

Meetme „Ettevõtjate rakendusuuringute ja tootearenduse toetamine“ II taotlusvoorude projektide vahearunde näidismuotoetuse e-keskkonnas



Euroopa Liit  
Euroopa  
Regionaalarengu Fond



Eesti  
tuleviku heaks

## Esita aruanne

<https://etoetus.struktuurifondid.ee>

## SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

# 1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

## Projekti aruande detailne info

**Aruande number:** automaatselt

**Esitamise tähtaeg:** automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)

**Aruande seisu kuupäev:** aruantava perioodi lõpukuupäev

[Sisesta aruantava perioodi lõpukuupäev vastavalt rakendusüksuse otsusele ja otsuse toodule](#)

**Aruande liik:** valida kas vahearuanne või lõpparuanne

**Aruande täpsustus:** koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni

[Nt juhul kui aruanne ei ole esitatud tähtaegselt, siis põhjendused aruande esitamise hilinemise kohta.](#)

**Lisadokument:** faili lisamise võimalus.

[Koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.](#)

## 2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

Näitaja nimetus	Möötühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
<b>Väljundi nimetus.</b>			
Näitaja nimetus	arv		
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Meetme/valdkonna ülesed näitajad</b>			
Näitaja nimetus	arv		
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
Näitaja nimetus	arv		
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			

Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamiseks, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamiseks eri vanuses või rahvusest inimestele)?	JAH / EI
Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga (st edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust)?	JAH / EI
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?	JAH / EI
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmistepõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?	JAH / EI
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlike erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?	JAH / EI

### 3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projekti tegevused / kulud tehakse ka väljaspool Eestit? JAH / EI

#### Meetme nimetus (meetme number)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar: .....tekstiväli 4000 tähemärki				
2				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar: .....tekstiväli 4000 tähemärki				
3				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar: .....tekstiväli 4000 tähemärki				

### 4. Täiendav info/ Additional information

#### Tegevuste elluviimine

**Projekti tegevusplaani täitmine** (lisada projektitaotlusega koos esitatud täiendatud projekti tegevuskava ja eelarve vorm, kus iga aruandlusperioodil planeeritud tegevuse kohta on toodud ellu viidud tegevuste kirjeldus ja saavutatud tulemus)

 [Lisage fail/ Attach file](#)

**Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?**

- JAH  
 EI

**Palun loetleda ja põhjendada olulisemad erinevused projekti rakendamisel võrrelduna algselt tegevuskavas planeerituga:**

[Siia sisestada tekst]

**Hinnang aruandeperioodil saavutatule**

[Siia sisestada tekst]

**Toetuse saaja hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele.**

[Siia sisestada tekst]

*Eesmärkide saavutamisele hinnangu andmisel palume tugineda nii taotluse rahuldamise otsuse punktis 2 määratletud projekti eesmärgi kirjeldusele kui ka määruse § 2 lõikes 1 ja lõikes 3 toodud eesmärkidele ja tulemustele.*

**Olulised asjaolud, mis võivad mõjutada projekti elluviimist järgmisel etapil.**

[Siia sisestada tekst]

**Muud lisadokumendid**

 Lisage fail/ Attach file

**Selgitus teavitusnõuete täitmise kohta.**

**Palume märkida märgistatud objekti nimetus ja objekti märgistamise viis ja koht.**

[Empty text box]

*Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määruses nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord” (teavitamise määrus).*

*Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad rakendusüksuse veebilehel [www.eas.ee/teavitamine](http://www.eas.ee/teavitamine). Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud*

Formatted: Font: 13 pt

tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.

#### Tõendusmaterjal teavitushoiate täitmise kohta

 Lisage fail/ Attach file

**Pearaamatu väljavõte projektiga seotud kulude osas** (toetuse saaja peab tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi (viitega projekti nimetusele või projekti numbrile). Pearaamatu väljavõte esitada projekti esimese ja viimase aruandega)

 Lisage fail/ Attach file

**Raamatupidamise väljavõte tulu arvestuse kohta** (Juhul kui projekti perioodil teeniti projektist tulu, siis esitada raamatupidamise väljavõte tulu arvestuse kohta.)

 Lisage fail/ Attach file

## 5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

### Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: aruanne\_5\_28062018\_135108.pdf

**Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

**Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.**