



Version 1

15.3.1 Turismisektori tootearenduse toetuse vahe- ja lõpparuande vorm (näidis)

Vahe- ja lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente.

Projekti aruande detailne info

Aruande number:

Täitub automaatselt

Esitamise tähtaeg:

Täitub automaatselt

**Aruande seisu
kuupäev:**



Version 1

Sisesta otsuse kohane aruande tähtaeg.

Aruande liik: Vahearuanne
 Lõpparuanne

Aruande täpsustus:

Lisada aruandega seotud lisainfot. Nt aruande hilinemise kohta või ettepanekuid edaspidiseks aruandluse muudatusteks. Juhul kui aruande perioodi jooksul kulusid tehtud ei ole ja kuludokumente ei esitata siis lisada ka see info ning põhjendage, miks kulusid tehtud ei ole.

Lisadokument: Lisage fail(id)

Vajadusel lisada aruandlusega seotud dokumente, nt fotod soetatud asjadest või tehtud töödest. Dokumentide lisamine ei ole kohustuslik.

2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse.

NB! Näitajad kuvatakse ainult lõpparuandes. Vahearuandes näitajate lehte täitma ei pea (see avaldub tühjana), liikuge sellelt lihtsalt edasi.

Lõpparuande näitajate täitmise juhend:

Sihtväärtus on taotluses prognoositud ja projekti lõpuks saavutatav väärtus. Täitub automaatselt taotluse andmete põhjal.

Saavutatud väärtuseks märkige **projekti tulemus**.

Juhul kui näitajate tulemus erineb taotluses prognoositust **lisage selgitus**.

Juhend näitajate lõikes:

Näitaja **Abi saavate ettevõtete arv (kokku)** täitmine- saavutatud väärtuseks märkige sama, mis on sihtväärtus (äriühingutel 1, MTÜ-d, SA ja KOV üksused märkida väärtuseks 0).

Näitaja **Toetuse saaja pakub uut rahvusvaheliselt konkurentsivõimelist turismitoodet** täitmine- märkige saavutatud väärtuseks alati 1.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
Meetme tegevuse ülesed näitajad			
Abi saavate ettevõtete arv (kokku)	ettevõte	Väärtus taotlusest	

Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i>			
Toetuse saaja pakub uut rahvusvaheliselt konkurentsivõimelist turismitoodet	tk	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i>			
Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga (st edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i> <i>Märkida JAH, kui projekt edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust. Kui projektil ei ole mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale, märkida EI.</i>			
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i> <i>Märkida JAH, kui projekt panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele. Kui projektil ei ole mõju võrdsete võimaluste tagamisse, märkida EI.</i>			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i> <i>Märkida JAH, kui projekt toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist. Kui projektil ei ole mõju infoühiskonna edendamisele, märkida EI.</i>			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i> <i>Märkida JAH, kui projekt toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel. Kui projektil ei ole mõju regionaalarengule, märkida EI.</i>			
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i> <i>Märkida JAH, kui projekt toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist. Kui projektil ei ole mõju ühtsele riigivalitsemisele, märkida EI.</i>			

3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Tegevuste nimetused kuvatakse vormile taotluselt. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Tegevuste nimetused on kuvatud taotlusvormi tegevuste lehelt. Kirjeldage iga nimetatud tegevuse osas aruandeperioodil tehtud tegevusi ning märkige tegevuse toimumise periood.

Turismisektori elavdamise programm (2014-2020.15.3.1)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
2				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				
3				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar:tekstiväli 4000 tähemärki				

4. Täiendav info

Hinnang aruandlusperioodil saavutatule

Hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele:

Tekstiväli 4000 tähemärki.

Vahearuande abiinfo: Kirjeldage aruande perioodil (eelmise ja antud aruande esitamise vahepealsel ajal) tehtud tegevusi ja nende tulemusi.

Lõpparuande abiinfo: Lõpparuanne on tervet projekti kokkuvõttev aruanne, seega kirjeldage projekti jooksul tehtud tegevusi ja nende tulemusi.

Erinevused planeeritud ja teostatud tegevuste vahel

Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?

JAH
 EI

Kui projekti ajakava, tegevuskava või eelarve on muutunud siis märkige „JAH“.

Juhul kui esineb erinevusi siis loetleda erinevused ja põhjendada, miks erinevused

Tekstiväli 4000 tähemärki.



Version 1

on tekkinud:

Loetlege erinevused planeeritud ja tehtud tegevuste vahel ning põhjendage, miks erinevused on tekkinud. Kirjeldage ka e-kirja teel või ametliku muutumistaotlusega kooskõlastatud muudatusi ning lisage kooskõlastamise kuupäev.

Toetusest teavitamine ja turundustegevused

Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib teavitamise määrus.

Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad veebilehel <https://eas.ee/teavitamine/#articleblock-Tutvumrusejajuhendiga>. Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.

NB! Toetus on COVID-19 raamistikuga alusel antud abi, seega on vajalik teavitamisel alati lisada täiendavalt ka tekst **“Rahastatakse liidu COVID-19 pandeemia reageerimise raames”**.

Kus on kasutatud toetusest teavitamist:

Tekstiväli 4000 tähemärki.

Loetlege teavituskanalid, mille kaudu on avalikkust teavitatud projektile toetuse saamisest.

Projekti on rahastatud Euroopa Regionaalarengu Fondist COVID-19 pandeemia reageerimise raamistikust.

Teavitamisel tuleb viidata Euroopa Regionaalarengu Fondile ja lisada tekst „Rahastatakse liidu COVID-19 pandeemia reageerimise raames“ ning lähtuda rakendusüksuse juhenditest.

Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad rakendusüksuse veebilehel [SIIN](#).

Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib teavitamise määrus.

Teavitusnõuete täitmist tõendavad dokumendid:

+ Lisage fail(id)

Lisage teavitusnõuete täitmist tõendavad dokumendid. Kuvatõmmis kodulehest, turundustegevustel kasutatud teavitusest ja fotod objekti kohapeal olevast teavitusest.

Kirjeldage projektiga seotud turundustegevusi: (lõpparuande küsimus)

Tekstiväli 4000 tähemärki.

Loetlege ellu viidud projektiga seotud turundustegevused (vastavalt turundusplaanile, nt projekti kodulehe loomine, täiendamine, turundusmaterjalide koostamine, reklaam meedias). Kirjeldage ka neid tegevusi, mis on tehtud projekti eelarve väliselt. Lisada lingid kodulehele ja teistele toetuse saaja kanalitele.



Version 1

**Hinnang
projekti turundusplaani
elluviimisele:**
(lõpparuande küsimus)

Tekstiväli 4000 tähemärki.

Lisage hinnang taotlusega esitatud turundusplaani täitmise tulemuslikkust, millist mõju on need juba avaldanud külastajate arvudele ja müügikäibe kasvule. Juhul kui planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi siis tooge välja, millest olid need tingitud.

5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit:

- Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.