotud tegevuse ja varade soetamisega allkasutusega tootmisahela etappides, välja arvatud need elektri- või soojusenergia tootmise ning maagaasi ülekande- ja jaotustaristuga seotud projektid, mis vastavad „ei kahjusta oluliselt” printsiibi Euroopa Komisjoni teatise 2021/C 58/01 „Tehnilised suunised põhimõtte „ei kahjusta oluliselt” kohaldamise kohta taaste ja vastupidavusrahu puhul” (ELT C 58, 18.02.2021, lk 1–30) tehniliste suuniste III lisas sätestatud tingimustele;

-projekti tegevuste raames ei tegeleta prügilatega seotud tegevuse ja varade soetamine;

-projekti tegevuste raames ei tegeleta jäätme põletustehasega seotud tegevuse ja varade soetamisega, välja arvatud juhul, kui tegevus toimub üksnes ringlussevõetamatuid ohtlikke jäätmeid töötlevas jaamas või olemasolevas jaamas ja tegevuse eesmärk on suurendada energiatõhusust, koguda heitgaase ladustamiseks või kasutamiseks või taaskasutada põletustuhas leiduvaid materjale, tingimusel, et tegevus ei suurenda jaama jäätmetöötlusvõimsust ega pikenda jaama kasutusiga;

-projekti tegevuste raames ei tegeleta jäätmete mehhaanilis-bioloogilise töötlemise jaamaga seotud tegevuse ja varade soetamisega, välja arvatud juhul, kui tegevus toimub olemasolevas mehhaanilis-bioloogilise töötlemise jaamas ja tegevuse eesmärk on suurendada energiatõhusust või moderniseerida eraldatud jäätmete ringlussevõttu biojäätmete kompostimiseks või nende anaeroobseks lagundamiseks, tingimusel, et tegevus ei suurenda jaama jäätmetöötlusvõimsust ega pikenda jaama kasutusiga;

-projekti tegevuste raames ei tegeleta tegevuse ja varade soetamisega, mille korral võib jäätmete pikaajaline kõrvaldamine kahjustada keskkonda

- toetuse taotlemisel üldise grupierandi määruse alusel ei ole taotleja alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nende tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu tegemine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist;

- taotlejale ja kontsernile, millesse ta kuulub, jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot, maanteetranspordi valdkonnas tegutseva ettevõtja puhul 100 000 eurot;

- taotlejale ja kontsernile, millesse ta kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot;

- vahendusasutus kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldot enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest vahendusasutust teavitama, esitades kontserni skeemi vahendusasutuse vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info vahendusasutusele esitama samuti kontserni skeemiga. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrekne või taotleja ei ole esitanud infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on antud ebaseaduslikku abi, on taotleja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma;

- projekt on kooskõlas meetme määruse § 12 lõikes 3 sätestatud „ei kahjusta oluliselt” põhimõttega;

- taotleja on teadlik, et toetuse saamise info ja toetuse summa avalikustatakse;

- taotleja on teadlik kohustusest teavitada avalikkust toetuse päritolust alates rahuldamise otsuse saamisest, viidates kõnes või tekstis, et projekti on rahastanud Euroopa Liit taasterahastu NextGenerationEU vahenditest ning kasutades objektide ja avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel Euroopa Liidu embleemi koos märkiga „Rahastanud Euroopa Liit – NextGenerationEU“ järgides taaste- ja vastupidavuskava määruse §-s 12 teavitusele sätestatud nõudeid;

- taotleja toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;

- taotleja ei ole pankrotis ega sundlõpetamisel ja tema suhtes ei ole tehtud lõpetamise otsust.

-projekti tegevused on kooskõlas keskkonnanalaste õigusaktidega.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.