

# Suurinvestori toetuse andmise tingimused ja kord ning suurinvesteeringule Vabariigi Valitsuse seisukoha taotlemise kriteeriumid ja taotluse läbivaatamise kord

## Taotlus

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas Struktuuritoetuse e- keskkonnas [E-toetus](https://etoetus.struktuurifondid.ee) (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond)

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

**Taotlusvoor**

Taotlusvooru nimi

Valida: RE 5.2.1 - Suurinvestori toetus - 01.01.2014-31.12.2027

**Projekti nimi**

Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu

**Taotleja tüüp**

Juriidiline isik

Valida: „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp „**Salvesta ja jätk**“, sest sellisel juhul toimuvad lehel automaatkontrollid:

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele;
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

**Salvesta ja jätk**

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

### Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.

Telefon:

E-post:

Riik:

Address:

Postiindeks:

Pangakonto:

Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.

- Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks. Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel „Partnerid ja makse saajad“ rolliga „makse saaja“.

Makse saaja pangas:

Kui täitsite märkeruudu väljal „Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks“, siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pankka korrektsetl.

Projekti kulude käibemaks:

JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI  
Märkige „Jääb kulu tegija kanda“, kuna käibemaks ei ole meetmes abikõlblik.

Taotleja on riigihankekohuslane?  JAH/ EI

Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:

JAH / EI / EI KOHALDU  
Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane.

EMTAK põhitegevusala

## Kontaktisikud

Nimi/	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post/	Isik soovib saada teavitusi e-postile
		Kontaktisik, Projektijuht			Jah/ei

Märkida projekti kontaktisikud. Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

Projekti valdkonna  
EMTAK kood

-Vali-

Sisestage projekti valdkonna EMTAK kood.

Investeeringu teostamiseks asutatakse uus ettevõtja

Jah/Ei

Investeering teostatakse olemasolevas ettevõtjas uue kõrgema lisandväärtusega toodete tootmiseks.

Jah/Ei

Kas taotleja on kontserni tasandil teinud 3 aasta jooksul või plaanib algatada 3 aasta jooksul alates tööde alustamisest samas NUTS3 piirkonnas veel alginvesteeringuid?

Jah/Ei

Konserni kuulumine

Kuulub kontserni:  JAH/ EI

Valige „JAH“, kui on täidetud üks või mitu alljärgnevatest tingimustest.

Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

a) Ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;

b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;

c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib kokkuleppe alusel teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.

## 2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

Projekti number:

Täitub automaatselt

Projekti nimi:

Täitub automaatselt

Projekti algus  
ja lõpp:

*Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamisest Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele, kui taotluses ei ole märgitud hilisemat kuupäeva. Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 36 kuud.*

### Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:

Täitub automaatselt

### Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?

Jah/Ei

*Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.*

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<a href="#">+ Lisa toetus</a>			

### 3. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

#### Projekti valdkonnad

**Valdkond, millesse projekt panustab**

-Vali-

Valida „Suurinvestori toetus (RE.5.2.1)“.

**Projekti väljund:**

-Vali-

Valida: Abi saavate ettevõtete arv.

#### Projekti kirjeldus

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

Tekstiväli

Kirjeldage 1-2 lausega, mis tulemuseni soovitakse projekti teostamisega jõuda (maks 200 tähemärki).

**Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:**

Tekstiväli

Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust (maks 500 tähemärki).

## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus/ Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Abi saavate ettevõtete arv	Arv		

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
	<i>Vali rippmenüüst sobiv tegevus</i>			
1	<i>Materiaalse vara soetamine (Riigiabi art 14)</i>			
2	<i>Materiaalse vara rentimine (Riigiabi art 14)</i>			
3	<i>Uue ehitise ehitamine (Riigiabi art 14)</i>			
4	<i>Immateriaalse vara soetamine (Riigiabi art 14)</i>			
	...			

Vali rippmenüüst projektis kasutatavad tegevused (kulud). Sisesta tabelisse tegevuse planeeritud kasutamise algus- ja lõppaeg. Kui tegevusi tehakse terve projekti elluviimise aja jooksul, sisesta „Planeeritud algus“ ja „Planeeritud lõpp“ lahtrisse projekti algus- ja lõppkuupäevad.

- Projektiplaan: [+ Valige fail](#)
- Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse esindaja allkirjastatud positiivne hinnang projektiplaanile: [+ Valige fail](#)
- Taotlemisele eelnenud majandusaasta aruanne, kui see ei ole kättesaadav Äriregistris: [+ Valige fail](#)
- Taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga: [+ Valige fail](#)
- Taotleja kontserni liikmete skeem: [+ Valige fail](#)
- Kontserni konsolideeritud majandusnäitajad: [+ Valige fail](#)
- Eelarve kalkulatsioonid ja nende aluseks olevate dokumentide koopiad: [+ Valige fail](#)
- Volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel: [+ Valige fail](#)

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

### Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%):

-Vali-

Valige „Kõigil tegevustel sama“

### Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)	Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Taotletud toetuse määr (%)	Taotletav toetuse summa (EUR)	Omafinantseeringu summa (EUR)

### Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%)  Valige „ei kohaldu“

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)
<i>Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number</i>	<i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel „Tegevused“) sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel „Tegevused“.</i>	<i>Sisestada tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud</i>
1		
2		
3		
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):</b>		<b>0,00</b>

Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## 7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<i>Toetuse saaja</i>	<i>Täpsustage soovi korral rahastajat</i>	<i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib</i>	
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>			
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>			
<b>KOKKU/ TOTAL (EUR):</b>			<b>100,00</b>

Projekti rahastajad kokku

**ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00**

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

## 8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud .pdf-faali), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikirj, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.**

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

### Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.](#)

### Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

#### **Annan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõusoleku:**

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes programmi korrast tulenevate õiguste teostamiseks;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

#### **Kinnitan järgnevat:**

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- taotleja on teadlik kõikidest määruses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 1 lõigetes 2-5 ja artiklis 13 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nendes sätetes välistatud tegevusteks;
- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, nõutud summas tasutud;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotleja kinnitab, et kahe aasta jooksul enne abitaotluse esitamist ei ole toimunud ümberpaigutamist ettevõttesse, kuhu tehakse taotletud abi alusel algne investering, ning ta võtab kohustuse, et sellist ümberpaigutamist ei toimu kahe aasta jooksul pärast seda, kui taotletud abi alusel on algne investering tehtud. Ümberpaigutamine tähendab sama või sarnase tegevuse või selle osa üleviimist ühest Euroopa Majanduspiirkonna ettevõttest teise Euroopa Majanduspiirkonna ettevõttesse;
- taotleja on teadlik, et toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib taotlust või selle koopialid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve, ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nende tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu tegemine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine) enne taotluse esitamist Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele;
- kui projekti finantseeritakse lisaks teistest riigi, kohaliku omavalitsuse, Euroopa Liidu või selle liikmesriikide vahenditest, ei ületa eespool nimetatud vahenditest finantseerimise maht ning toetuse maht kokku projekti kulude katmisel üldise grupierandi määruse vastavas artiklis sätestatud osakaale.

- Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus/**