

IDEEKONKURSI TINGIMUSED

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi: EAS) kutsub erialaliituseid ning ettevõtteid ühendavaid ja esindusorganisatsioone osalema ja esitama ideid **Ideekonkursil** (edaspidi: konkurss).

1. Konkursi tutvustus

- 1.1. EAS on riigi poolt asutatud sihtasutus, kelle eesmärgiks on tagada Eesti ettevõtluse arenguks suunatud riiklike ja välisabi programmide, meetmete ja projektide sihipärane ning efektiivne rakendamine järgnevas valdkonnades: väike- ja keskmise suurusega ettevõtluse arendamine; toodete ja teenuste eksport; välisinvesteeringute kaasamine; tehnoloogiline arendustegevus ja innovatsioon; turism.
- 1.2. Käesolev Konkurss viiakse läbi kahe meetme kolme tegevuse raames, kus EAS on meetme tegevuse elluviija:
 - 1.2.1. **Ettevõtlikkuse kasvatamise, ettevõtluse kasvu soodustamise ja ettevõtluskeskkonna arendamise meetme tegevus „Ettevõtlusteadlikkus“** (kinnitatud väliskaubandus- ja ettevõtlusministri 31.03.2015 käskkirjaga nr 15-0094 ja ettevõtlusministri 22.07.2016 käskkirjaga nr 16-0225), mille eesmärk on tõsta ettevõtjate ambitsioonikust, loovust, üldist ettevõtlikkust, sealhulgas toetada tegutsevate ettevõtjate majandustulemuste kasvu.
 - 1.2.2. **Loomemajanduse arendamise meetme tegevus „Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid)“** (kinnitatud kultuuriministri 29.09.2015 käskkirjaga nr 194), mille eesmärk on luua loome- ja teiste majandusvaldkondade ülestest suurprojektide elluviimise kaudu eeldused loovmõtte osakaalu suurenemiseks Eesti ettevõtjate poolt pakutavates toodetes ja teenustes.
 - 1.2.3. **Loomemajanduse arendamise meetme tegevus „Loomemajandusalase teadlikkuse tõstmine“** (kinnitatud kultuuriministri 29.09.2015 käskkirjaga nr 194), mille eesmärk on luua loomemajandusalase teadlikkuse kasvu, teadmiste ja oskuste arendamise kaudu eeldused loomemajanduse sektoris tegutsevate ettevõtjate suutlikkuseks saavutada turutingimustes ise majanduslikku edu.
- 1.3. Konkurss on suunatud **erialaliitudele ning ettevõtteid ühendavatele ja esindusorganisatsioonidele** – otsime Konkursi kaudu uusi ideid ning algatusi (edaspidi ka projekt) ja seeläbi **partnereid**, kes neid ideid ellu hakkaksid viima.
- 1.4. **Konkursi tulemusena elluviidavate tegevuste kasusaajad** on Eestis registreeritud väikese ja keskmise suurusega ettevõtted (**VKEed**), kes kuuluvad elluviidavate tegevuste sihtgruppi ja kes osalevad tegevustes. Minimaalne projekti tegevustes osalevate VKEde arv on 10.
- 1.5. Konkursi raames tehtavate tegevuste mõjul suureneb:
 - 1.5.1. eksportivate VKEde arv; või
 - 1.5.2. VKEde ekspordi müügitulu; või
 - 1.5.3. VKEde lisandväärtus; või
 - 1.5.4. loomemajanduse sektori VKEde tulu ettevõtte ja töötaja kohta võrreldes Eesti keskmisega; või
 - 1.5.5. teadlikkus ettevõtlusest ja ettevõtlikkusest ühiskonnas laiemalt; või
 - 1.5.6. ettevõtjate ning potentsiaalsete ettevõtjate ettevõtlusalane kompetents; või
 - 1.5.7. ettevõtjate kontaktide arv partneritega välis- ja siseturul; või
 - 1.5.8. ettevõtluse tugistruktuuride poolt pakutavad asjakohased tugiteenuste arv või kasusaajate hulk.

1.6. Iga esitatud idee peab panustama vähemalt kolme punktis 1.5 kirjeldatud tingimuse täitmisesse.

2. Konkursi tingimused

2.1. Käesolevale Konkursile oodatakse uusi ideid, mis pikas perspektiivis toovad kasu paljudele ettevõtetele ja on jätkusuutlikud ka pärast Konkursi tulemusena elluviidava projekti lõppemist. Ootame ideid **kahte erinevasse** teemavaldkondade voo:

2.1.1. ekspord, tootearendus ja digitaliseerimine – nii väike- kui suurprojektid (punktis 1.2.1 nimetatud meetme tegevus);

2.1.2. loomemajandusalase teadlikkuse tõstmine (väikeprojektid) (punktis 1.2.3 nimetatud meetme tegevus), mis omakorda jaguneb kaheks alategevuseks: ettevõtlus- ja loomemajanduse alase teadlikkuse kasvatamine ja ettevõtlus- ja loomemajanduse alaste teadmiste ja oskuste arendamine ning loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid) (punktis 1.2.2 nimetatud meetme tegevus).

2.2. Konkursile võivad ideid esitada need **ettevõtjaid ühendavad ja/või esindavad mittetulundusühingud ja sihtasutused** ning punktis 2.1.2 nimetatud teemavaldkonna puhul ka äriühingud (edaspidi ka Idee esitaja või taotleja) :

2.2.1. kes esindavad punktis 1.4 kirjeldatud ettevõtjate gruppi ühes või mitmes ettevõtlusvaldkonnas ja kelle põhikirjas on tegevusena märgitud kindla ettevõtlusvaldkonna või sektori esindamine, ettevõtjate konkurentsivõime tõstmine ja/või ettevõtluskeskkonna arendamine;

2.2.2. kes on mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse või punktis 2.1.2 nimetatud teemavaldkonna puhul ka äriregistrisse kantud vähemalt üks aasta enne idee esitamise kuupäeva;

2.2.3. kelle maksu- või maksevõlg riigile koos intressiga ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud;

2.2.4. kes ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel.

2.3. Punktis 2.1.2 nimetatud teemavaldkonna konkursil **ei saa osaleda** taotleja, kelle toetatud projekt kultuuriministri 30.12.2014 määruse nr 12 „Loomemajanduse tugistruktuuride, ühisprojektide ja ekspordivõimekuse arendamise toetamise tingimused ja kord“ alusel idee esitamise kuupäeval veel kestab.

2.4. Konkursile on lubatud esitada iga Idee esitaja poolt üks idee punktis 2.1 nimetatud teemavaldkonna alla. Idee esitajal on lubatud erineva idee esitamine nii väike- kui suurprojektide teemavaldkonda. Lubatud on ka mitme erineva erialaliidu või ettevõtte esindusorganisatsiooni poolt ühise idee esitamine. Sellisel juhul tuleb ideed esitades selgelt määratleda, milline organisatsioon on projekti elluviimise eest vastutav ning millise osa idee tegevustest milline osaleja ellu viia plaanib.

2.5. Esitatud idee kogumaksumus on 5000–200 000 eurot:

2.5.1. ekspordi, tootearenduse ja digitaliseerimise väikeprojektid 5 000–14 999 eurot;

2.5.2. ekspordi, tootearenduse ja digitaliseerimise suurprojektid 15 000–70 000 eurot;

2.5.3. loomemajandusalase teadlikkuse tõstmise projektid (väikeprojektid) 5 000–39 999 eurot;

2.5.4. loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid) 40 000–200 000 eurot.

2.6. Konkursile esitatud idee omafinantseering peab olema vähemalt 30% esitatud idee abikõlblikest kuludest. Omafinantseering võib sisaldada vaid punktis 2.11 nimetatud tegevuste kulusid ning vähemalt pool sellest peab olema kasusaajate (p 1.4) rahaline panus. Kasusaajate rahalise panuse

tõendamiseks tuleb koos aruandega esitada kas pangakonto väljavõtte või arhiveerimistunnusega maksekorraldus.

2.7. Juhul kui idee esitaja teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord](#)” (edaspidi ühendmäärus) § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi. Kui projekti tegevustega teenitakse puhastulu (punktis 2.6 nimetatud omafinantseeringut ületavad osalustasud, projekti raames väljaarendatud keskkonna kasutamise tasud vms), tuleb koos ideega esitada finantsanalüüs, milles on hinnatud toetatavate tegevuste raames teenitavad puhastulu. Finantsanalüüsi vorm on konkursi tingimuste Lisa 5.

2.8. Konkursile esitatud ideede elluviimise tähtaeg on väikeprojektide puhul 18 kuud ning suurprojektide puhul 24 kuud alates partnerluslepingu sõlmimisest EASi ja Idee esitaja vahel.

2.9. Ideekonkursi raames toetatavad tegevused:

2.9.1. ekspordi, tootarenduse ja digitaliseerimise voorus väikeprojektide ellu viimiseks:

- uuringute, kaardistuste ja analüüside läbiviimine
- infopäevade, seminaride, konverentside, töötubade, ümarlaudade jms korraldamine;
- nõustamise, mentorluse, koolituste, õppereiside ja praktikate läbiviimine;
- messide külastamine;
- arendustöötaja värbamine erialaliitu või esindusorganisatsiooni;
- uute toodete arendamine ja kontseptsioonide väljatöötamine, sh uute kontseptsioonide testimine ja arendamine.

2.9.2. ekspordi, tootarenduse ja digitaliseerimise voorus suurprojektide ellu viimiseks:

- toote/teenuse disain (arendus), mille tulemusena toovad kasusaajad turule uued või oluliselt täiustatud tooted ja/või teenused või sisenevad uutele turgudele;
- arendustöötaja värbamine erialaliitu või esindusorganisatsiooni;
- uute toodete arendamine ja kontseptsioonide väljatöötamine, sh uute kontseptsioonide testimine ja arendamine.

2.9.3. loomemajandusalase teadlikkuse tõstmise (väikeprojektid) ellu viimiseks:

2.9.3.1. alategevuses: ettevõtlus- ja loomemajanduse alase teadlikkuse kasvatamine

- ettevõtjate ja nende toodete/teenuste ekspordipotentsiaali väljaselgitamine valitud sihtturgudel;
- infopäevade, seminaride, konverentside, töötubade, ümarlaudade, uuringute ja analüüside, koostöövõrgustike ürituste, konkursside korraldamine;

2.9.3.2. alategevuses: ettevõtlus- ja loomemajanduse alaste teadmiste ja oskuste arendamine

- nõustamise, mentorluse, ekspertiisi, koolituste, õppereiside ja praktikumide läbiviimine;
- messide, näituste, turundus- ja kontaktürituste korraldamine ja nendel osalemine.

2.9.4. loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid) ellu viimiseks:

- loome- ja muude majandusvaldkondade üleste mitmekülgsete koostöö- ja arenguprogrammide algatamine, väljatöötamine ja elluviimine, mis sisaldavad muuhulgas praktilisi arendustegevusi ning mille tulemusena toovad kasusaajad projekti lõpuks turule uued või oluliselt täiustatud tooted ja/või teenused või sisenevad uutele turgudele.

2.10. Idee tuleb esitada läbi [EASi e-teeninduskeskkonna](#) (valida õige vorm).

2.10.1. Esitades idee **ekspordi, tootearenduse, digitaliseerimise** vooru **väikeprojektide** ellu viimiseks, peab:

- projektis osalenud unikaalsete kasusaajate arv olema vähemalt 10;
- idee esitaja projekti lõppedes saavutama vähemalt 2 tulemust järgnevast loetelust:
 - olemasolevat toodet/teenust/lahendust on oluliselt arendatud/täiendatud ja toode/teenus on turule toodud;
 - uuring, kaardistus, turuülevaade või analüüs on valminud ja tegevusplaan on koostatud;
 - kooolitus või seminar on läbi viidud ning selle materjalid veebi või e-posti teel kõigile osalenud ettevõtjatele kättesaadavaks tehtud;
 - kasusaajatele on tutvustatud uuele turule sisenemise võimalusi ja loodud võimalus turule sisenemiseks (messide külastamise tulemusena);
 - liidu liikmete arvu kasv minimaalselt 5 uue liikme võrra.

2.10.2. Esitades idee **ekspordi, tootearenduse, digitaliseerimise** vooru **suurprojektide** ellu viimiseks peab:

- projektis osalenud unikaalsete kasusaajate arv olema vähemalt 10;
- projekti lõppedes olema 1 uus toode, teenus või lahendus, mis on pikaajaliselt ja korduvalt kasutatav ning skaleeritav. Uut toodet või teenust iseloomustab see, et seda hetkel turul pole või sellisel kujul ei pakuta. Uut toodet/teenust osutatakse soovitatavalt grupile ettevõtetele korraga. Projektil on selge ja mõõdetav majanduslik kasu VKEdele.
- idee esitaja projekti lõppedes saavutama vähemalt 2 tulemust järgnevast loetelust:
 - **Ekspordialased tegevused**, mille tulemusena:
 - projekti käigus loodavate uute ekspordikontaktide arv on x;
 - projekti tegevuses osalenud ettevõtete ekspordimüügi kasv x% võrra;
 - uued või oluliselt täiustatud tooted ja/või teenused on (testimiseks) turule toodud;
 - sobivatele sihtturgudele on analüüs tehtud;
 - kasusaajad on sisenenud (esmase turukogemuse saamiseks) uutele turgudele;
 - projekti käigus kontakteerunud potentsiaalsete klientide arv sihtturul > 120 aasta kohta;
 - liidu liikmete arvu kasv minimaalselt 10 uue liikme võrra.
 - **Tootearenduse tegevused**, mille tulemusena:
 - valminud on uue toote/teenuse/lahenduse prototüüp/mudel;
 - läbi on viidud vähemalt 2–3 testimist sihtgrupis lahenduse toimimise kontrollimiseks;
 - värvatud arendustöötaja on teostanud kokkulepitud töö (nt. kutsehariduse õppekava koostamine, lepingute sõlmimine ülikoolidega vms);
 - liidu liikmete arvu kasv minimaalselt 10 uue liikme võrra.
 - **Digitaalsete lahenduste välja arendamine**, mille tulemusena neid kasutavates ettevõtetes paraneb:
 - tootmisprotsesside ülevaatlikkus min 10%;
 - planeerimise täpsus min 10%;
 - toote tootmise normaja paranemine min 10%;
 - digitaaltehnoloogiate kasutamine – valminud lahendust rakendatakse min 5 ettevõttes;
 - andmete kogumine ja kasutamine (maht, kiirus, prognoosi täpsus, täpsus vms) on tõusnud min 10%;

- andmete põhjal tootmismasinade seisuaja vähendamine min 10%;
- ühe tootmisprotsessi või selle osa automatiseerimine min 10% ulatuses;
- kulude kokkuhoid (laod, päringute töötlemine vms) min 10%;
- andmete kasutamise tõus min 10%;
- liidu liikmete arvu kasv minimaalselt 10 uue liikme võrra.

2.10.3. Esitades idee loomemajanduslase teadlikkuse tõstmise (väikeprojektid) valdkonna tegevuste ellu viimiseks, peab:

- projektis osalenud unikaalsete kasusaajate arv olema vähemalt 10.
- idee esitaja projekti lõppedes saavutama vähemalt 1 tulemuse järgnevast loetelust:
 - välja on töötatud uus valdkondade ülene ristturunduse strateegia ja tegevusplaan ning alustatud selle elluviimist;
 - uute eksportturgude arv x (kasusaajad on sisenenud esmase turukogemuse saamiseks uutele turgudele nt uute ekspordikontaktide/lepingute arv);
 - välja on töötatud uus valdkondlik või valdkondade ülene ärimudel ning see on ka kasutusele võetud.

2.10.4. Esitades idee loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid) valdkonna tegevuste ellu viimiseks peab:

- projektis osalenud unikaalsete kasusaajate arv olema vähemalt 10.
- idee esitaja projekti lõppedes saavutama vähemalt 1 tulemuse järgnevast loetelust:
 - uute toodete ja teenuste arv x (uued või oluliselt täiustatud tooted ja/või teenused on testimiseks turule toodud);
 - uute eksportturgude arv x (kasusaajad on sisenenud esmase turukogemuse saamiseks uutele turgudele).

2.11. Ideekonkursi raames on abikõlblikud järgmised nimetatud kulud:

2.11.1. ekspordi, tootearenduse ja digitaliseerimise voorus **väikeprojektide** ellu viimiseks:

- projektijuhi ja arendustöötaja personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lg 1 p 1-4 ja § 3 lg 4;
- kaudsed kulud 15% ühtse määra alusel, arvatuna otsestest personalikuludest;
- lähetuse, õppereisi või praktikaga seotud transpordi, majutuse ja viisa vormistamise kulud, sh kasusaajate vastavad kulud;
- kulud messide külastamiseks, sh osalemistasud, sh kasusaajate vastavad kulud;
- turuvajaduse analüüside, sh ettevõtjate vajaduste ning probleemide kaardistamine, uuringute, analüüside ja ekspertiisidega seotud kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamine;
- uute toodete arendamise ja kontseptsioonide väljatöötamise, sh uute kontseptsioonide testimise ja arendamise kulud:
 - toote/teenuse disainiga seotud kulud;
 - prototüübi loomise ja testimisega seotud kulud;
 - tarkvara soetamise kulud;
 - demokeskkonna loomisega (nii digitaalse kui füüsilise) seotud kulud;
 - platvormi loomisega seotud kulud;
 - testimiskeskuste (nii füüsilise kui virtuaalse) loomisega seotud kulud;
 - intellektuaalomandi kaitsega seotud kulud (nt. patendi- ja kaubamärgiuringud, jms)
 - sertifitseerimisega seotud kulud.

- infopäevade, koolituste, seminaride, töötubade, konverentside ja ümarlaudade korraldamisega seotud kulud sh. kulud esinejatele, moderaatoritele, ürituse ruumide rendile, tehnika rendile ning toitlustusele;
- publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud, sh koostamine ja tootmine, sh veebilehtede loomine ja arendamine;
- teavituskeskondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- turundusmaterjalide valmistamisega seotud kulud, sh artiklite loomisega seotud kulud;
- kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümbolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“;

2.11.2. ekspordi, tootearenduse ja digitaliseerimise voores **suurprojektide** ellu viimiseks:

- projektijuhi ja arendustöötaja personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3 lg 1 p 1-4 ja §3 lg 4 tähenduses;
- kaudsed kulud 15% ühtse määra alusel, arvatuna otsestest personalikuludest;
- lähetusega seotud transpordi, majutuse ja viisa vormistamise kulud, sh kasusaajate vastavad kulud;
- uute toodete arendamise ja kontseptsioonide väljatöötamise, sh uute kontseptsioonide testimise ja arendamise kulud:
 - toote/teenuse disainiga seotud kulud;
 - prototüübi loomise ja testimisega seotud kulud;
 - tarkvara soetamise kulud;
 - demokeskkonna loomisega (nii digitaalse kui füüsilise) seotud kulud;
 - platvormi loomisega seotud kulud;
 - testimiskeskuste loomisega seotud kulud;
 - intellektuaalomandi kaitsega seotud kulud (nt. patendi- ja kaubamärgiuuringud, jms)
 - sertifitseerimisega seotud kulud.
- tõlkekulud;
- turundusmaterjalide valmistamisega seotud kulud, sh artiklite loomisega seotud kulud;
- kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümbolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“;

2.11.3. loomemajanduslase teadlikkuse tõstmise (väikeprojektid) ellu viimiseks:

2.11.3.1. alategevuse: ettevõtlus- ja loomemajanduse alase teadlikkuse kasvatamine ellu viimiseks:

- projektijuhi personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3 lg 1 ja lg 4;
- kaudsed kulud arvestatuna 15% abikõlblikest otsestest personalikuludest;
- infopäevade, seminaride, konverentside, avalike esinemiste, töötubade, mõttekodade, ümarlaudade, koostöövõrgustike, ettevõtluskonkursside, tunnustusürituste kulud;
- kaardistuste, uuringute, analüüside, ekspertiiside, koolitus-, nõustamis-, mentorlus-, info-, kommunikatsiooniteenuste kulud;

- töörühmade ja ekspertgruppide kulud, sh ekspertiisi ost, koosolekute läbiviimiseks ruumide rendi, toitlustuse ning materjalide kulud, osalejate transpordi- ja majutuskulud;
- publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide koostamise, tootmise kulud;
- teavituskeskkondade ja infosüsteemide loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- tõlkekulud;
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord” § 2 lõikest 1 tulenevate kohustuste täitmise kulud.

2.11.3.2. alategevuse: ettevõtlus- ja loomemajanduse alaste teadmiste ja oskuste arendamine ellu viimiseks:

- töörühmade ja ekspertgruppide kulud, sh ekspertiisi ost, koosolekute läbiviimiseks ruumide rendi, toitlustuse ning materjalide kulud, osalejate transpordi- ja majutuskulud;
- koolituste, õppereiside, praktikumide ja arenguprogrammide ning messide, näituste, turundus- ja kontaktürituste kulud, sh kasusaajate transpordi- ja majutuskulud;
- tõlkekulud;
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord” § 2 lõikest 1 tulenevate kohustuste täitmise kulud.

2.11.4. loomemajanduse sidumine teiste sektoritega suurprojektide ellu viimiseks:

- projektijuhi personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3 lg 1 ja lg 4;
- kaudsed kulud arvestatuna 15% abikõlblikest otsestest personalikuludest;
- infopäevade, seminaride, konverentside, avalike esinemiste, töötubade, mõttekodade, ümarlaudade, koostöövõrgustike, ettevõtluskonkursside, tunnustusürituste, koolituste, õppereiside, praktikumide ja arenguprogrammide ning messide, näituste, turundus- ja kontaktürituste kulud, sh kasusaajate transpordi- ja majutuskulud;
- kaardistuste, uuringute, analüüside, ekspertiiside, koolitus-, nõustamis-, mentorlus-, info-, kommunikatsiooniteenuste kulud;
- töörühmade ja ekspertgruppide kulud, sh ekspertiisi ost, koosolekute läbiviimiseks ruumide rendi, toitlustuse ning materjalide kulud, osalejate transpordi- ja majutuskulud;
- publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide koostamise, tootmise kulud;
- teavituskeskkondade ja infosüsteemide loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- tõlkekulud;
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord” § 2 lõikest 1 tulenevate kohustuste täitmise kulud.

2.12. Lisaks [ühendmääruse](#) §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud, finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
- liiklusvahendi soetamise kulud;

- kinnisasja soetamise kulud;
- elluviija organisatsiooni üldise juhtimise kulud, sh juhtorganite tasud;
- täienduskoolituse kulud, kui koolituse korraldamisel ei ole arvestatud täiskasvanute koolituse seaduse §15 lõigetes 2-4 toodud erisusega;
- muud tegevuste elluviimisega otseselt mitteseotud kulud;
- väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud ESF tüüpi kulud;
- käibemaks ühendmääruse § 4 punktis 11 toodud tingimustel.

2.13. Idee esitaja on kohustatud tegevuste elluviimisel lähtuma Konkursile esitatud tegevus- ja ajakavast, kokkulepitud tulemustest ja eelarvest. Partnerluslepingu täitmisel osalevaid meeskonnaliikmeid ei või vahetada ilma EASi nõusolekuta. Eelarve muutmine vormistatakse Lepingu lisana juhul, kui muudatus on suurem kui 20% Lepingu Lisas 1 toodud eelarves ühe tegevuse eelarvera summast. Väiksemad eelarvemuudatused lepatakse poolte esindajate vahel kokku kirjalikult. Eelarvemuudatuste tulemusena ei saa suurenda finantseeritav kogumaksumus.

2.14. Idee esitaja kohustub jälgima, et projekti kasusaajateks ei ole raskustes olevad ettevõtjad ja ettevõtjad, kes tegutsevad põllumajandustoodete esmase tootmise, kalapüügi ja vesiviljeluse, tubaka ja tubakatoodete valmistamise, töötlemise ja turustamise ning hasartmängude ja kihlvedude korraldamise valdkonnas.

3. Ideede esitamine

3.1. Ideede esitamise tähtaeg on **10. september 2018 kell 12.**

3.2. Idee tuleb esitada läbi [EASi e-teeninduskeskkonna](#). EASi e-teeninduses on kasutusel järgmised terminid: idee (taotlus, projekt), idee esitamismvorm (taotlusvorm), idee esitaja (taotleja, toetuse saaja).

3.3. Projekti tegevused saavad alata alates 1.01.2019.

3.4. Idee esitamismvormile tuleb lisada juurde:

3.4.1. põhikirja koopia juhul, kui põhikiri ei ole äriregistris kättesaadav.

3.4.2. meeskonnaliikmete CV-d;

3.4.3. finantsanalüüs, juhul kui projekti raames teenitakse puhastulu;

3.4.4. hankekord, tulenevalt sellest, et potentsiaalsetele partneritele hakkab kohalduma riigihangete seadus;

3.4.5. hankeplaan projekti raames teostatavate tehingute kohta;

3.4.6. idee kaasesitaja nõusoleku ja info vorm, juhul, kui idee esitatakse mitme organisatsiooni poolt ühiselt;

3.4.7. idee esitaja esindusõigusliku isiku poolt kinnitatud viimase majandusaasta aruande koopia juhul, kui aruanne ei ole äriregistris kättesaadav;

3.4.8. volikiri, kui idee esitaja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

3.5. Mitme erineva erialaliidu või ettevõtte esindusorganisatsiooni poolt ühise idee esitamisel tuleb ideed esitades selgelt määratleda, milline organisatsioon on projekti elluviimise eest vastutav ning millise osa idee tegevustest milline osaleja ellu viia plaanib. Mitme erineva erialaliidu või ettevõtte esindusorganisatsiooni poolt ühise idee esitamisel tuleb ka idee kaasesitajal esitada kõik punktis 3.4 toodud dokumendid.

- 3.6.** Esitatud Idee eelarve on taotlusvormi osa ja peab sisaldama Konkursi tingimustes nimetatud abikõlblikke kulusid.
- 3.7.** Idee esitajal ei ole õigust esitada tingimuslikku Ideed või siduda Ideed muude tingimustega, mis ei tulene Konkursi tingimustest.
- 3.8.** Kõik Idee koostamise ja esitamisega seotud kulud katab Idee esitaja.
- 3.9.** Konkursiga seotud küsimused tuleb esitada kirjalikult aadressil info@eas.ee.

4. Ideede hindamine

- 4.1.** Konkursile laekunud ideid hindab EASi poolt moodustatud komisjon. Komisjon analüüsib ja hindab iga ideed lähtudes Konkursi eesmärgist, planeeritavast tegevusest, idee maksumusest ning põhjendatusest.
- 4.2.** Komisjon võib vajadusel kaasata ideede hindamisse eksperte.
- 4.3.** Komisjonil on õigus:
- 4.3.1.** esitada ettepaneku esitajale küsimusi ning nõuda Idees esitatud informatsiooni selgitamist ja täpsustamist;
 - 4.3.2.** teha ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistrile ning kultuuriministrile ettepanek käskkirjas partnerite nimetamiseks.
- 4.4.** Ideede hindamisel võetakse arvesse:
- 4.4.1.** tulemust ja mõju, mille raames hinnatakse idee oodatavat tulemust ja potentsiaalset mõju;
 - 4.4.2.** meetodikat ja innovaatilisust, mille raames hinnatakse valitud meetodika efektiivsust ja sobivust eesmärgi saavutamiseks, idee uudsust sihtgrupi või meetodika osas;
 - 4.4.3.** sihtgrupp, mille raames hinnatakse sihtgrupi suurust üldvalimi hulgas ja idee teostamise mõju sihtgrupile;
 - 4.4.4.** meeskonda, mille raames hinnatakse idee meeskonna kompetentse ja varasemat kogemust ühtse meeskonnana töötamisel;
 - 4.4.5.** tegevusplaani asjakohasust, mille raames hinnatakse idee tegevuskava asjakohasust ja teostatavust;
 - 4.4.6.** kulude põhjendatust, mille raames hinnatakse kulude põhjendatust ja kooskõla tegevusplaaniga, omafinantseeringu kaasamist.
- 4.5.** Esitatud ideid hindab komisjon 30 tööpäeva jooksul ideede esitamise tähtajast arvates.
- 4.6.** Idee esitajaid teavitatakse hindamistulemustest kirjalikult 10 tööpäeva jooksul pärast komisjoni hindamistulemuste kinnitamist. Komisjoni arvamust arvestades määrab vastav minister tegevuse elluviimiseks käskkirjaga partnerid.
- 4.7.** Partneritega sõlmib meetme tegevuste elluviimise eest vastutav EAS partnerluslepingud, milles sätestatakse partneri õigused, kohustused ja vastutus, maksete tegemise kord, dokumentide esitamise ja säilitamise ning infovahetuse viis.
- 4.7.1.** Mitme organisatsiooni poolt ühise idee esitades määratakse mõlemad organisatsioonid

vastava ministri poolt käskkirjaga partneriteks. Partneritega sõlmib EAS mitmepoolse partnerluslepingu.

4.8. Kõik partnerid muutuvad tulenevalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 25 lõikest 2 riigihankekohuslaseks, ning see tõttu tuleb järgida partneritel edaspidi [riigihangete seadusest](#) tulenevaid nõudeid.

4.9. EASil on õigus teha idee esitajale ettepanekuid Idee tegevuste/elarve muutmise osas juhul, kui esitatud idee tegevus või eelarve ei vasta Konkursi tingimustele.

5. Aruandlus ja väljamaksed

5.1. Projekti aruandlus ja kulude hüvitamine käib läbi [EASi e-teeninduskeskkonna](#).

5.2. EASi finantseeritava summa väljamaksmine toimub vastavalt elluviidud tegevustele ja tegelikele kuludele. Maksetaotlus edastatakse EASile mitte sagedamini kui 1 kord kvartalis. Ettemakseid ei tehta. Maksetaotlust esitades tuleb Idee esitajal esitada ka tehtud kulude kohta kuludokumendid, tasumist tõendavad dokumendid ning muud tõendusdokumendid. Samuti tuleb esitada tõendid kasusaajate rahalise panuse kohta esitades selleks kas pangakonto väljavõtte või arhiveerimistunnusega maksekorralduse.

5.2.1. Kulude tekkimist tõendavaks dokumendiks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid sh arved, mis on tasutud pangaülekande teel, vara vastuvõtmise aktid ja lepingud.

5.3. Projektide puhul, mis kestavad kauem kui 6 kuud, esitab partner vahearuarande ettenähtud aruandevormil (Lisa 3) projekti keskel ja lõpparuande ettenähtud vormil projekti lõppedes. Projektide puhul, mis kestavad kauem kui 18 kuud, esitatakse projekti toimumise jooksul 2 vahearuarannet ja lõpparuanne projekti lõppedes. Aruannete esitamise tähtajad fikseeritakse partnerluslepingus.

5.4. Projekti lõpparuandega peavad olema täidetud idee esitamisel toodud tulemused ja väljundid. Tulemuste ja väljundite mitte täitmisel on EASil õigus nõuda leppetrahvi kuni 25% tegevuste eelarvelisest maksumusest.

5.5. Projekti mõju mõõdetakse projekti lõppemisele järgneva majandusaasta näitajate põhjal, baasaasta on 2019.a. Idee esitaja on kohustatud esitama küsitud andmeid projekti mõju mõõtmiseks.

6. Vähesese tähtsusega abi (edaspidi VTA)

6.1. Sõltuvalt projekti raames elluviidavatest tegevustest võib tegevuste raames ettevõtjatele antav eelis olla käsitletav vähesese tähtsusega abina (edaspidi ka VTA) Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähesese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi VTA määrus), artikli 3 mõistes. VTA saajateks on projekti tegevustes osalevad ja nendest tegevustest otseselt kasu saavad ettevõtted ehk kasusaajad (p 1.4), kelle üle peab Idee esitaja eraldi arvestust ning [konkurentsiseaduse](#) 6. peatükis toodud kohustuste täitmine peab olema tagatud.

6.2. Idee esitaja on kohustatud:

- 6.2.1. pidama arvestust VTA saajate üle projekti tegevustes osalevate ettevõtjate/kasusaajate lõikes täites selleks Lisas 4 toodud kasusaajate kontroll-lehte ning esitama andmed koos aruandlusega EASile;
 - 6.2.2. kontrollima kasusaaja VTA jääki enne tegevuste elluviimist ja veenduma, et VTA jääk võimaldab kasusaajal tegevustes osaleda;
 - 6.2.3. teavitama kasusaajat, et tegevustes osalemisel arvestatakse ettevõtjale VTAd ning teatama kasusaajale eeldatava VTA summa;
 - 6.2.4. kontrollima enne VTA andmist, kas kasusaaja on raskustes olev ettevõtja Euroopa Komisjoni (EL) määruse nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.2.2014, lk 1-78) artikli 2 punkti 18 tähenduses;
 - 6.2.5. kasutama etteantud vormi (Lisa 4) kasusaajate registreerimiseks ja edastama ettevõtjate nimekirja enne kasusaajate tegevustesse kaasamist EASile vastavuskontrolli juhul, kui ettevõtja saab projekti käigus VTA-d 1000 eurot või rohkem. Vajadusel tuleb esitada ka kontserni liikmete skeem ning osaleja bilanss ja kasumiaruanne abi andmisele eelnenud viimase kvartali seisuga.
 - 6.2.6. kontrollima, et kasusaaja ei tegutse järgmistes välistatud valdkondades:
 - Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1301/2013, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja majanduskasvu ja tööhõivesse investeerimise eesmärgiga seonduvaid erisätteid ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1080/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 289—302) artikli 3 lõikes 3 nimetatud valdkonnas (tubaka ja tubakatoodete valmistamine, töötlemine ja turustamine);
 - VTA määruse artikli 1 lõikes 1 nimetatud valdkondades (põllumajandustoodete esmatootmine, kalandus ja vesiviljelus);
 - väliskaubandus- ja ettevõtlusministri 31.03.15 käskkirja nr 15-0094 „Toetuse andmise tingimused ettevõtlusteadlikkuse arendamiseks“ punktis 6.9.8 nimetatud valdkonnas (hasartmänguvaldkond).
- 6.3. Juhul kui selgub, et kasusaaja ei vasta VTA määruse tingimustele, on kasusaajaga seotud kulud mitteabikõlblikud ning EAS vähendab Idee esitajale väljamakstavat summat vastavalt.

7. Avalikkuse teavitamine Euroopa Liidu struktuuritoetusest

- 7.1. Idee esitaja on kohustatud teavitama avalikkust vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014.a määruses nr 146 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)” kehtestatud tingimustele ja korrale, et Ideekonkursi raames läbi viidavate tegevuste näol on tegemist struktuuritoetusega, kasutades selleks ettenähtud sümbolikat.
- 7.2. Koos [struktuurifondide rahastamisest teavitamisega](#) teavitab Idee esitaja avalikkust ka sellest, et toetus on saadud EASi kaudu, kasutades teavitamiseks EASi logo, mis ei või olla suurem kui struktuurifondide logo, vastavalt EASi veebilehel avaldatud juhendmaterjalile <https://www.eas.ee/teavitamine>.
- 7.3. Teavituse määruse § 3 järgi peab Idee esitaja avalikkusele mõeldud kõnes või tekstis nimetama projekti abikõlblikkuse perioodil vähemalt seda fondi, millest projekti rahastati. Kirjutades ise või tellides oma projekti kohta artikleid või pressiteateid või avaldades infot sotsiaalmeedias, tuleb lisada lause: „... projekti rahastatakse läbi Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse Euroopa

Regionaalarengu Fondi vahenditest ...“. Idee esitaja kohustus on tagada, et finantseerimisallikatele on viited olemas ja teha selleks kõik võimalik, andes vajadusel teavituskohustusest teada ka ajakirjanikule või tehes ajakirjanikule vajadusel pöördumine, et vastavad viited lisataks.

7.4. EASil on õigus tutvustada ellu viidud ning EASi poolt finantseeritud projekte kui kaasrahastatud oma hilisemas kommunikatsioonis.

Konkursi tingimuste lisad:

Lisa 1 – Idee esitamise vorm (*näidis, täita E-teeninduses*)

Lisa 2 – Partnerlusleping

Lisa 3 – Aruandevorm (*näidis, täita E-teeninduses*)

Lisa 4 – Kasusaajate nimekiri ja kontroll-leht

Lisa 5 – Finantsanalüüsi vorm (*näidis, täita E-teeninduse kaudu ainult juhul, kui projektiga teenitakse puhastulu*)

Lisa 6 – Idee kaasesitaja nõusoleku ja info vorm (*täita juhul, kui idee esitatakse mitme organisatsiooni peale ühiselt*)