



PROJEKTIPLAANI KOOSTAMISE JUHEND LOOMEMAJANDUSE VALDKONNAS TEGUTSEVA ETTEVÕTTE ARENGUPLAANI ELLUVIIMISE TOETUSE TAOTLEMISEKS

SISSEJUHATAVAD LÄHTEKOHAD PROJEKTIPLAANI ETTEVALMISTAMISEKS

NB! ENNE PROJEKTIPLAANI KOOSTAMIST SOOVITAME:

- lugege juhend läbi
- küsimuste korral pöörduge EAS-i poole

JUHENDI EESMÄRK

Juhendi eesmärk on aidata koostada projektiplaani loomemajanduse valdkonnas tegutseva ettevõtte arenguplaani elluviimise toetuse taotlemiseks. Oluline on projekti eri osade seostatus, terviklikkus ja eelduste põhjendamine.

Vali oma projektiplaani jaoks sobiv ülesehitus, mudel või süsteem. Kõigi toodud punktide kirjeldamine projektiplaanis ei ole kohustuslik. **Tegu on soovitusliku abimaterjaliga.**

MIS ON PROJEKTIPLAAN?

Projektiplaani koostamisel on oluline lähtuda ka [Loomemajanduse tugistruktuuride, ühisprojektide ja ekspordivõimekuse arendamise toetamise tingimused ja kord – Riigi Teataja](#) määruses kajastatud hindamiskriteeriumitest.

Hindamiskriteeriumid on järgmised:

- 1) projekti mõju meetme eesmärkide saavutamisele
- 2) projekti põhjendatus
- 3) projekti kuluefektiivsus
- 4) taotleja võimekus projekti ellu viia

SOOVITUSED

- Praktika on näidanud, et projektiplaani koostamine on oluline osa projekti ellu viimisel ning jõukohane igale ettevõtjale, sõltumata tema akadeemilisest taustast.
- Püüa materjal esitada ülevaatlike tabelitena. Esita kasutatud lühendite loetelu. Vajadusel kasuta selgitavaid märkusi ja viiteid.
- Projektiplaani soovituslik maksimaalne pikkus on 10-15 lehekülge.

PROJEKTIPLAAN LOOMEETEVÕTTE ARENGUPLAANI ELLUVIIMISE TOETUSE TAOTLEMISEKS

ÜLDINFO

Ettevõtte kontaktid: nimi, aadress, telefon, veebileht. Ettevõtte tegevuse ja majandustulemuste lühikirjeldus.

PROJEKTI PROBLEEMI PÜSTITUS

Keskendu äriolulistele probleemidele. Probleemi kirjeldamisel võib tõstatada küsimuse: Kas on teada kogu vajalik info eduka äri tegemiseks?

PROJEKTI EESMÄRK

Kirjelda paari lausega, mis saab projekti tulemusel valmis. Mis on projekti mõõdetav strateegiline eesmärk? Sõnasta eesmärk lühidalt, arusaadavalt ja mõõdetavalt.

ÄRIMUDEL

NB! Keskendu projektiga seonduvale ärimudelile. Peatüki lõpus kirjelda ettevõtte üldist ärimudelit.

- Kirjelda lühidalt ja kokkuvõtlikult arendusideed ja ärimudelit.
- Kirjelda üldiselt kogu antud ärivaldkonda, tööstusharu, sektorit ja konkreetset äri tüüpi (teenus, tootmine jne).
- Kirjelda võimalikult arusaadavalt projektiga seotud äritegevust, s.h toote- ja teenusearendus-, juhtimise- ja personaliarendus-, müügi- ja turundus-, tootmis- ning teenindusprotsesside arendamist ja rakendamist. Vajadusel kasuta illustreerivaid diagramme ja jooniseid.
- Kirjelda turu olukorda ja selgita, kuidas ettevõtte projektiga neis tingimustes tulu teenib.
- Loetle, millised on ettevõtte olemasolevad ja vajaminevad võtmekompetentsid.
- Kirjelda projekti seost ettevõtte senise tegevusalaga.
- Kirjelda projekti seost ettevõtte pikaajaliste plaanidega.
- Kirjelda ettevõtte ärimudelit juhul kui see erineb projekti ärimudelist.

PROJEKTI TAUST, TEGUTSEMISVALDKONNA KIRJELDUS, KONKURENTSIANALÜÜS

Valdkonna nüüdistaseme (*state of the art*) kirjeldus lihtsas keeles.

- Selgitus selle kohta, kus paikneb projekti objekt (tulevane toode/teenus) sellel maastikul ja mida selle toote/teenuse arendamine annab juurde selle valdkonna teadmiste kogumile.
- Mille poolest sinu toode eristub olemasolevatest.
- Põhilised tegutsejad sellel maastikul (maailmas, regioonis ja Eestis eraldi). Nende tugevad ja nõrgad küljed.
- Konkureerivad ja asendustooted.

PROJEKTI LÄHTEÜLESANNE

- Milline lähteülesanne tuleb seada meeskonnale/partneritele, et ülaltoodud eesmärk saavutada?
- Milliseid ülesanded tuleb lahendada, et projekti loodetav tulemus valmis saada?
- Kirjelda iga ülesanne piisava detailsusega, et ülesande teostaja saaks aru selle sisust ja kontrollija oskaks hinnata tulemust.

PROJEKTI TEGEVUSKAVA

- Kirjuta eelnimetatud ülesannete kaupa lahti eesmärgini jõudmiseks vajalikud tegevused: 1, 2, 3 ... jne.
- Iga tegevuse kohta kirjelda: mida, milleks, kuidas (sh uurimine, analüüs jne), millal ja kes teeb?
- Kirjelda tegevuskavas ka seda, kas ja milline on vajadus ka toote- ja teenusearendus-, juhtimise- ja personaliarendus-, müügi- ja turundus-, tootmis- ning teenindusprotsesside arendamiseks ja rakendamiseks.
- Esita ülevaatlilik tegevuste ajakava (nt Gantti või sarnane tabel) ning projekti oodatavad mõõdetavad tulemused.
- Kokkuvõttes peab tegevuskava olema piisavalt detailne, st mida põhjalikum seda usaldusväärsem, kuid ei tohi olla nii killustatud, et kaob ära ülevaatlikkus.

PROJEKTI MEESKOND

- Loetle projekti võtmeisikud, partnerid ja olulised tarnijad.
- Iga nimetatud isiku kohta kirjelda juurde akadeemilised kompetentsid ja olulisem töökogemus, mis on vajalik projekti tegevuste teostamiseks.
- Põhjenda lühidalt meeskonna komplekteerimist, st miks just need isikud on projekti valitud.

PROJEKTI KULUDE EELARVE

- Eelarvest peab selguma mida, kui palju, millise hinnaga, kellelt, miks (tarnija valiku põhjus) eeldatavalt kavatsetakse osta.
- Ostuteenuste puhul tuleb ära näidata teenuse kogumaksumus, tundide arv, tunnihind ning kirjeldada teenuse sisu ja vajadust.
- Teenust ostes tuleb silmas pidada seda, et samaliigiliste teenuste ostmisel projektis kokku summas alates 20 000 eurost (ilma käibemaksuta) tuleb esitada kolm konkureerivat ja võrreldavat hinnapakumist igakordse ostu korral.

PROJEKTI FINANTSEERIMISE PLAAN

- Esita finantseerimisallikate loetelu koos selgitustega ning lisa vajalikud tõendusdokumendid.
- EAS-i poolt aktsepteeritud finantseerimisallikateks on:
 - ❖ taotleja bilansilised likviidsed varad taotluse esitamisel (esitatud eelmise perioodi bilanss);
 - ❖ taotleja tulevaste perioodide müügitulud ja subsiidiumid (sh toetused), mida taotleja saab olemasolevat majandustegevust häirimata investeerida kavandatud projekti;
 - ❖ äriühingu omakapitali emissioonid;
 - ❖ võõrkapitali kaasamine laenude või võlakirjade emitteerimise näol.
 - ❖ Esita selgitus selle kohta, millistest finantseerimisallikatest on plaanis katta jätkuprojekti investeeringud.

PROJEKTI OODATAV TULEM JA SELLE RAKENDAMINE

- Kuidas hinnata, et projektiga on saavutatud seatud eesmärgid? Kirjelda olukorda, millal võib lugeda projekti lõppenuks. Määra mõõdikud, mille alusel hinnatakse tegevuste tulemuslikkust.
- Kuidas rakendatakse projektiga saavutatud tulemusi edaspidi, millised on

jätkutegevused, kas ja kuhu projektiga edasi liigutakse? Koosta kava projekti tulemuste rakendamiseks tulevikus.

PROJEKTI MÕJU

- Kirjelda mõju müügitulule, ekspordivõimekusele, toodete ja teenuste lisandväärtuse kasvule, tootearendusvõimekuse suurenemisele ning mõju avaldumise ajaraamile.
- Viidata projekti mõõdetavate tulemuste kujunemisele võttes arvesse taotlusvormi 5. osa „Näitajad“.

PROJEKTI RISKIANALÜÜS

- Kirjelda olulisemaid projektiga seotud riskifaktoreid:
 - ❖ lisaks tehnoloogilistele riskidele ka majanduslikke, finantsilisi, personali ja turu põhiseid riske
 - ❖ nende riskide esinemise tõenäosust
 - ❖ riskide vältimiseks võimalikke ennetavaid meetmeid
 - ❖ riskide realiseerumisel võimalikke korrigeerivaid meetmeid
 - ❖ mõju projekti eesmärkidele ja projekti osapooltele.
- Liigita riskid kahte rühma:
 - 1) projekti protsessipõhised riskid - tulenevad projekti protsessist (tähtajad, eelarve, jne);
 - 2) projekti tulemuspõhised riskid - ohustavad projekti käigus püstitatud ülesannete oodatud tulemuste kvaliteeti või usaldusväarsust.

Soovituslikud kavapunktid*

***PROJEKTI EDUTEGURID**

Kirjelda projekti edutegureid ehk projekti tulemuslikkust positiivselt mõjutavaid eeltingimusi. Näiteks võivad projekti edutegurid tuleneda organisatsiooni ja selle töökorralduslike protsesside kõrgel tasemel ülesehitusest, väga heal tasemel materiaalsete-, personali- või finantsressursside olemasolust (sh ka sotsiaalne kapital: tutvused vms), meeskonna erialalistest kompetentsidest (sh kogemus), juhtimisstiilist, kommunikatsioonist, meeskonna eelnevast koostöökogemusest või kõrgest motiveeritusest, immateriaalsest põhivarast jne.

***PROJEKTI SWOT ANALÜÜS**

Kokkuvõtlik ja lühike projekti SWOT analüüs, st millised on projekti sisemised (st meeskonna) tugevused ja nõrkused ning millised on projekti teostamisel väliskeskkonnast tulenevad võimalused ja ohud, mis võivad mõjutada projekti eesmärkide saavutamist ja selle tulemi kvaliteeti.